INFORME DE EVIDENCIAS MENSUAL

Palmira, Julio de 2025

Señor
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7439577
Coordinación Académica Ciudad Palmira Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de evidencias Mes Julio del año 2025

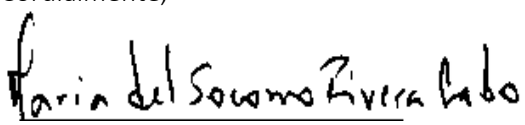
Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se orienta formación profesional presencial en las siguientes fichas: tecnólogos Gestión Contable y de información financiera fichas 2824213 y 3223922, Gestión de Tesorería y Recursos Financieras, 2849435, 2999138. Técnico en Operaciones Comerciales 3160324. Técnico en Asistencia Administrativa 3142978. Durante el mes objeto se participa en las reuniones de jornadas de desarrollo curricular los martes en el horario de 10:00 am – 13:00 pm	Anexo 1: Actas de reunión equipo ejecutor mes de mayo de 2025 fichas: 3223922, 2849435, 2999138, 3142978 y 3160324. Anexo 1A: Listas de verificación de alistamiento de los grupos en los cuales imparto formación.
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se orienta formación profesional presencial en las siguientes fichas: tecnólogos Gestión Contable y de información financiera 2824213 – 3223922. Gestión de Tesorería y Recursos Financieras, 2849435, 2999138. Técnico en Operaciones Comerciales 3160324. Técnico en Asistencia Administrativa 3142978.	Anexo 2: Capturas de listado de asistencia fichas asignadas. Anexo 3: Reporte Horas mes objeto de contrato.

3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Reporte de inasistencias registradas en la plataforma Sofia Plus. Fichas: tecnólogos Gestión Contable y de información financiera 2824213 – 2909472 y 3223922 Gestión de Tesorería y Recursos Financieras, 2849435, 2999138. Tecnólogo en Dirección de ventas 2849439. Técnico en Operaciones Comerciales 3160324. Técnico en Asistencia Administrativa 3142978.	Anexo 4: Captura registro inasistencias, fichas: Tecnólogo en Gestión de Tesorería y Recursos Financieros 2999138. Técnico en Operaciones Comerciales 3160324. Técnico en Asistencia Administrativa 3142978. Tecnólogo Gestión Contable y de información financiera 2824213. Tecnólogo Gestión Contable y de información financiera 3223922 Gestión de Tesorería y Recursos Financieras, 2849435, en la plataforma Sofía Plus.
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Presentar y soportar cuenta de cobro ante mi supervisor de contrato. GF_66766387_34825_JUL_2025. GC_66766387_34825_JUL_2025.	Documentos subidos en la plataforma Secop II. Anexo 4ª: Captura de pantalla de envío de informe de legalización de auxilio de desplazamiento.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Se presentan las evidencias de algunas actividades realizadas con los aprendices correspondientes a las fichas 3223922, 2849435, 2999138 y 3142978 y 3160324.	Anexo 5: Actividades desarrolladas Ficha 2849435 Anexo 6: Actividades desarrolladas Ficha 2999138. Anexo 7: Actividades desarrolladas ficha 3142978. Anexo 8: Actividades desarrolladas ficha 3160324. Anexo 9: Actividades desarrolladas ficha 3223922 Anexo 9A: Juicios evaluativos ficha 3223922, 249435, 3142978 y 3160324.

6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Listados de asistencia a las reuniones de desarrollo curricular los martes.	Anexo 10: Captura listados de asistencia de las reuniones de equipo ejecutor los días 17, y 24 de junio de 2025 y del día 8 de julio de 2025.
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Este mes no se ha impartido formación complementaria, ni apertura de fichas nuevas. Motivo por el cual no se ha realizado verificación de datos.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.

Cordialmente,



MARÍA DEL SOCORRO RIVERA COBO
Contratista
C.C. No. 66.766.387 De Palmira (Valle)

Recibí a satisfacción:

_____
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7439577 de 2025
Coordinador Académico

ANEXO 1

ACTA DE REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR

ACTA No. 03 - Desarrollo curricular

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación del TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA Ficha 3223922.

CIUDAD Y FECHA: Palmira, 24 de junio de 2025		
LUGAR Y/O ENLACE: AULA 105-C.B.I.		

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha.
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior.
3. Reporte de cada uno de los instructores.
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros).
7. Proposiciones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **programa Gestión Contable y de Información Financiera Ficha 3223922** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores: del martes 3 de junio de 2025.

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Fernando Hernández Vargas	SI		
Delfina María Álzate	SI		
Álvaro Alonso Villanueva	SI		
Ceferino Urreste Muñoz	SI		
Jonathan Calderón	SI		
Aura María Rivera	SI		
Ángel Raúl Roldan	SI		
Mauricio Rojas Sánchez	SI		
María del Socorro Rivera Cobo	SÍ		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores del día 10 de junio de 2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Fernando Hernández Vargas	SI		
Delfina María Álzate	SI		
Álvaro Alonso Villanueva	SI		
Ceferino Urreste Muñoz	SI		
Jonathan Calderón	SI		
Aura María Rivera	SI		
Ángel Raúl Roldan	SI		
Mauricio Rojas Sánchez	SI		
María del Socorro Rivera Cobo	SÍ		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores del día 17 de junio de 2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Fernando Hernández Vargas	SI		
Delfina María Álzate	SI		
Álvaro Alonso Villanueva	SI		
Ceferino Urreste Muñoz	SI		
Jonathan Calderón	SI		
Aura María Rivera	SI		
Ángel Raúl Roldan	SI		
Mauricio Rojas Sánchez	SI		
María del Socorro Rivera Cobo	SÍ		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores del día 24 de junio de 2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Fernando Hernández Vargas	SI		
Delfina María Álzate	SI		
Álvaro Alonso Villanueva	SI		
Ceferino Urreste Muñoz	SI		
Jonathan Calderón	SI		
Aura María Rivera	SI		
Ángel Raúl Roldan	SI		
Mauricio Rojas Sánchez	SI		
María del Socorro Rivera Cobo	SÍ		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta No 02 de desarrollo curricular trimestre 1, Fase análisis.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha	El acta se entregó a los instructores del equipo ejecutor

3. Reporte de cada uno de los instructores

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

Fernando Hernández Vargas: 210303022 Reconocimiento de recursos financieros

03 de junio: Se realizan actividades de consulta del paso a paso para crear empresa y los aprendices deben realizarla también para su proyecto de formación grupal.

Inasistencias-Asistieron todos

10 de junio: Se realizan actividades de diligenciamiento del paso a paso de creación de empresa y los aprendices deben realizarla también para su proyecto de formación grupal.

Inasistencias-Asistieron Todos

17 de junio: Se continúa realizando las actividades de diligenciamiento del paso a paso de creación de empresa y los aprendices deben realizarla también para su proyecto de formación grupal.

Inasistencias-Asistieron todos

24 de junio: Se inicia la formalización de la creación y legalización de empresa y los aprendices deben realizarla también para su proyecto de formación grupal.

Inasistencias- Daniel Alejandro Plaza Plaza-Sin justificación.

María del Socorro Rivera Cobo: **210303022 Reconocimiento de recursos financieros**

02 de junio: No hubo formación por ser lunes festivo.

09 de junio: Se realizó actividad de trabajo con base en la lectura del pdf: "Adopción de normas internacionales de contabilidad en Colombia", para mayor comprensión de los entes reguladores relacionados con las Normas Internacionales de Contabilidad.

16 de junio: Continuamos con el aprendizaje de los principios y normas rectoras de la contabilidad, se hicieron actividades para que en equipos usando casos de estudio identificarán los principios y normas aplicables a cada Caso.

Se hizo una pequeña intervención para hablar con los aprendices con respecto a los comentarios recibidos de sus diferentes instructores y para conocer también su percepción al respecto.

En horas de la tarde se hizo un pequeño compartir para celebrar los cumpleaños de los aprendices de los meses de enero a junio de 2025.

23 de junio: No hubo sesión de formación por ser un lunes festivo

30 de junio: No hubo formación por ser un lunes festivo.

Inasistencias: el aprendiz Diego Fernando Estrada no asistió a ninguna de las sesiones de formación. Presenta deserción

Álvaro Alonso Villanueva: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Temas vistos: se realizó ejercicio en el cuaderno de interés compuesto con anualidades, después realizamos los mismos ejercicios en el computador con fórmulas financieras el grupo trabaja en lo general bien.

Tabla configurada dónde hay un préstamo con pagos anualizados con interés compuesto y amortización de la deuda dando como resultado cero.

Inasistencias sin excusa: aprendiz Diego Fernando Estrada no asistió a ninguna de las sesiones de formación.

3.2 -Reporte de los instructores de áreas complementaria:

Ceferino Urreste Muñoz: 240201528 Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática.

05 de junio: Se apertura la formación con un reto matemático de operaciones matemáticas con figuras, como reflexión inicial.
Debido a que las dos anteriores fechas no se tuvo formación, se hace recapitulación general de los conceptos ya desarrollados.
Seguidamente se envía mediante grupo de WhatsApp el taller sobre jerarquía de operaciones, el cual cada Aprendiz debe resolver de forma individual, luego compara sus resultados con sus compañeros de mesa de trabajo, finalmente se resuelve cada ejercicio por los aprendices, los cuales son elegidos al azar mediante ruleta electrónica, haciendo retroalimentación por el Instructor.
En el tablero se alcanzan a realizar 4 ejercicios de nivel bajo, y uno de nivel medio.

Inasistencias: Diego Fernando Estrada Muñoz – Sin excusa.
Yesica Fernanda Hurtado Montaño – Excusa médica

Notas:
La Aprendiz María José López Marín llega 10 minutos tarde, manifiesta que es debido a que se desplaza desde el municipio de Candelaria, y por reparación de la vía el bus demora demasiado.
La Aprendiz Manuela Mazuera Plata llega 10 minuto tarde, comenta que se quedó dormida, se compromete a no repetir la situación.

12 de junio: En esta sesión se continua, con la participación de los Aprendices, saliendo al tablero, con la realización de los ejercicios faltantes del taller de jerarquía de las operaciones.
Al finalizar la formación se les indica que los próximos conceptos a desarrollar son las propiedades de las operaciones, (suma, resta, multiplicación, división, potenciación, y radicación), para lo cual se conforman 6 equipos de trabajo, y a cada uno se le asigna una operación de las mencionadas para que consulten y presenten al grupo en la próxima sesión de formación, con conceptos y ejercicios prácticos.

Inasistencia:
Sharit Dahiana Añasco Ortiz – Calamidad doméstica
Yorin Daniza Riascos Sánchez – Incapacidad médica
Diego Fernando Estrada Muñoz

19 de junio: Durante esta sesión de formación los Aprendices, en sus equipos de trabajo hacen la socialización de las propiedades de las operaciones, haciendo una amplia y excelente presentación, dando más de los solicitado; presentaron diapositivas bien logradas, explicaron muy bien sus contenidos, en cuanto al concepto, partes, propiedades y ejercicios de cada operación, resolvieron muy bien las inquietudes de sus compañeros, y preguntas del instructor.
Solo queda pendiente el grupo que le corresponde la operación de radicación.

Inasistencia:
Diego Fernando Estrada Muñoz

26 de junio: Por parte de la oficina de Bienestar al Aprendiz se celebra el día del Aprendiz en el Parque del Azúcar de la ciudad de Palmira, con una jornada lúdico-deportiva, la cual se estuvo apoyando.

Observaciones:

- El comportamiento, dedicación de la gran mayoría de este grupo es espectacular, es muy agradable trabajar en este grupo.
- Hay unos cinco o seis Aprendices sobresalientes, que al final del trimestre se les hará reconocimiento con nombre propio.
- El Aprendiz Diego Fernando Estrada Muñoz, no se presentó a ninguna sesión de formación durante todo el trimestre, se sugiere reportar a comité de evaluación por deserción.

Jonathan Calderón Rojas: 240201526 Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz

Novedades Académicas: Se está estudiando el tema sobre los dilemas éticos y morales, su aplicación a nivel profesional y laboral. Y el estudio de diferentes casos aplicados a su especialidad.
Se introdujo el tema sobre la ética empresarial y profesional haciendo énfasis en los comportamientos, actitudes y los códigos de ética profesionales que debe aplicar el profesional según su área de estudio. Tema que será finalizado y socializado por el instructor Fernando Salas Portilla.

Novedades Disciplinarias: A nivel actitudinal es un grupo con buen comportamiento, trabajo en equipo y se evidencia una buena convivencia entre ellos.

Inasistencias Aprendices:

- **NO:** no asiste a formación. **EXC-S:** excusa de salud.

NOMBRE COMPLETO	3/06/2025	10/06/2025	17/06/2025
VERÓNICA ANACONA MOSQUERA	SI	SI	EXC-S
YESICA FERNANDA HURTADO MONTAÑO	NO	SI	SI

Novedades Especiales Grupo y/o Aprendices:

Debido al reemplazo que realizaré como Coordinador Académico al periodo de vacaciones del Ing. Pedro Miranda, el instructor Fernando Salas Portilla (fsalasp@sena.edu.co) será el encargado de finalizar la competencia transversal de Ética y evaluar los resultados de aprendizaje en Sofia Plus.

El instructor Fernando Salas Portilla estará impartiendo y dando cierre a la competencia transversal de Ética con el grupo en las fechas comprendidas del 24 junio al 12 julio de 2025.

Aura María Rivera Ortega: 240201530 Desarrollo de la Inducción

Desde la inducción se vienen desarrollando las actividades relacionadas con el reglamento del aprendiz, acuerdo 0009 de 2024. Se asignaron los artículos de los capítulos II, IV y V a 5 equipos de trabajo. Estas actividades se retomarán la primera semana de junio debido a las novedades presentadas en el centro
durante la última semana de mayo.

Los aprendices Nicolas López, Diego Ramírez, Daniel Plaza y Byron Vergara, continúan con sus faltas actitudinales en la formación. También se le ha llamado la atención a las aprendices en repetidas ocasiones SHARIT DAHIANNA AÑASCO ORTIZ y MARIA JOSE LOPEZ MARIN quienes realizan tareas u otras actividades
que no guardan relación con la formación.

Delfina María Álzate: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

5 de junio:

ACTIVIDADES: **Los aprendices socializan diálogos haciendo uso de saludos y despedidas.** Los aprendices reconocen la diferencia entre los números ordinales y cardinales, a través de juegos en línea y ejercicios prácticos a través de actividades orales y escritas. https://dashboard.blooket.com/set/63195ea1da210067ed9ee87b	**EJERCICIOS:** Ex 5 https://www.liveworksheets.com/w/en/english-second-language-esl/72315#google_vignette	**INASISTENCIAS:** Yessica Fernanda hurtado (sin excusa)

12 de junio:

12-06	Realizan actividad de crossword con operaciones básicas reconociendo los símbolos de suma, resta, etc Realizan actividad en línea con los números del 1 al 100 Reconocen large numbers en inglés a través de ejercicios prácticos.	https://www.liveworksheets.com/worksheet/en/english-second-language-esl/72315#google_vignette	Se les informa que deben subir el video de la evidencia final de desempeño, el 26 junio. Yorin danissa (excusa) **Sharit añasco (por calamidad doméstica, se entró la lluvia a la casa, por eso llegó tarde a la formación)** El aprendiz Johan mercado no tiene una postura adecuada en el ambiente **La aprendiz sharick añasco, no está realizando la tarea porque se le mojó el cuaderno, se le pidió trabajar en una hoja de papel.** El aprendiz brandon Alexis estuvo por fuera casi toda la segunda hora, porque tuvo una situación con la bicicleta.

19 de junio:

19-06	Reconocen adjetivos (soft and hard skills) a través de ejercicios de asociación y producción escrita.	https://agendaweb.org/exercises/grammar/articles/a-an-2 https://www.liveworksheets.com/es/w/en/english-second-language-esl/663021	**Sharit añasco llegó una hora tarde por motivo del almuerzo** Johan, jeniffer y luz karime se estaban maquillando en la clase **Sharik llegó tarde y no trabajó en clase, al preguntarle algo**

/mail.google.com/mail/u/0/?ik=1a120c3224&view=pt&search=all&permthid=thread-f:1835815481058248473&simpl=msg-f:18358154810582484…

25, 10:26 a.m. Gmail - Reporte Inglès 3223922 Junio 12 y 19

			relacionado a la actividad no es capaz de responder.

26 de junio: Fue el día del aprendiz y por lo tanto no hubo formación.

Ángel Raúl Roldan Cepero: 210201501 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales

La semana del 16 al 20 la formación la impartió el instructor Gustavo Roldán abordando el tema de los derechos colectivos, la siguiente semana no atendí el grupo por estar en el día del aprendiz la siguiente semana abordamos mecanismos de defensa y derecho de petición quedando solo pendiente la evaluación final que se hará en la última semana de formación.

Mauricio Rojas Sánchez: 220501046 Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades del entorno



AVANCES II Trim 2025 - 3223922 - Tecno Gestión Contable

Fecha	Tema	Descripción	Inasistencias
10-may	Presentación	Presentación (Construir listado en Excel)	MARIA JOSE LOPEZ
17-may	EXCEL	Bases Excel 1 (Operaciones Básicas, Ordenamientos y Autollenados)	YESICA FERNANDA HURTADO
24-may	EXCEL	Bases de Excel 02 (Impresiones, subtotales y referencias)	DIEGO ALEJANDRO R.
31-may	EXCEL	QUIZ	0
7-jun	EXCEL	Gráficos en Excel y Validaciones de Datos	VERÓNICA ANACONA
14-jun	EXCEL	Concatenar y Texto en Columnas	0
21-jun	EXCEL	Condicionales SI	JUAN ESTEBAN SANTOS NATHALIA SÁNCHEZ - VERÓNICA ANACONA
28-jun	EXCEL	Talle entregable sobre Fórmulas Condicionales	0

4- Novedades de aprendices: Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

El aprendiz Diego Fernando Estrada no se ha presentado a ninguna de las sesiones de formación y ha sido reportada su inasistencia por parte de todos los instructores de la ficha, he intentado comunicarme con él; pero no ha sido posible que me responda, por lo anterior, se reporta en esta acta su posible deserción

5-Seguimiento a planes de mejoramiento

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que: No hay aprendices en plan de mejoramiento ante el comité de evaluación y seguimiento.

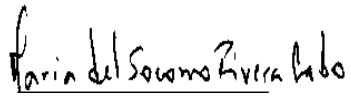
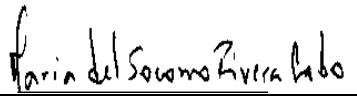
6-Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado. (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y se determina que solo al aprendiz Diego Fernando Estrada sus inasistencias permanentes le afectan el desarrollo de la formación.

7-proposiciones y varios: Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

7.1-Socializacion del acta No 03 de desarrollo curricular, trimestre I, fase análisis por parte de los instructores del equipo ejecutor.

CONCLUSIONES
1- En este trimestre I de la fase análisis se realizarán las actividades del programa de gestión contable y de información financiera de forma integral con el equipo ejecutor técnico y transversal de acuerdo con la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación; los cuales están incluidos el programa y el plan de trabajo

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL**
Revisión de avances en la formación.	29/07/2025	Gestor y equipo ejecutor de la ficha.	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador.	29/07/2025	Gestor y equipo ejecutor de la ficha.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

Ficha 2028021 -

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
DEIVY ADRIANA A	CBI	Si		
Fernando Hernandez vargas	CBI	Si	—	
Alvaro Villalobos	CBI	Si	—	
Maria del Socorro	CBI	SI	—	
Ceferino Urreste	CBI	SI	N.A.	
Angel Nolasco	CBI	Si	NA	
Ana Mª Rivera Ortega	CBI	Si	N/A	
Mauricio Rojas	CBI	SI	N/A	
Jonathan Calderón Rojas	CBI	Sí	N/A	
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 22 Ficha : 2849435			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión desarrollo curricular del programa tecnología en Gestión de tesorería y de recursos financieros			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira,1, 8, 22 Y 29 de Junio del 2025	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones CBI – Aula 204	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Biotecnología Industrial CBI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Reporte de cada uno de los instructores
3. Novedades de aprendices.
4. Seguimiento a planes de mejoramiento.
5. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
6. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación a el programa Gestión de Tesorería y de Recursos Financieros Ficha 2849435 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y ejecución de la formación para el mes de Junio.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am se inicia la reunión de desarrollo curricular tratando dada uno de los puntos propuestos en la agenda

- Asistencia de instructores vinculados a la ficha:

EQUIPO EJECUTOR	GUIA DEL TRIMESTRE	ASISTENCIA DESARROLLO CURRICULAR EQUIPO EJECUTOR			
		3/06/2025	10/06/2025	17/06/2025	24/06/2025
ANGELA MARIA CUBILLOS	INGLES	X	X	X	X
MARIA DEL SOCORRO RIVERA	OPERACIONES DEL MERCADO CAMBIARIO	X	X	X	X
FERNANDO HERNANDEZ VARGAS	PRESUPUESTO MAESTRO	X	X	X	X
DAVID ARIAS RESTREPO	PLAN FINANCIERO	X	X	X	X
BLANCA NORY VALENCIA	DIRECCION ESTRATEGICA E INDICADORES MICRO Y MACRO ECONOMICOS	X	X	X	X
GERMAN ADOLFO URQUIZA	COMUNICACIÓN	X	X	X	X

A continuación, se desarrollan los demás puntos propuestos en el acta:

- Reporte de cada uno de los instructores
- Novedades de aprendices.
- Seguimiento a planes de mejoramiento.
- Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
- Proposiciones y varios

2. reporte de cada instructor:

Angela Maria Cubillos
Guía: Ingles
Dia: Lunes

Lunes 09 de junio en el horario y ambiente asignado. Los temas trabajados fueron:

Taller y quiz condicionales 0 y 1

INASISTENCIAS:

- Claudia Rodriguez (excusa)
- Joan Victoria (excusa)

- Wilmer Alvarado (el aprendiz completa 3 inasistencias este trimestre sin presentar justificación)

Nota: A la fecha todos los aprendices se encuentran al día en actividades y presentaron su evidencia final de manera satisfactoria.

Maria del Socorro Rivera Cobo
Guía: Operaciones del Mercado Cambiario
Dia: Martes

Se ha estado trabajando con la guía 31.
Operaciones del Mercado Cambiario
Se realizó el taller del plan de sesión 1
Denominado Explorando el Mundo Financiero que contiene una serie de interrogantes relacionados con los productos y servicios financieros en moneda nacional y extranjera y la clasificación de los productos financieros
Los días 13 y 20 de Junio los aprendices realizaron en grupos el taller denominado: Riesgos en las Operaciones y Negociaciones del Mercado Cambiario Colombiano, donde investigaron ampliamente sobre el tema y además, desarrollaron 3 casos de estudio donde conocieron las herramientas para mitigar los riesgos cambiarios.
El día 27 de Junio cada grupo presentó sus respuestas a sus compañeros y se ampliaron los conceptos con base en inquietudes de cada aprendiz.
Los aprendices que faltaron a las sesiones de aprendizaje fueron:

Inasistencias:

- Wilman Mauricio Alvarado Rodríguez-Sin justificación

Fernando Hernández
Guía: Presupuesto Maestro
Dia: Miercoles

04 de junio: Se realizan actividades de presupuesto maestro cedulas de ventas y compras de la guía de aprendizaje de presupuestos.
Inasistencias:

- Claudia Gil Rivera -Sin justificación.
- Daniela Álvarez Robledo-Sin justificación.
- Wilmer Mauricio Alvarado Rodríguez-sin justificación.

11 de junio: Se realizan actividades de presupuesto maestro cedulas de inventarios de la guía de aprendizaje de presupuestos.

Inasistencias:

- Karen Yulieth Melo Coral-Sin justificación.
- Rosalba Quiceno-Sin justificación.
- Wilmer Mauricio Alvarado Rodríguez-sin justificación.

18 de junio: Se realizan actividades de presupuesto maestro cedulas de costos de ventas y flujo de efectivo de la guía de aprendizaje de presupuestos.

Inasistencias:

- Wilmer Mauricio Alvarado Rodríguez-sin justificación.
- Lucy Elena Cortes-Excusa medica

25 de junio: Se realizan actividades de presupuesto maestro cedulas de estado de resultados y estado de situación financiera de la guía de aprendizaje de presupuestos

Inasistencias:

- Lucy Elena Cortes-Excusa medica

Novedades:
No se presentaron novedades en el desarrollo de la formación.

David Arias Restrepo
Guía: Plan Financiero / Tributaria
Dia: Jueves

Con la ficha de tesorería se trabajó los tipos de contribuyentes existentes en Colombia , los tipos de regímenes y el impuesto de renta y complementarios en Colombia.

Se trabajo la retención en la fuente a titulo de renta mediante estudios de casos , basados en la normatividad vigente.

5 de Junio

- Wilmer Mauricio Alvarado Rodriguez

12 de Junio

- Wilmer Mauricio Alvarado Rodriguez
- Natalia Obando Garcia
- Lucy Elena Cortes Sanchez

19 de Junio

- Lucy Elena Cortes Sanchez

26 de Junio

- Juan Sebastian Ruales
- Cortes Gomez Tomas Santiago
- Lucy Elena Cortes Sanchez
- Bolaños Adriana
- Gonzalez Alvarado Joseph David

Los demás días de formación no se presentan inasistencia.

Blanca Nory Valencia
Guía: Direccion Estrategica E Indicadores Micro y Macro Economicos
Dia: Viernes

Con los aprendices durante el periodo de junio trabajamos herramientas estratégicas, PESTEL, análisis del mercado, proceso de caracterización del cliente, se orientó el proceso de diseño de instrumento de recolección de información para aplicar en el mes de julio. Se asesoraran a los aprendices de acuerdo a cada proyecto. se trabajaron elementos de la mercadotecnia, y datos especificos de la planeación estratégica. en relación a la partes actitudinal y comportamental los aprendices participan de manera activa y sus aportes son valiosos.

Durante los días 30 de mayo , 6 y 13 de junio el aprendiz Wilmer Mauricio Alvarado faltó de manera consecutiva sin ningún tipo de justificación. Comparto con usted las horas reportadas en Senasofia plus. Le recomiendo programarme para el próximo trimestre.

Novedades:
No se presentaron novedades en el desarrollo de la formación.

German Adolfo Urquiza
Guía: Comunicación
Dia: sábado

Junio
07-06-2025 Se llevó a cabo ejercicio de redacción teniendo en cuenta las estrategias de pretextualización aplicándolo a un texto del tema en el área, se identificaron las ventajas de las inteligencia artificial para ayudar a mejorar la redacción, así como la revisión personalizada del texto para su versión final.

14-06-2025 Actividades de oratoria reconocimiento de postura en la expresión oral, así como ejercicios de respiración y calentamiento de la voz para la realización de una intervención oral Llamado de atención a Claudia Rodríguez, Josep González, Wilmer Alvarado por inasistencia

21-06-2025 Se trabajó las características sobre la superación de la disfemia en la película El Discurso del Rey, teniendo, reconociendo las técnicas que se pueden aplicar para la vida diaria.

28-06-2025 Oratoria y exposición se desarrollan actividades teatrales, teniendo en cuenta la postura, la gestualidad, el contacto visual, la noción del espacio, y discurso, así como la lectura expresiva. Designación de temas para actividad final de exposición oral.

Novedades:
No se presentaron novedades en el desarrollo de la formación.

5. hechos o eventos que afectan el desarrollo de la formación:

Durante el mes de Junio no se presentaron novedades.

6.Propocisiones y varios:

No se presentan proposiciones.

CONCLUSIONES

1. Como conclusión general se identifica que la ficha tiene mucha disposición para el aprendizaje, cumple con sus actividades y demuestran compromiso, solo se recomienda en generar trabajar en el uso del celular en clase.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. **Formato de remisión a comité**
2. **Formato de firmas de asistentes al desarrollo curricular**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
David Arias R	CBI	Si	N/A	
Fernando Hernandez Vargas	CBI	Si	N/A	
Blanca Valencia	CBI	si	N/A	
Maria del Socorro Rivera Lobo	CBI	Si	N/A	Maria del Socorro Rivera Lobo
Angela Cabrales	CBI	Si	N/A	
German Adolfo Urquizo	CBI	Si	N/A	German A Urquizo
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

ACTA No. 5			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES Ficha** No. 3160324			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira, junio de 2025**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Centro de Biotecnología Industrial**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SENA – PALMIRA. SEDE Central.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el alistamiento del **PROGRAMA TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES del** Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 10:00 se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores los días 3 – 10 – 17- 24 de junio de 2025

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Edwin Maurcio Callejas	X		
Blanca Patricia Murillo	X		

Jhon Henry Bolaños	X		
David Márquez Herrera	X		
Aura María Rivera	x		
Juan Camilo Ramirez	x		
Ana Lucia Melo	x		
María del Socorro Rivera Cobo	X		
Niccola Paola Gironza	x		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunion para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el Desarrollo de las actividades de la fase de planeación en Plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

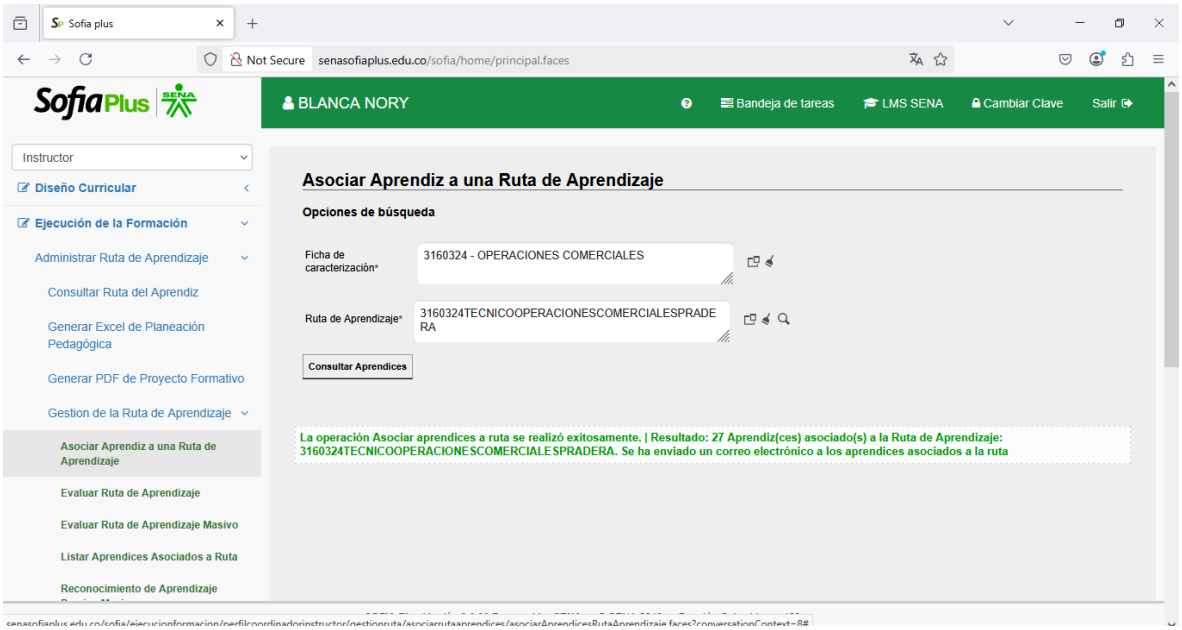
3. Reporte de cada uno de los instructores

Se entregó el respectivo alistamiento que corresponde a la fase de ANÁLISIS – PLANEACIÓN.

- Programa de formación
- Proyecto formativo
- Planeación pedagógica

- Guía de aprendizaje
- Plan de trabajo
- Instrumento de evaluación

RUTA DE APRENDIZAJE
3160324
OPERACIONES COMERCIALES
PRADERA



RUTA: 3160324TECNICOOPERACIONESCOMERCIALESPRADERA
QUEDARON ASOCIADOS 27 APRENDICES

Ficha de Caracterización: 3160324 - OPERACIONES COMERCIALES
Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 24/02/2025

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1006217802	PEDRO ALFONSO	URBANO HURTADO	3145762482	urbanou042@gmail.com
CC	1006351415	YARIZA	ANGULO PASTRANA	3157936620	Yarizaangulo30@gmail.com

CC	1007888180	MARIA ISABEL	MURILLO MURILLO	3226063428	murillomurillomariaisabel571@gmail.com
CC	1007888217	DIANA MARCELA	RAMIREZ RUIZ	3145642728	dmarcela0414@gmail.com
CC	1111679292	LINA TERESA	QUIÑONES CABEZAS	3161424698	quinoneslina33@gmail.com
CC	1112219999	ALEXANDRA	HURTADO TARAPUES	3173286536	hurtadotarapuesalexandra@gmail.com
CC	1112220560	MARIA JOSE	MORALES RODRIGUEZ	3122051827	mayancosmetic.com0210@gmail.com
CC	1112221623	ANA MARCELA	GOMEZ CASAMACHIN	3113251113	marcelitagomez314@gmail.com
CC	1112222597	YENNY FERNANDA	MEDINA LEMUS	3135789423	yennyfmedina@gmail.com
CC	1112223606	MARIAYURLENI	CAICEDO MOSQUERA	3135085323	caiccedomariayurleni@gmail.com
CC	1112229588	MAIRA ALEJANDRA	MOSQUERA MARTINEZ	3166755602	aleja2215keiler@gmail.com
CC	1113690730	DIEGO ANDRES	ALEGRIA RIVAS	3147496474	alegriadiego09@gmail.com
CC	1114620545	GENNY FERNANDA	SINISTERRA PIEDRAHITA	3206063148	yenisinisterra221@gmail.com
CC	1114621747	MARIA JOSE	REBOLLEDO RINCON	3122648552	rebolledomajo16@gmail.com
CC	1114621794	KAREN YULIZA	BANGUERO NUÑEZ	3122638864	franciarivas74@gmail.com
CC	1114621846	VERONICA	FRANCO BONILLA	3136663064	francobonillaveronica@gmail.com
CC	1114622653	FRANCIA YULIETH	RIVAS NUÑEZ	3215159006	franciarivas74@gmail.com
CC	1117350205	WILCER ELIAN	BUILES SÁNCHEZ	3128878595	kaisen0311@gmail.com
CC	1123562353	NELLY ALEXANDRA	VALENCIA CELIS	3215125909	valenciacelisnellyalexandra@gmail.com
PPT	5896908	WENDY DIDUVINA	RODRIGUEZ HERNANDEZ	3113448467	wendy2022rodriguez@gmail.com
TI	1059063771	YILIAN SOFIA	JARAMILLO CUETIA	3107167506	jaramillocuetia.yilian@ateneopradera.edu.co
TI	1114622426	DAYANNA ANDREA	SALAZAR PRADA	3146104295	andreasalazarmartinez0@gmail.com
TI	1114622673	XIOMARA	PERLAZA SANCHEZ	3154013227	xiomaraperlaza52@gmail.com
TI	1114622837	NATALIA ANDREA	HURTADO TARAPUES	3216317046	ht1208n@gmail.com

TI	1114623088	JHON DEYBI	OCORO CARDENAS	3027606367	cardenasjhondeybi@gmail.com
TI	1114623204	DAN SEBASTIAN	GONZALEZ MUÑOZ	3146225075	sebachomunoz0@gmail.com
TI	1114623612	JOSE LUIS	GARCIA PLAZA	3206286771	jolugarcia777@gmail.com

- Denominación del Programa de Formación: Técnico operaciones Comerciales 3160324
- Código del Programa de Formación: 632116 VERSIÓN 1
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): **"PROPUESTA DE MEJORA COMERCIAL EN LAS TIENDAS HARD DISCOUNT A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA DE USUARIO EN PALMIRA Y SU ZONA DE INFLUENCIA"**
- Fase del Proyecto (si aplica): ANÁLISIS - PLANEACIÓN
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):

-CONTEXTUALIZAR LA METODOLOGIA SENA,
-DIAGNÓSTICAR LAS NECESIDADES DE LAS TIENDAS HARD DISCOUNT FRENTE A LA EXPERIENCIA DE USUARIO.
-PLANEAR LAS ACTIVIDADES AJUSTADAS A LA NECESIDAD Y REQUERIMIENTO DE LAS TIENDAS.

- Competencia:

✓ EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.
✓ APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD A LAS PERSONAS, ACTIVOS, INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA SEGÚN POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL PUNTO DE VENTA.
✓ CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
✓ INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
✓ INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE
✓ SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
✓ PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
✓ COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- Resultados de Aprendizaje:

✓ PREPARAR LOS PEDIDOS APLICANDO LOS DIFERENTES MÉTODOS DE EXTRACCIÓN APOYADOS CON LOS DIFERENTES EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CON EL FIN DE DAR RESPUESTA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS Y SOLICITUDES DE LOS CLIENTES.
✓ DEVOLVER LOS OBJETOS QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA A TRAVÉS DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS APOYADOS CON HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN CON EL FIN DE CUMPLIR CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE RECIBO Y DESPACHO.
✓ CONTROLAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS OBJETOS A TRAVÉS DE TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN APOYADOS CON EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

- ✓ IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL
- ✓ REVISAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD DEL ALMACÉN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CONTROL Y LAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD O VIGILANCIA.
- ✓ REPORTAR NOVEDADES EN RELACIÓN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EN EL PUNTO DE VENTA SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL.
- ✓ INSPECCIONAR LAS CONDICIONES SICROMÉTRICAS DE ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON SU NATURALEZA EN LA CADENA EN FRÍO SEGÚN LA NATURALEZA DEL PRODUCTO Y EL SERVICIO
- ✓ INSPECCIONAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS.
- ✓ APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.
- ✓ REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOS PEDIDOS SEGÚN LAS NORMAS DE REGISTRO DE INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS ESTABLECIDOS
- ✓ INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU RELACIÓN CON LA POLÍTICA DEL SERVICIO AL CLIENTE, TOMANDO COMO REFERENTE LOS MANUALES, PROTOCOLOS Y PORTAFOLIOS DE LA ORGANIZACIÓN.
- ✓ APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU RELACIÓN CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN EN EL MANEJO DE SITUACIONES DE SERVICIO SEGÚN ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL SERVICIO.
- ✓ COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS
- ✓ REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
- ✓ COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS
- ✓ ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL
- ✓ GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO INTEGRAL
- ✓ RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA
- ✓ GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.
- ✓ APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.
- ✓ GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

- ✓ ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.
- ✓ DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.
- ✓ INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.
- ✓ DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- ✓ IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.
- ✓ ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- ✓ CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
- ✓ REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

PROGRAMA DE FORMACIÓN	**TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES**
CÓDIGO DEL PROGRAMA	**632116 VERSIÓN 1**
NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	**"PROPUESTA DE MEJORA COMERCIAL EN LAS TIENDAS HARD DISCOUNT A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA DE USUARIO EN PALMIRA Y SU ZONA DE INFLUENCIA"**
CÓDIGO PROYECTO	**3192795**
DURACIÓN	**12 MESES** **ETAPA LECTIVA (FORMACIÓN)** **ETAPA PRODUCTIVA**
TRIMESTRES	**2 TRIMESTRES:** **FASE DE ANÁLISIS /PLANEACIÓN** **FASE DE EJECUCIÓN /EVALUACIÓN.**

LOS APRENDICES SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE FORMACIÓN

Instructores

MARIA DEL SOCORRO RIVERA

INFORME MES DE JUNIO DE 2025

FICHA 3160324
Instructor: María del Socorro Rivera Cobo.

I. Actividades realizadas:
   a. Durante el día 5 de junio de 2025 los aprendices en grupo realizaron exposiciones sobre los impuestos: definición del estatuto tributario, definición y

valor de la UVT, IVA, retención en la fuente y gravamen a los movimientos financieros.

b. El día 12 de junio de 2025 les expliqué a los aprendices de una forma más detallada el IVA y la retención en la fuente, resaltando su importancia en el registro de las compras y ventas de inventarios.

c. El día 19 de junio de 2025 se hicieron unos registros contables de repaso incluyendo IVA y retención en la fuente. Además, el coordinador académico y personal de Bienestar al Aprendiz estuvieron visitando la Casa de la Cultura, les dieron información a los aprendices sobre cómo se desarrollaría la actividad del día del aprendiz y también efectuaron unas actividades lúdicas cortas.

d. El día 26 de junio de 2025 no hubo formación porque se celebró el día del aprendiz en el Parque de Azúcar.

II. Faltas de asistencia aprendices:

- 05/06/2025: José Luis García, Ana Marcela Gómez, María Yurleny Caicedo y Francia Yulieth Rivas Núñez faltaron a la sesión y no enviaron ningún tipo de excusa valedera, Diana Marcela Ramírez se encontraba en exámenes médicos para el patrocinio y Wendy Rodríguez quien envió incapacidad.

- 12/06/2025: Faltaron José Luis García y Francia Yulieth Rivas Núñez faltaron a la sesión y no enviaron ninguna excusa.

- 19/06/2025: María José Rebolledo y María Yurleny Caicedo se encontraban en entrevista para el contrato de aprendizaje y Yilian Sofía Jaramillo se encontraba incapacitada (envió la evidencia de la incapacidad).

Cordialmente,
María del Socorro Rivera Cobo
Instructora SENA

EDWIN MAURICIO CALLEJAS

REPORTE FICHA 3160324

REPORTE FICHA 3160324 MARTES 03-06-25 CULTURA FISICA

SE REALIZO EN EL COMPONENTE TEORICO TEMA SOBRE MEDICIONES

ANTROPOMETRICAS PLIEGUS CUTANEOS DESARROLLO DE EJERCICIOS

FUNCIONALES INASISTENCIA : MARIA ISABEL MURILLO-WENDY RODRIGUEZ

HERNANDEZ-DAN SEBASTIAN GONZALES-JOSE LUIS GARCIA PLAZA

EN EL COMPONENTE ACTITUDINAL SON MUY PARTICIPATIVOS EN LO TEORICO Y DEPORTIVO Y MUY RESPETUOSOS Y PARTICIPATIVOS TIENEN MUY BUENA DISPOSICION PARA EL COMPONENTE FISICO .

REPORTE FICHA 3160324 MARTES 17-06-25 CULTURA FISICA

SE REALIZO EN EL COMPONENTE TEORICO TEMA SOBRE MEDICIONES

ANTROPOMETRICAS DIAMETROS OSEOS Y CALCULO DE LAS FORMULAS EN

EL PORENTAJE DE GRASA CORPORAL Y EJERCCIOS AEROBICOS

RUMBOTERAPIA

INASISTENCIA : KAREN YULIZA BANGUERO NUÑEZ-YILIAN SOFIA JARAMILLO

CUETIA- DAYANA ANDREA SALAZAR CON EXCUSA ESTAS DOS ULTIMAS

APRENDICES

EN EL COMPONENTE ACTITUDINAL SON MUY PARTICIPATIVOS EN LO TEORICO Y DEPORTIVO Y MUY RESPETUOSOS Y PARTICIPATIVOS TIENEN MUY BUENA DISPOSICION PARA EL COMPONENTE FISICO .

REPORTE FICHA 3160324 MARTES 24-06-25 CULTURA FISICA

SE REALIZO EN EL COMPONENTE TEORICO TEMA SOBRE MEDICIONES

ANTROPOMETRICAS DIAMETROS OSEOS Y CALCULO DE LAS FORMULAS EN

EL PORENTAJE DE GRASA CORPORAL Y EJERCCIOS AEROBICOS

RUMBOTERAPIA

INASISTENCIA : XIOMARA PERLAZA SANCHEZ

EN EL COMPONENTE ACTITUDINAL SON MUY PARTICIPATIVOS EN LO TEORICO Y DEPORTIVO Y MUY RESPETUOSOS Y PARTICIPATIVOS TIENEN MUY BUENA DISPOSICION PARA EL COMPONENTE FISICO .

REPORTE FICHA 3160324 MARTES 01-07-25 CULTURA FISICA

SE REALIZO EN EL COMPONENTE TEORICO TEMA SOBRE MEDICIONES

ANTROPOMETRICAS DIAMETROS OSEOS Y CALCULO DE LAS FORMULAS EN

LA MASA CORPORAL MAGRA IDEAL Y EJERCCIOS DE FLEXIBILIDAS Y

MOVILIDAD

INASISTENCIA : MARIA JOSE MORALES RODRIGUEZ-MARIA JOSE REBOLLEDO

EN EL COMPONENTE ACTITUDINAL SON MUY PARTICIPATIVOS EN LO TEORICO Y DEPORTIVO Y MUY RESPETUOSOS Y PARTICIPATIVOS TIENEN MUY BUENA DISPOSICION PARA EL COMPONENTE FISICO .

INSTUCTOR JHON HENRY BOLAÑOS

Hola Blanca Buenos días, espero te encuentres muy bien a continuación te envío informe de la fecha 3160324

4 de junio de 2025
Se trajo el tema de los medios de pago en las cajas de los supermercados se realiza explicación de los diferentes medios de pagos utilizados caracterizando los más utilizados efectivo y tarjetas debito y crédito
Los aprendices elaboraron la investigación para determinar los diferentes medios de pagos utilizados teniendo en cuenta el estado de desarrollo a nivel global de los diferentes medios de pagos
Se realiza la socialización de la actividad retroalimentando y concluyendo el tema.
No se presentan novedades en la formación

11 de junio de 2025
Se desarrolla la actividad de elaborar los diferentes medios de pago y dispositivos utilizados en el área de caja, los aprendices utilizando diferentes recursos elaboran los dispositivos teniendo en cuenta los características de cada uno de ellos.
Novedades faltaron a la formación la aprendiz Mayra Alejandra mosquera, Diego Andrés alegría, John David ocoro, Dan Sebastián González y José Luis García plaza.

18 de junio de 2025
Se realiza la presentación socialización y retroalimentación de los dispositivos de caja elaborados por los aprendices, por medio de la actividad se logra concluir la importancia que tiene cada uno de los medios de pago y se resaltan los conocimientos adquiridos de cada uno de ellos.
Novedades faltaron a la formación los aprendices John David ocoro, Dan Sebastián González.

25 de junio 2025
Se trabajó el tema de características y medidas de seguridad de los billetes y monedas de circulación en Colombia.
Se desarrolló cátedra mostrando cada uno de los billetes y monedas circulantes actualmente en Colombia se realiza la explicación de las medidas de seguridad implementadas, la normatividad y las diferencias para la detección de efectivo potencialmente adulterado.
Los aprendices proceden a elaborar un mapa conceptual de los billetes con las diferentes medidas de seguridad y las monedas con sus respectivas características.

Novedades faltaron a la formación los aprendices gilian Sofía Jaramillo y John David ocoro.

INSTRUCTORA ANA LUCÍA MELO

3160324
9 de junio
Se hizo revisión del último taller de regla de tres simple y compuesta.
16 de junio
Se realizó evaluación de regla de tres y se le compartió a los aprendices la retroalimentación de las respuestas. El nivel de entendimiento del tema quedó verificado. Se anota que el porcentaje de inasistencia es bastante alto en la ficha. A continuación se registran las inasistencias: Diego Alegría Rivas, Karen Yuliza Banguero Núñez, María Yurleni Caicedo Mosquera, José Luis García Plaza, Dan Sebastián González Muñoz, Francia Yulieth Rivas.
23 de junio Y 30 de junio FESTIVOS
7 de julio
Se dio la última clase del trimestre y se vieron los temas de Manejo de Valores, Políticas Internas, Arqueo de caja y protocolo de servicio y atención al cliente.

INSTRUCTORA BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

Con la instructora durante el periodo 4 – 11 – 18 – 25 trabajaron:

- Elementos de la mercadotecnia
- Mix marketing
- Mezcla de producto
- Mezcla de la promoción
- Categorías de productos
- Cuota de participación en el mercado
- Distribución en la góndola de acuerdo a la participación
- Se trabajaron talleres y se hizo una práctica en el retail.
- El grupo trabaja de manera activa, responden a las actividades planteadas.

BLANCA PATRICA MURILLO

La ficha de pradera Importancia de la Exhibición de Productos, material POP
Aumenta la visibilidad del producto
Un producto bien exhibido llama la atención del cliente, incluso si no estaba en sus planes comprarlo.
Impulsa las ventas
La forma en que se presentan los productos puede motivar compras por impulso y mejorar la rotación del inventario.
Facilita la decisión de compra
Una buena organización permite al cliente encontrar fácilmente lo que busca, lo que mejora su experiencia y satisfacción.
Comunica la imagen de la marca

La exhibición transmite valores de orden, calidad, innovación, limpieza, entre otros, que fortalecen la percepción de la marca.
Promueve productos estratégicos
Ayuda a posicionar productos nuevos, en promoción o con alto margen de ganancia.
Optimiza el espacio
Un diseño eficiente de exhibición permite aprovechar al máximo cada metro cuadrado disponible.
Genera recordación
Los clientes tienden a recordar con más facilidad un producto o marca que estuvo bien exhibido.
Permite diferenciarse de la competencia
Una exhibición creativa o innovadora puede hacer que el negocio destaque frente a otros similaresLa instructora hizo llamado de atención a María Isabel Murillo por la parte actitudinal.

DAVID MARQUEZ

Con el instructor vienen trabajando:

- Herramientas ofimáticas
- Habilidades informáticas
- Dahsboard Excel
- Presentaciones
- Organización de informes
- Segmentación de datos
- Tablas dinámicas
- Gráficos dinámicos



AURA MARÍA RIVERA

Cordial saludo instructora Blanca Nory, espero se encuentre muy bien. a continuación, describo las actividades y novedades del grupo 3160324:

El resultado de aprendizaje de asumir responsablemente criterios de conservación y preservación del medio ambiente las actividades se están llevando a cabo cada 15 días durante 4 horas alternando con SST.

Con la instructora trabajan todo lo relacionado:

- Gestión de residuos.
- los componentes ambientales
- conceptos, se creo una historieta sobre el medio ambiente
- redes tróficas
- ecología.

NICCOLA PAOLA GIRONZA

La instructora Niccola Paola Gironza realiza actividad de identificación de peligros y valoración de riesgos, teniendo en cuenta las actividades realizadas desde la. Parte técnica con visitas a un RETAIL. Los aprendices entregan con satisfacción la actividad propuesta durante la formación.

JUAN CAMILO RAMIREZ

Con el instructor trabajan:

En el desarrollo de la formación en inglés de la ficha 3160324, se han realizado las actividades de aprendizaje para manejar el lenguaje en situaciones cotidianas, tales como la presentación personal, la identificación de las herramientas que nos permiten comunicarnos de manera básica. Verbo To be, auxilar Do, artículos a/an/the/some, los verbos modales should/would/could/will/might/may/can, preguntas si/no (yes/no questions), preguntas Wh (where/when/who/how/what/why), identificación de los integrantes del nucleo familiar y el ambiente laboral.

4. Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

El patrón comportamental del grupo es positivo y el rendimiento académico es bueno. La ficha cumple hasta el momento de manera actitudinal y académicamente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase	**Junio de 2025**	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	Blanca Nory Valencia Cruz
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase en plataforma.	**Junio de 2025**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica,	**Junio de 2025**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ana Lucía Melo Ortiz	CBI	Si	N/A	
Blanca P. Murillo	CBI	Si	N/A	
John Bolaños	CBI	Si	N/A	
María del Socorro Rivera Lobo	CBI	Sí	N/A	
Blanes Valencia	CBI	Si	N/A	
David Marquez	CBI	Si	N/A	
Ana Mª Rivera	CBI	Si	N/A	
Mauricio Callejas V.	CBI	Si	N/A	
Nicola P. Gironza	CBI	Sí	N/A	
Juan Camilo Ramirez Celeita	CBI	Si	N/A	
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

FASE DE PLANEACIÓN ACTA DE JUNIO DE 2025		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DESARROLLO CURRICULAR TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA 3142978		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 30 junio de 2025	**HORA INICIO:** 10:00 horas	**HORA FIN:** 13: 00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 107 CBI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Biotecnología Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Novedades del grupo de aprendices
2. Aportes del Equipo Desarrollo Curricular
3. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Consignar en Acta, los aportes de los integrantes del Equipo de Desarrollo Curricular del grupo Asistencia Administrativa con ficha 3142978.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **NOVEDADES DEL GRUPO DE APRENDICES**

Se realiza evento con organización de stands para el lanzamiento del producto en la competencia de de Fortalecimiento de Emprendimiento y se incluyen actividad con juego de roles, con el fin de que los aprendices representen la tipología de clientes y la manera de tratar y gestionar las respuestas adecuadas en cada caso.

Los instructores de las competencias de Ética con el Instructor Jonathan Calderón, Registro de la información con Katherine Giraldo, Contabilizar las operaciones con la instructora María del Socorro Rivera, instructor Ceferino Urreste con la competencia de Razonamiento matemático, Habilidades blandas con Aura María Rivera, se articularon con evidencias para aportar al evento y evaluar a los aprendices.

Fue muy importante el acompañamiento y cubrimiento del instructor Bryan Márquez con los equipos tecnológicos para los registros fotográficos, de grabación y entrevistas a los aprendices.

Tanto instructores como aprendices quedamos muy satisfechos con la actividad realizada, se hace la retroalimentación para la mejora, pues esta actividad requiere de un segundo momento en el cual los aprendices realizan la finalización de la competencia.

2. **APORTES DEL EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR**

Adriana García Varela, Competencia: 210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa y 210601024 Elaboración de documentos. Martes de 6:00 a las 10:00 horas, miércoles de las 13:00 a las 17:00 horas y jueves de 6:00 a 12:00 horas.

En Atender clientes:

- Los equipos de trabajo, realizan todo el material, como publicidad, tarjetas de carteles, presentaciones y en general toda la decoración necesaria para los stands del evento INNOVA 2025 a realizarse el **18 de junio**.

- Se elabora documentos tales como, palabras de bienvenida, presentación de eventos, cierre del evento, orden del día, organización de banderas, himnos, y en general se haces ensayos de los sociodramas para tipología de clientes y para la presentación de sus productos innovadores.

En Elaborar documentos:

Se realizan talleres de refuerzo de las cartas, memorandos, algunos aprendices han demostrador dificultad para apropiar la normatividad vigente.

Se logra el resultado relacionado con “Elaboración de sobres, plegado e inserción de cartas”: para lo cual hace taller teórico práctico de habilidades como marcar sobres, plegar e insertar cartas. Se aprende el objetivo y funcionalidad de los sobres de manila.

INASISTENCIA:

10 de junio faltan a formación con excusa:
JEISSY KATHERINE , ANGIE CAROLINA, ISABELLA y LOREN ISABELLA (10, 12 y 19 junio)

Faltan a formación con excusa:
JULIANA ANDREA (COVID 16 al 21 junio); JUAN DAVID y TATIANA (19 junio)

Francia Milena Jaramillo, Competencia: 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Jueves de 14:00 a las 18:00 horas.

<u>06 junio 2025:</u>
Temas trabajados: se inicia la formación con una actividad de listening, luego se explica el pasado del verbo to be en forma afirmativa, negativa y en pregunta, después se realiza una actividad para practicar y por último los aprendices observan un video en inglés y deben escribir 10 palabras nuevas en inglés.

Acta del mes de junio de 2025 03
3142978 Asistencia Administrativa

Novedades:
Ana Maria Toquica Millan incapacidad
Estefany Velez Ceromeca
Jhon Andres Salazar comentan sus compañeros que en la clase de la mañana se retiró porque no se sentía bien.

13 junio 2025:
Temas trabajados: Se inicia la formación hablándoles a los aprendices sobre la lista de chequeo explicándoles lo que deben exponer, los temas que deben incluir y resolviendo dudas, después los aprendices trabajan en su exposición preparándola para que la vayan estudiando estas dos semanas que tienen antes de presentarla.

Novedades: Tatiana Osorio Salazar excusa
Loren Isabella Restrepo Gómez excusa
Juan David Merchancano

20 junio 2025:
Temas trabajados: Se inicia la formación con una actividad en el tablero para practicar la gramática del presente simple en forma afirmativa, negativa y en pregunta dándole a cada aprendiz una frase, después se hace un taller en el cuaderno;
Novedades:
Tatiana Osorio Salazar con excusa
Pendientes por excusa: Bryan Andersson Garcia Gil, Juliana Andrea Campo, Estefany Velez Ceromeca, Juan David Merchancano

Ceferino Urreste, Competencia: 240201517: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Miércoles 8:00 a 12:00 horas.

PENDIENTE POR APORTES

Natalie Elizabeth Trejo, Competencia: 210602001. Trámite de documentos. Sábados 8:00 a 12:00 hs.

PENDIENTE POR APORTES

María del Socorro Rivera: Competencia: 210303022. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Jueves 6:00 a las 12:00 horas.

I. Actividades realizadas en junio:

a. Durante el día 6 de junio de 2025 estuvimos revisando con todos los aprendices los proyectos de emprendimiento que presentarían en la jornada del miércoles 18 de junio de 2025. Cada uno de los equipos me enviaron la presentación preliminar que tenían en PowerPoint y contaron de qué se trataba su proyecto.

Con base en esa información les expliqué sobre los costos de producción y/o de ventas y les indiqué cuáles son los elementos del costo:

- Costo de materia prima.

- Costo de mano de obra directa.

- Costos Indirectos de Fabricación – CIF.

También les incluí el tema de los costos de externalización porque algunos de los equipos están manejando proyectos que requieren la contratación de maquilas.

Luego cada uno de los equipos determinaron los elementos del costo del producto que corresponde a su proyecto y se los presentaron a sus demás compañeros, luego se calcularon los costos por cada elemento para cada uno de los proyectos (incluyendo los costos de externalización).

b. El día 13 de junio de 2025 los aprendices realizaron un taller teórico sobre impuestos, el cual debían realizar e incluir en la carpeta de evidencias. Dicho taller trataba los siguientes temas: el estatuto

tributario y su composición, Unidad de Valor Tributario (UVT) y su importancia y uso, impuesto a las ventas (IVA), retención en la fuente (de renta, de ICA, de timbre), impuesto nacional al consumo (INC) y gravamen a los movimientos financieros (GMF).

c. El día 20 de junio de 2025 mientras los aprendices realizaban un taller teórico sobre los documentos soporte de contabilidad, les revisé la carpeta de evidencia a cada uno de ellos y se les hizo realimentación a cada uno sobre los errores o deficiencias que cometieron en cada taller.

II. Faltas de asistencia aprendices:

· 06/06/2025: Estefany Vélez Ceromeca informó que estaba enferma con una migraña muy fuerte; pero no envió incapacidad y también faltó Ana María Toquica Millán quien se reportó enferma y envió copia de la historia clínica.

· 13/06/2025: Loren Isabella Restrepo Gómez y Juan David Merchancano Soto no enviaron excusa.

· 20/06/2025: Tintinago Campo Juliana Andrea y Merchancano Juan David, ninguno de los dos envió alguna excusa por la inasistencia.

Katherine Giraldo, Competencia: 210601027 Registro de información en medios tecnológicos. Miércoles 6:00 a 12:00 horas.

Desempeño general
El grupo se ha caracterizado por su alto nivel de participación, compromiso y disposición frente a las actividades formativas. El grupo ha avanzado de manera organizada en el desarrollo de los recursos digitales definidos para el evento de presentación de producto innovador, programado para el **18 de junio** . Las evidencias grupales se han trabajado de forma colaborativa y con buenos resultados, reflejando el sentido de responsabilidad y la apropiación de los aprendizajes.

Evidencias desarrolladas:

- **21 de mayo (Evidencia Grupal):** Informe técnico (Portada, contraportada, introducción, tabla de contenido, referencias bibliográficas, secciones, encabezados, pie de página y rotulación de imágenes).
- **21 de mayo (Evidencia Individual):** Manejo de encabezados y pie de página con secciones en documento.
- **4 de junio (Evidencia Individual):** Combinación de correspondencia.
- **4 de junio (Evidencia Grupal):** Trabajo colaborativo (Elaboración de flyer para evento, definición de logo del evento, encuesta de satisfacción y carta de invitación).

Acta del mes de junio de 2025 06
3142978 Asistencia Administrativa

Estado de participación de los aprendices:

- **BRYAN ANDERSSON GARCIA GIL:** No ha participado en ninguna de las cuatro evidencias desarrolladas hasta la fecha.

- **ANA MARIA TOQUICA MILLAN:** Presenta pendientes en las siguientes evidencias:

    - Evidencia individual del 4 de junio: Combinación de correspondencia.
    - Evidencia grupal del 4 de junio: Generación de recursos digitales para el evento de presentación de producto.

Observación adicional:

Se confirma que los criterios de evaluación correspondientes se encuentran debidamente registrados y alineados en la lista de chequeo integrada, lo que permitirá una evaluación objetiva del proceso.

Durante las semanas comprendidas entre el **11 y el 24 de junio de 2025**, se realizaron las siguientes observaciones y actividades en el proceso de formación:

- **El día 11 de junio de 2025**, la instructora se encontraba incapacitada, por lo tanto, **no se orientó formación** en dicha fecha.
- **El día 18 de junio de 2025**, se desarrolló una sesión enfocada en el **manejo de herramientas de inserción y diseño en documentos** de Word, tales como: SmartArt, rotulación de objetos, creación y combinación de celdas en tablas, manipulación general de tablas, orientación de texto, uso de texto en columnas, inserción y edición de imágenes, creación de hipervínculos, tabla de ilustraciones automática, manejo de bibliografía mediante el administrador de fuentes, marcas de agua, así como bordes en páginas y tablas.

Durante esta jornada, los aprendices trabajaron en un **informe técnico** que integraba los elementos mencionados anteriormente. Se definieron dos evidencias para evaluar los resultados de aprendizaje, sin embargo, se registraron las siguientes **inasistencias**:

- **Estefany Vélez Ceromeca:** Inasistencia del 18 de junio de 2025. Presenta excusa **justificada**.
- **Juan David Merchancano Soto:** Inasistencia del 18 de junio de 2025. **No presenta excusa** justificada.
- **Brayan Anderson García:** Aprendiz identificado con cédula de ciudadanía No. 1006288988, presenta bajo rendimiento académico debido a **inasistencias anteriores no justificadas** los días **21 de mayo** y **4 de junio de 2025**, fechas en las que no presentó las evidencias correspondientes (individuales y grupales).

El día **18 de junio de 2025**, el aprendiz Brayan Anderson firma **llamado de atención verbal**, en el que manifiesta tener dificultades de salud y no contar con EPS. Se compromete formalmente a no volver a ausentarse sin justificación y a ponerse al día con las actividades pendientes. En consecuencia, se elabora un **Plan de Actividades Complementarias** con el objetivo de permitirle nivelar los aprendizajes, cumplir con los resultados esperados y evitar sanciones académicas. El plan contempla la entrega de las evidencias pendientes y su evaluación en fechas específicas.
Se deja constancia de estos hechos para seguimiento por parte de coordinación académica y registro en el historial formativo del aprendiz.

Luz Karen Leal, Competencia: 240201533: Fomento de la cultura emprendedora. Miércoles 6:00 a 10:00 horas.

La instructora propone el: Guion para Evento: "Innovación 2025"
Presentación de productos innovadores y Juego de Roles
Objetivo:
Mostrar productos innovadores desarrollados por aprendices del SENA del Técnico en Asistencia administrativa de la ficha 3142978 y practicar habilidades de atención al cliente y negociación mediante un juego de roles donde algunos aprendices actúan como compradores.

1. Bienvenida y Presentación

Moderador (Este papel lo puede realizar un aprendiz escogido por la Instructora Adriana

- "¡Buenas tardes a todos! Bienvenidos al evento 'Innovación en Acción', donde los talentosos aprendices de la ficha 3142978 del Técnico en Asistencia Administrativa mostrarán los productos innovadores creados en la competencia: fomento de la cultura emprendedora.
- Además, esta será una gran oportunidad para demostrar los conocimientos que hemos desarrollado en competencias tales como: XXXX, a través de un juego de roles donde algunos aprendices harán el papel de compradores para poner en práctica sus habilidades de negociación y otros de vendedores para mostrar la competencia que se ha desarrollado en atención al cliente. ¡Será una experiencia muy enriquecedora para todos!"
- "Antes de comenzar, les recuerdo que este evento es una oportunidad para aprender, compartir ideas y apoyar el talento innovador."

3. Presentación de Productos Innovadores

Cada grupo de aprendices tiene 5 minutos para presentar su producto.
Ejemplo de estructura para cada presentación:

- Se inicia con una pregunta que atraiga la atención del cliente y el público en general, por ejemplo:
  Sabían ustedes que, según estudios realizados, el 40% de las mujeres en el transcurso de su vida ha consultado o padecido una caída de cabello que generó angustia y preocupación. Las estadísticas muestran que 1 de cada 6 mujeres tiene alopecia. Pero, además las mujeres manifiestan que en diferentes momentos de su vida han tenido un cabello difícil de manejar y con frizz, ¿Este es el caso de ustedes?

  Otro ejemplo:

  Sabían ustedes que Una sola persona puede evitar el uso de más de 1,000 botellas plásticas al año solo por usar un termo todos los días.

- Nombre del producto
  Por la razón mencionada anteriormente les presentamos: (Nombre del producto) y mencionar el slogan
- Problema que resuelve
  Mencionar el problema que resuelve el producto, no se trata de mencionar el problema que tiene el producto, si no la necesidad que logra resolver el producto creado
- Características innovadoras
  Mencionar aquello que hace que el producto sea diferente de lo que ya existe en el mercado
- Beneficios para el usuario
  Relacionar los beneficios que tiene el producto

Instrucciones para el juego de roles

- Algunos de ustedes harán las veces de clientes con diferentes perfiles y necesidades, y otros serán vendedores que intentarán convencerlos de comprar sus productos."
- "Los compradores recibirán una tarjeta con su perfil (por ejemplo: presupuesto limitado, busca innovación tecnológica, interesado en sostenibilidad, etc.)."
- "Los vendedores deben adaptar su discurso y negociar para cerrar la venta."

3. Desarrollo del Juego de Roles

Dinámica:

- Los vendedores se acercan a los compradores.
- Cada interacción dura aproximadamente 5 minutos.
- Los compradores pueden hacer preguntas, negociar condiciones.
- Al final, los compradores deciden si compran o no el producto y explican brevemente por qué.

4. Retroalimentación y Cierre

Moderador:

- "Gracias a todos por participar con tanto entusiasmo. Ahora, vamos a compartir algunas reflexiones."
- "Vendedores, ¿qué aprendieron sobre cómo presentar y vender sus productos?"
- "Compradores, ¿qué les ayudó a decidir comprar o no?"
- "Recordemos que la innovación no solo está en el producto, sino también en cómo lo presentamos y adaptamos a las necesidades del cliente."
- "Felicitaciones a todos por su creatividad y compromiso. ¡Sigamos innovando!"

5. Despedida

- Espacio para que los participantes interactúen libremente, entrevistas o videos realizados por Brian de manera individual para contar la experiencia tanto de instructores como de aprendices

6. VARIOS

Los instructores continúan registrando novedades de los aprendices, tales como inasistencias con o sin excusa, llegadas tarde en el Link, que cada mes se actualiza:

Los aprendices realizan su evento LANZAMIENTO DE PRODUCTO Y TIPOLOGÍA DE CLIENTES, “Innova 2025”.

CONCLUSIONES

Afortunadamente los 20 aprendices que conforman actualmente el grupo, demuestran interés y compromiso con su formación.

A la fecha todos los aprendices han firmado los contratos de aprendizaje, es decir que iniciarán su último trimestre de etapa lectiva con sus patrocinios y oportunidad para realizar su etapa productiva.

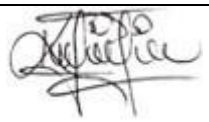
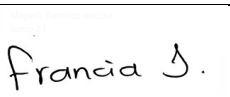
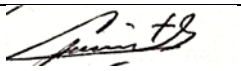
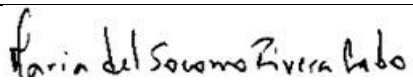
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Participación en Comité de Evaluación y Seguimiento para aclarar deserciones sin registrar en SOFIA.	Junio 2025	Adriana García	
Elaboración del Acta		Adriana García	

Acta del mes de junio de 2025 09
3142978 Asistencia Administrativa

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
ADRIANA GARCÍA VARELA	C.B.I.	
LUZ KAREN LEAL	C.B.I.	

KATHERINE GIRALDO	C.B.I.	
FRANCIA MILENA JARAMILLO	C.B.I.	
CEFERINO URRESTE	C.B.I.	
NATALIE ELIZABETH TREJO	C.B.I.	
MARÍA DEL SOCORRO RIVERA	C.B.I.	

ACTA REUNIONES DESARROLLO CURRICULAR No. 14		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA GESTIÓN DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS** Ficha 2999138		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 24 de Junio del 2025	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 204 – CBI Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el seguimiento al desarrollo del programa, durante el trimestre 4 de la fase de planeación, **PROGRAMA TECNOLOGO EN GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS. Ficha 2999138,** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y losprocedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Revisar Programa de Formación.**

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores el día 3 de Junio del 2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Adriana Peña Castillo	Si		Gestora de la ficha
Angela María Cubillos	Si		
Álvaro Alonso Villanueva	Si		
David Arias Restrepo	SI		
Ma. Del Socorro Rivera	Si		
Xiomara Martínez	Si		
Martha Lucia Agudelo	Si		
Viviana Tello	Si		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores el día 10 de Junio del 2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Adriana Peña Castillo	Si		Gestora de la ficha
Angela María Cubillos	Si		
Álvaro Alonso Villanueva	Si		
David Arias Restrepo	SI		
Ma. Del Socorro Rivera	Si		
Xiomara Martínez	Si		
Martha Lucia Agudelo	Si		
Viviana Tello	Si		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores el día 17 de Junio del 2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Adriana Peña Castillo	Si		Gestora de la ficha
Angela María Cubillos	Si		
Álvaro Alonso Villanueva	Si		
David Arias Restrepo	SI		
Ma. Del Socorro Rivera	Si		
Xiomara Martínez	Si		
Martha Lucia Agudelo	Si		
Viviana Tello	Si		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores el día 24 de Junio del 2025

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Adriana Peña Castillo	Si		Gestora de la ficha
Angela María Cubillos	Si		
Álvaro Alonso Villanueva	Si		
David Arias Restrepo	SI		
Ma. Del Socorro Rivera	Si		
Xiomara Martínez	Si		
Martha Lucia Agudelo	Si		
Viviana Tello	Si		

2. Reporte de cada uno de los instructores.

2.1 Reporte de los instructores técnicos: Se termina el trimestre 4 de la fase Planeación, las actividades se desarrollarán de acuerdo con el programa de tecnología en gestión de Tesorería y Recursos Financieros, de forma integral con el equipo ejecutor técnico y transversal de acuerdo con la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación los cuales los trae el programa.

3.1.1 - Adriana Peña Castillo - Reconocer recursos financieros – taller impuestos

l3.1.2 - Álvaro Alonso Villanueva- Análisis Financiero

3.1.3 – David Arias Restrepo –Prestaciones sociales

3.1.4 – María del Socorro Rivera Cobo, Instrumentos financieros

3.2 Instructores áreas complementarias

3.2.1 - Angela María Cubillos – Inglés

3.2.2- Martha Lucia Agudelo, Seguridad y Salud en el trabajo

3.2.3 - Xiomara Martínez, Comunicación

3.2.4 Viviana Tello

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

- **Adriana Peña Castillo - Fundamentación Tributaria**

Talleres aplicativos sobre impuestos, con aplicación de Iva, retefuente/renta, e impuesto de industria y comercio, estado de situación financiera, estado de resultados.
Los aprendices han estado activos en esta temática muy importante en el campo de la tesorería, que en la practica de su proyecto es un tema que van a tener de primera mano.

Calendarios tributarios, para el cumplimiento de las obligaciones, agentes de retención, autorretenedores.

Faltas asistencia:
Heidi Martínez. 14, 13 mayo
Lina Colorado 24 junio

- **Álvaro Alonso Villanueva – >Análisis Financiero**

Durante las sesiones de mayo se realizaron actividades de análisis Financiero, de acuerdo con la guía.

Actividad de contextualización

FLUJO DE CAJA LIBRE:

- Concepto
- Forma de calcularlo.
- Interpretación.
- Ejemplo.

APALANCAMIENTO OPERATIVO

- Concepto
- Estructura respecto al estado de resultados
- Fórmula
- Ejemplo
- Interpretación

APALANCAMIENTO FINANCIERO

- Concepto
- Estructura respecto al estado de resultados
- Fórmula
- Ejemplo
- Interpretación

- **David Arias Restrepo - Nómina**
  FICHA 2999138

En la ficha de Gestión de tesorería y recursos financieros, se trabajaron las novedades , las incapacidades , las licencias remuneradas y no remuneradas y licencias de luto , licencia de maternidad , su liquidación y contabilización , se realizó un ejercicio práctico en Excel.
Se inicio a trabajar con la ficha las novedades de la nómina y los aprendices aprendieron el concepto de incapacidad , los tipos que existen , como se liquidan y su contabilización.
Se realizaron ejercicios prácticos.

- **María del Socorro Rivera:**

Actividades realizadas:

- FICHA 2999138
- Instructor: María del Socorro Rivera Cobo.
- Actividades realizadas:
- Durante el día 4 de junio de 2025 se les explicó los tipos de tasas de cambio y su impacto económico en cada país. Cada uno de los aprendices realizó investigación de los tipos de cambio de dos países y luego presentaron los resultados a todo el grupo. Se adjunta a este informe la presentación efectuada a los aprendices.

- El día 11 de junio de 2025 los aprendices en equipo realizaron la actividad:" "Tu empresa en el mercado global", donde cada equipo creó una empresa ficticia que se dedique a la importación o exportación de un producto (puede ser tecnología, textiles, alimentos, maquinaria, etc.), luego debieron completar una tabla con ciertos aspectos a definir:

Aspectos para definir:

Aspecto	Descripción
Nombre de la empresa	
Producto a importar/exportar	
País con el que se realiza la operación	
Moneda del país socio comercial	
Valor de la operación en moneda extranjera	
Tasa de cambio actual	
Valor en pesos colombianos	
Tipo de cambio elegido y justificación	
Entidades involucradas en el proceso cambiario en Colombia	
Principales costos identificados en la operación	
Riesgos cambiarios y cómo los mitigarían	

- Para el cierre de la actividad cada equipo presentó su operación simulada en 3-5 minutos explicando:
- ¿Por qué eligieron ese país y producto?
- ¿Qué método de cambio aplicaron y por qué?
- ¿Cómo se ajustaron a la normatividad cambiaria colombiana?
- ¿Qué dificultades o aprendizajes encontraron?
- Para el desarrollo de la actividad se le compartió a cada aprendiz información sobre posibles fuentes de consulta por cada tema.
- El día 18 de junio de 2025 cada equipo hizo la presentación final de su portafolio de inversiones con base en el caso de estudio que asignado. Los 4 equipos presentaron su trabajo, respondieron a las inquietudes tanto de sus compañeros como mías y recibieron retroalimentación al respecto.
- El día 25 de junio de 2025 realizaron la primera parte de la actividad denominada: "Análisis normativo y político del mercado cambiario colombiano", en la cual, de forma individual, respondieron varios interrogantes:

- ¿Qué entidades regulan el mercado cambiario colombiano?
- ¿Qué normativas específicas rigen las operaciones de cambio?
- ¿Cuáles son los principales requisitos para importar o exportar divisas?
- ¿Cómo afectan las decisiones del Banco de la República o del Gobierno Nacional el tipo de cambio?
- ¿Qué riesgos enfrenta una empresa que no cumple la normatividad cambiari
- Luego conformaron dos equipos para abordar el debate grupal guiado cuyo tema central fue responder esta pregunta: ¿Debe Colombia mantener un tipo de cambio flexible o intervenir más para estabilizar su moneda?
- La idea es que se les dieron diversas fuentes de consulta y el debate que es la segunda parte de esta actividad quedó con fecha de realización 2 de julio de 2025.

- Faltas de asistencia aprendices:
- 04/06/2025: Kelly Johana Rodríguez Cuero, Erika Marcela Narváez María Eliz Jurado faltaron a formación; pero no enviaron ninguna información al respecto.

- **Angela Ma. Cubillos** – Inglés

Con la ficha **2999138** tuvimos formación el día jueves 12 de junio en el horario y ambiente asignado. Los temas trabajados fueron:

1. Elaboración Linea del tiempo “plans and wishes”
2. Adjetivos de la personalidad
3. Comprensión de escucha en inglés

INASISTENCIAS:

Erika Marcela Narvaez (excusa) Accidente moto
Heidi Natalia Martínez (excusa) (completa 3 inasistencias de las 5 clases que hemos tenido)

Con la ficha **2999138** tuvimos formación el día jueves 19 de junio en el horario y ambiente asignado. Los temas trabajados fueron:

1. Adjetivos comparativos

INASISTENCIAS:
Heidy Martínez (completa 4 inasistencias de las 6 clases que hemos tenido)
Karen Valencia (excusa)

Con la ficha **2999138** tuvimos formación el día jueves 03 de Julio en el horario y ambiente asignado. Los temas trabajados fueron:

1. Presentaciones evidencia final de trimestre

INASISTENCIAS:
Erika Narváez (excusa)
Jessica Pino

- **Martha Lucia Agudelo** - Seguridad y Salud en el Trabajo

Los temas abordados con los aprendices durante las sesiones fueron Reconocimiento de los peligros ocupacionales, aspectos e impactos ambientales ,normatividad legal vigente en Sst y ambiental , evaluación temas vistos.

- **Xiomara Martínez, Comunicación**

Fechas: 20 y 27 de junio de 2025

Sesión del 20 de junio de 2025

Durante esta jornada, se abordó la Guía para la redacción, presentación y análisis de un balance financiero, con el propósito de desarrollar en los aprendices la capacidad de interpretar y presentar un balance desde una perspectiva cuantitativa y cualitativa.

La actividad se estructuró en dos fases:

1. Fase Cuantitativa – Elaboración del balance financiero:

- Identificación y clasificación de cuentas reales (activos, pasivos y patrimonio).
- Registro de saldos según la ecuación contable básica: Activo = Pasivo + Patrimonio.
- Presentación formal del balance general con encabezado, fecha de corte y organización tabular.

Sesión del 27 de junio de 2025 – Guía para la presentación de un informe financiero empresarial

En esta fecha, los aprendices trabajaron en la organización, redacción y diseño de un informe financiero empresarial siguiendo una estructura técnica y profesional.

Contenido abordado:

- Elementos de la portada: datos institucionales, título del informe, fecha, autor y logo.
- Tabla de contenido automatizada.
- Desarrollo del contenido técnico: balance general, estado de resultados, flujo de efectivo, análisis financiero, conclusiones y recomendaciones.
- Recomendaciones de presentación formal: tipo de letra, interlineado, márgenes, uso de gráficos, títulos y subtítulos.

- Inclusión de anexos y bibliografía técnica (NIIF, fuentes contables).

Durante la jornada formativa del día 13 de junio de 2025 se llevó a cabo la sesión titulada **"Guía para la Presentación de un Informe Financiero Empresarial"**, cuyo objetivo principal fue brindar a los aprendices una estructura clara y profesional para la elaboración de informes financieros en entornos empresariales reales.

La sesión abordó los siguientes aspectos fundamentales:

1. Estructura del informe financiero:
Los aprendices conocieron el orden lógico y completo de un informe, el cual debe incluir:

- Portada
- Tabla de contenido
- Introducción
- Objetivo del informe
- Metodología (si aplica)
- Estado de situación financiera (balance general)
- Estado de resultados
- Flujo de efectivo (si aplica)
- Análisis financiero
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexos
- Bibliografía

2. Requisitos de la portada:
Se explicó la información que debe contener la portada de manera centrada y en negrilla, como el nombre de la empresa, título del informe, logo, autor(es), formación, fecha y ciudad.

3. Formato y estilo del documento:
Se especificaron criterios técnicos como:

- Letra Arial o Times New Roman, tamaño 12
- Interlineado 1.5
- Márgenes: superior/inferior 3 cm, izquierdo/derecho 2.5 cm
- Alineación justificada
- Inclusión de imágenes y gráficos con títulos y referencias

4. Tabla de contenido automática:
Se recomendó el uso de herramientas digitales (como Word) para generar la tabla de contenido con numeración automática y jerarquía clara.

5. Contenido principal:

Se destacó la importancia de iniciar cada sección en una página nueva, con títulos y subtítulos bien definidos y en negrilla. Además, se promovió el uso de cuadros, tablas y cifras para sustentar el análisis financiero.

Esta sesión permitió fortalecer las habilidades de redacción técnica y organización documental en el contexto financiero, contribuyendo al desarrollo profesional de los aprendices.

- **Viviana Tello, Servicio al cliente.**

Consulte en el material de apoyo el documento “El Cliente” y elabore un mapa conceptual sobre:

 Quien es el cliente

 El cliente Interno

 El Cliente Externo

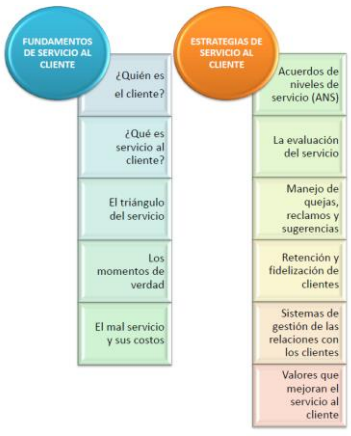
 Conocimiento del cliente y sus motivaciones

 Influencias del consumidor

 Tipos de clientes de acuerdo con comportamiento y personalidad y como atenderlos.

En la sesión presencial, su instructor escogerá aleatoriamente algunos aprendices para que expongan las actividades desarrolladas, por tal motivo deberá estar preparado en caso de ser seleccionado (a).

2. ESTRATEGIAS DE SERVICIO AL CLIENTE:
   - 2.1 Acuerdos de niveles de servicio (ANS)
   - 2.2 La evaluación del servicio
     - 2.2.1 La libreta de calificaciones del cliente
   - 2.3 Manejo de quejas, reclamos y sugerencias
     - 2.3.1 Singularización de los clientes
     - 2.3.2 Claims Management: gestión de las reclamaciones
   - 2.4 Retención y fidelización de clientes
     - 2.4.1 ¿por qué es importante retener y fidelizar a los clientes?
     - 2.4.2 El proceso de revalorización en la retención de clientes
     - 2.4.3 La revalorización del producto o servicio ofrecido
   - 2.5 Sistemas de gestión de las relaciones con los clientes (CRM)
     - 2.5.1 CRM = estrategia de negocios + tecnología (software) + talento humano
   - 2.6 Valores que mejoran el servicio al cliente
     - 2.6.1 Sentido de pertenencia
     - 2.6.2 Orientación al cliente
     - 2.6.3 Comunicación asertiva
     - 2.6.4 El trabajo en equipo



NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que: No se realizaseguimiento ya que al iniciar el trimestre no hay aprendices en plan de mejoramiento.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

El desarrollo de la planeación de la formación se ve afectada por: No hay ningún hecho queafecte el desarrollo de la formación, según lo planeado por el equipo ejecutor.

7. Proposiciones y varios

Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

7.1-Socializacion del alistamiento por parte de los instructores del equipo ejecutor.

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Revisión de avances en la formación	29-07-2025	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	29-07-2025	Equipo ejecutor de la ficha	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Adriana Pena	CBI	SI	—	
David Arias	CBI	SI	—	
Mauricio Vera	CBI	SI	—	
José Agustín Cacua Chaux	CBI	SI	—	
Yomara A Martinez C	CBI	SI	—	
Angela Cobillos	CBI	SI	—	
Maria del Socorro	CBI	SI	—	
Viviana Trillo	CBI	SI	—	
Martha Agudelo	CBI	SI	—	

ANEXO 1A

LISTAS DE VERIFICACIÓN DE ALISTAMIENTO DE LOS GRUPOS EN LOS CUALES IMPARTO FORMACIÓN.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.: 3223922	
Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA Ficha: 3223922 Fase: PLANEACIÓN Número de proyecto: 2025021 Fecha de aplicación: 12/05/2025	**Código:** 123101 Versión 1

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: Aura María Rivera, Mauricio Rojas, Fernando Hernández Vargas, Ángel Raúl Roldán, Ceferino Urreste, María del Socorro Rivera Cobo, Álvaro Alonso Villanueva, Jonathan Calderón R.
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina H.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	

17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general:

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA			
Numero de Ficha: 3223922	**Proyecto: 2025021**	**Fase: PLANEACIÓN**	**Fecha: 12/05/2025**
Instructores del equipo ejecutor:	Aura María Rivera, Mauricio Rojas, Fernando Hernández Vargas, Ángel Raúl Roldán, Ceferino Urreste, María del Socorro Rivera Cobo, Álvaro Alonso Villanueva, Jonathan Calderón R.		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Se adjunta formato “GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular” aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	Pendiente de disponibilidad de SofiaPlus
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamenteen el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: Miguel Angel Medina Herrera

COORDINADOR ACADÉMICO: JORGE ENRIQUE OLIVARES - ANA MARIA GIRALDO V.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.: 2849435	
Programa de Formación: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE TESORERIA Y DE RECURSOS FINANCIEROS Ficha: 2849435 Fase: PLANEACIÓN - EJECUCIÓN Número de proyecto: 2318262 Fecha de aplicación: 12/07/2025	**Código:** 123600 V.2

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: David Arias Restrepo
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina H.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	
17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	

18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: Ninguna

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE TESORERIA Y DE RECURSOS FINANCIEROS			
Numero de Ficha: 2849435	**Proyecto:**	**Fase: PLANEACIÓN - EJECUCIÓN**	**Fecha: 12/07/2025**
Instructores del equipo ejecutor:	David Arias Restrepo		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Se adjunta formato “GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular” aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	Pendiente de disponibilidad de SofiaPlus
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamenteen el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: Miguel Angel Medina Herrera

COORDINADOR ACADÉMICO: ANDREA POTES RIAGA

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.: 2999138	
Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE TESORERÍA Y RECURSOS FINANCIEROS Ficha: 2999138 Fase: PLANEACIÓN - EJECUCIÓN Número de proyecto: 2318262 Fecha de aplicación: 06/05/2025	**Código:** 123600 V.2

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: Adriana Peña Castillo, Álvaro Alonso Villanueva, Angela María Cubillos, María del Socorro Rivera, David Arias Restrepo, Viviana Tello, Martha Lucia Agudelo, Xiomara Martinez.
Acompañamiento pedagógico: Miguel Ángel Medina H.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	Si	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	Si	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	

17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: Se invita a complementar la entrega haciendo los ajustes acá pedidos y entregando los instrumentos restantes.

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE TESORERÍA Y RECURSOS FINANCIEROS

Numero de Ficha: 2999138	**Proyecto: 2318262**	**Fase: PLANEACIÓN - EJECUCIÓN**	**Fecha: 06/05/2025**

Instructores del equipo ejecutor:	Adriana Peña Castillo, Alvaro Alonso Villanueva, Leonardo Prada, Fernando Hernandez Vargas, David Arias Restrepo.

ITEM	**ASPECTOS PARA VERIFICAR**	**RESULTADOS VERIFICACIÓN**	
		¿Cumple?	**Recomendaciones / observaciones**
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Se adjunta formato “GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular” aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	Pendiente de disponibilidad de SofiaPlus
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamenteen el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma:

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: Miguel Angel Medina Herrera

COORDINADOR ACADÉMICO: JORGE ENRIQUE OLIVARES - ANA MARIA GIRALDO V.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.: 2824213	
Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA Ficha: 2824213 Fase: EVALUACIÓN Número de proyecto: 2824213 Fecha de aplicación: 12/07/2025	**Código:** 123101 Versión 1

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: Alvaro alonso Villanueva, Adriana Peña Castillo, María del Socorro Rivera, Francia Milena Jaramillo, Fernando Hernández Vargas, Brian Mauricio Márquez
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina H.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	

17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: Felicitaciones. Es un alistamiento muy claro y muy completo. Excelente trabajo.

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación planeación de la formación profesional
Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2

Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA			
Numero de Ficha: 2824213	**Proyecto: 2824213**	**Fase: EVALUACIÓN**	**Fecha: 12/07/2025**
Instructores del equipo ejecutor:	Alvaro alonso Villanueva, Adriana Peña Castillo, María del Socorro Rivera, Francia Milena Jaramillo, Fernando Hernández Vargas, Brian Mauricio Márquez		

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	Se adjunta formato “GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular” aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	SI	
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_ Desarrollo_Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_ Desarrollo_Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	Pendiente de disponibilidad de SofiaPlus
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamenteen el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

INSTRUCTOR

Firma: Alvaro Villanueva

Nombre:

PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO

Firma: Miguel A. Medina H.

Nombre: Miguel Angel Medina Herrera

COORDINADOR ACADÉMICO: JORGE ENRIQUE OLIVARES - ANA MARIA GIRALDO V.

ANEXO 2

CAPTURAS DE LISTADO DE ASISTENCIA FICHAS ASIGNADAS

3223922

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
PROCESO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCION DE LA FORMACION
FORMATO DE APOYO

SENA

NUMERO DE FICHA: (2025021)

Nivel y Programa de Formación	Tecnólogo en Gestión Contable y de informacion financiera
Proyecto	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo

	Tipo y No. de Documento	Nombre y apellido	Firma - Fecha 16/06/2025	Firma - Fecha 16/06/2025	Firma - Fecha 07/07/2025	Firma - Fecha 07/07/2025	Firma - Fecha
1	1114001970	WILMER ALEXIS PINCHAO MONTILLA					
2	1114241954	VALERIA PEREZ RUIZ					
3	1114241998	JUAN MANUEL MUÑOZ SANCHEZ					
4	1114242121	ALEJANDRO ENRIQUEZ PAVI					
5	1114242336	JUAN BENJAMIN CANDO GUEVARA	Benjamin C.	Benjamin C.	Benjamin C.	Benjamin C.	
6	1114242572	BRITANITH TATIANA IBARGUEN RODRIGUEZ	Britanith I	Britanith I	Britanith I	Britanith I	
7	1114243178	SHARIT DAHIANNA AÑASCO ORTIZ					
8	1114310948	SARAY CIFUENTES BEDOYA					
9	1114311278	DIEGO ALEJANDRO RAMIREZ GARCIA					
10	1114311337	JOSELYN DANIELA CEBALLOS MARIN		Joselyn C.	Joselyn C.		
11	1114543260	DANIEL ANDRES GAÑAN RESTREPO					
12	1114543462	KAREN DAYANA TELLO JARAMILLO	Karen Tello	Karen Tello	Karen Tello	Karen Tello	
13	1114543670	SHERYL DAYANA SALCEDO MESA	Sheryl Salcedo	Sheryl Salcedo	Sheryl Salcedo	Sheryl Salcedo	
14	1114543961	JULIAN ANDRES NIEVA CUENU					
15	1114622708	JENNIFER ANDREA MENDOZA PRADO	Jennifer Mendoza	Jennifer Mendoza	Jennifer Andrea	Jennifer Andrea	
16	1114622841	HELEN BRIGITTE AYALA GARCIA					
17	1114623193	ADRIAN SOLARTE BERNAL					
18	1114881325	ANYELA MILETH QUENORAN MINA					
19	1115453217	STIVEN YESIT SANTANDER BENJUMEA					
20	1115548610	YORIN DANIZA RIASCO SANCHEZ	Yorin Riasco	Yorin Riasco	Yorin Riasco	Yorin Riasco	
21	1116374729	JUDIT NOHELY MUÑOZ SALAZAR					
22	1127659980	DANIEL ALEJANDRO PLAZA PLAZA					
23	1150684588	BAYRON ALEXIS VERGARA VIDAL	BayronAlexis V.V	BayronAlexis V.V	BayronAlexis V.V	BayronAlexis V.V	
24	1221715120	CLAUDIA NICOLE TELLO FERNANDEZ					
25	1006324185	NELSY LILIANA PINCHAO RIASCOS	Liliana pinchao	Liliana pinchao	Liliana pinchao	Liliana pinchao	
26	1060588277	DAILLYN MERCADO AGUDELO					
27	1061708794	EVELIN LORENA ANGULO RIASCOS	Evelin angulo	Evelin angulo	Evelin angulo	Evelin angulo	
28	1066840035	YULEINY VENTE BANGUERA					
29	1066841840	YESICA FERNANDA HURTADO MONTAÑO		Yesica Fernan	Yesica Fern	Yesica Fernan	
30	1105364737	ANA VALERIA BALLESTEROS RUIZ	AVBB	AVBB	AVBB	AVBB	

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera | Ficha: 3223922

Asignatura: | Mes: Mayo - Junio | Instructor: Maria del Socorro A.

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				26	04	2022	09	06	25	09	06	2022	16	06	2022	16	06	2022
1	DANIELA	VELASCO A	1.113.680.04															
2	Juan Esteban	Santos Vera	1028863795															
3	Veronica	Anaran Mosquera	1109416965															
4	Nathalia	Sanchez Alvarado	1114001063															
5	Maria Jose	Lopez Marin	1107056273															
6	Johan David	Mercado Vidal	1112223450															
7	Andres Felipe	Jimenez Garcia	1146218838															
8	manuela	mazuera plaza	1114001259															
9	Nicolas	Lopez ospina	1096667866															
10	Juan David	Florez paz	1108332551															
11	Luz karime	Peñafiel Rosero	1108643818															
12	Juan Benjamin	Cardo Guevara	1114242336															
13	Yuleiny	Vente Banguera	1066840035															
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Contable y de I.F **Ficha:** 3223922

Asignatura: **Mes:** Julio/2021 **Instructor:**

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				07	07	21	07	07	2021									
1	DANIELA	VELASCO AGUDELO	1-113.680.017															
2	Juan Esteban	Santos Vera	1028863795															
3	Juan David	Florez paz	1108332551	Juan David F			Juan David F											
4	Veronica	Aragon Hoyos	1109546965															
5	Nathalia	Sanchez Alvarado	1.144001563	Nathalia			Nathalia											
6	Jennifer Andrea	Mendoza Prado	1.119622.708	Jennifer Andrea			Jennifer Andrea											
7	Maria Jose	Lopez Marin	1107056273	Maria Lopez			Maria Lopez											
8	Johan David	Mercado Vidal	1.112.223450	Johan David			Johan David											
9	Luz Carime	Penaflel Rosero	1.108.643 818															
10	manuela	mazuera plaza	1114001259	manuela m.p			manuela m.p											
11	Evelin Lorena	angulo Reyes	1061788794	evelin angulo														
12	Nicolas	Lopez Ospina	1109667966	Nicolas O.			Nicolas O.											
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Contable y de Info F **Ficha:** 2824213

Asignatura: **Mes:** Junio/2025 **Instructor:** María del Socorro R

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				07	06	2025	10	06	25	14	06	2025	17	06	2025	21	06	2025
1	Isabela	Sanchez Cifuentes	1123513628	Isabela Sanchez			Isabela Sanchez			Isabela Sanchez			Isabela Sanchez			Isabela Sanchez		
2	Kimberly Natalia	Lopez Aguilla	1.113.516.080	Kimberly lopez			Kimberly lopez			Kimberly lopez			Kimberly lopez			Kimberly lopez		
3	Maria Camila	Bastidas Ortega	1088730957	Camila B.			Camila Bastidas			Camila Bastidas			Camila Bastidas			Camila Bastidas		
4	Nicol Dayana	Melendez Ordoñez	1061017247	Nicol Melendez			Nicol Melendez			Nicol Melendez			Nicol Melendez			Nicol Melendez		
5	Nicole Nohemi	Cardenas Mosquera	1.113.364418	no es mio			no es mio			no es mio			no es mio			no es mio		
6	Maria Camila	Escobar Cuellar	1114238872	Camila Escobar			Camila Escobar			Camila Escobar			Camila Escobar			Camila Escobar		
7	Alejandra	Reyes Arango	1.114.815.109	Alejandra R.			Alejandra R.			Alejandra R.			Alejandra Reyes			Alejandra R.		
8	Natalia	Cespedes Rojas	1.113.152.142	Natalia Cespe.			Natalia C.			Natalia C.			Natalia Cespedes			Natalia C.		
9	Lesly Maritza	Alegria Agudelo	1.113.683.149															
10	Dianveli Daniela	Diaz Mascaro	1.113.701.968															
11	Sebastián	Navas Capote	1.113.699.150	Sebastián			Sebas			Sebas			Sebas					
12	Diana Valentina	Vasquez Garcia	1114258978															
13	Natalia	Acosta Chara	1006 332 438	Natalia AC			Natalia AC.			Natalia AC.			Natalia AC.			Natalia AC		
14	Vanessa	Pacheco Posada	1114238973	Vanessa Pacheco P.			Vanessa Pacheco P.			Vanessa Pacheco P.			Vanessa Pacheco P.			Vanessa Pacheco P.		
15	Sandra Milena	Aristizabal Echeverri	1007311582															
16	Melissa	Roa Villalobos	1142916613															
17	Zoraya	Rodriguez Delgado	31586408															
18	Gabriel A.	Lopez																
19	Katalina	Espinosa O	1109185856				Katalina E			Katalina E			Katalina E			Katalina E		
20	Santiago	Allena L	1107837698															
21	Andrew E.	Suns Sarria		Excusa			Andrew suns			Andrew Suns			Andrew Suns			Andrew Suns		
22	Brigitte D	Mancayo	1005976029	Incapacidad			Brigitte M.			Brigitte M.			Brigitte M.			Brigitte M.		
23	Luisa F.	Velasco	1114621671				Luisa Velasco			Luisa Velasco						Luisa Velasco		
24	Valentina	Arboleda	1113979535															
25	Dylan S.	Lucio Saenz	1006084514															
26	Camila	Aguilar	1114541984															
27	Valentina																	
28																		
29																		
30																		

(1) Estaba visitando al papá en la cárcel.
(2) Enferma sin incapacidad
(3) Calamidad Doméstica sin evidencia
(4) Informó que no vendría por no tener dinero para el pasaje

(V) Valentina Arboleda Mego a las 6:34 am avisó les dijo que no iba a llegar en el día.

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Contable y de I.F. **Ficha:** 2842213

Asignatura: **Mes:** Junio - Julio **Instructor:** María del Socorro

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				24	06	25	28	06	25	01	07	2025	05	07	2025	08	07	2025
1	Isabela	Sanchez Sarmiento	1113513628	Isabela Sanchez			Isabela Sanchez			Isabela Sanchez			Isabela Sanchez			Isabela Sanchez		
2	Maria Camila	Bastidas Ortega	1088733451	Camila Bastidas						Camila Bastidas			Camila Bastidas					
3	Dylan Santiago	Lugo Saenz	1111666105	Dylan						Dylan			Dylan					
4	Camila	Aguilar Gaviria	1114541984															
5	Valentina	Arboleda Tipaz	1113979535	Valentina Arboleda			Valentina Arboleda			Valentina Arboleda						Valentina Arboleda		
6	Gabriel Andrés	Lopez Dussan	1.110.365.910	Gabriel Andres														
7	Maria Camila	Escobar Cuellar	1.114.238.872	Camila Escobar			Camila Escobar			Camila Escobar			Camila Escobar			Camila Escobar		
8	Nicole Nahomi	Cardenas Mosquera	1.113.364.418															
9	Sebastián	Navas Capote	1113699150	Sebas			Sebas			Sebas			Sebas			Sebas		
10	Sandra Milena	Avendaño Echeverri	1007311582															
11	Brigitte Daniela	Moncayo Henao	1003976029	Brigitte M			Brigitte M			Brigitte M			Brigitte M			Brigitte M		
12	Vanessa	Pacheco Posada	1114238973	VanessaPachecoP			VanessaPachecoP			VanessaPachecoP			VanessaPachecoP			VanessaPachecoP		
13	Alejandra	Reyes Arango	1.114.815.109	Alejandra Reyes			Alejandra Reyes			Alejandra Reyes			Alejandra Reyes			Alejandra Reyes		
14	Natalia	Cespedes Rojo	1.113.152.142	Natalia Cespedes			Natalia Cespedes			Natalia Cespedes			Natalia Cespedes			Natalia Cespedes		
15	Kimberly Natalia	Lopez Asprilla	1.113.516.080	Kimberly Lopez			Kimberly Lopez			Kimberly Lopez			Kimberly Lopez			Kimberly Lopez		
16	Luisa Fernanda	Velasco Correa	1144621671	Luisa Velasco			Luisa Velasco			Luisa Velasco						Luisa Velasco		
17	Lesly Maritza	Alegria Agudelo	1.113.693.146															
18	Natalia	Acosta Chavez	1006.332.438	Natalia AC			Natalia AC			Natalia AC			Natalia AC			Natalia AC		
19	Dianyeli ~~Diaz~~	Diaz Marcano	1.113.701.968															
20	Diana Valentina	Vasquez Osorio	1.114.238.976	Diana			Diana			Diana			Diana			Diana		
21	Zaraza	Rodriguez D	315 3614738	enferma			Sonyi Rodriguez			Sonyi Rodriguez			Sonyi Rodriguez			Sonyi Rodriguez		
22	Santiago	Aldana Londoño	1107836984															
23	Andrew Esteban	Suns Sarria	1103363036	Andrew Suns			Andrew Suns			Andrew Suns			Andrew Suns			Andrew Suns		
(1) 24	Nicol Dayana	Melendez	1061717471				Nicol Melendez			Nicol Melendez			Nicol Melendez			Nicol Melendez		
25	Melissa ~~Ruiz~~	Rua V.	1142916613															
26	Katalina	Espinosa	1091858850				Katalina E			Katalina E						Katalina E		
27																		
28																		
29																		
30																		

(1) Estaba acompañando a la mamá porque estaba enferma

Powered by CamScanner

2849435

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión de Tesorería y Recursos Financiera — Ficha: 2849435

Asignatura: — Mes: — Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				10	06	2025	17	06	2025	24	06	2025	01	07	2025			
1	Karen Julieth	Nieto Coral	1006331650	Karen Nieto			Karen Nieto			Karen Nieto			Karen Nieto					
2	Juan Sebastian	Rivales Nieva	1006331580	Juan [illegible]			Juan [illegible]			Juan [illegible]			Juan [illegible]					
3	Joan Andrey	Victoria Ocoro	1.114.927.460	Joan Victoria			Joan Victoria			Joan Victoria			Joan Victoria					
4	Oscar Andres	Avila Cobo	1113635422	Oscar [illegible]			Oscar [illegible]			Oscar [illegible]			Oscar [illegible]					
5	Ana Milena	Montaño Suárez	66.771.953	Ana Milena			Ana Milena			Ana Milena			Ana Milena					
6	Lina Marcela	García García	1113623702	Lina M. García			Lina M. García			Lina M. García			Lina M. García					
7	Paola Constanza	Olaya Cupitre	1113653144	Paola Olaya			Paola Olaya			Paola Olaya								
8	Yisela Andrea	Velez F.	1193620537	Yisela A. Velez			Yisela A. Velez			Yisela A. Velez			Yisela A. Velez					
9	Lucy Edena	Cortes Sanchez	29682495	"Justificada"			Incapacidad			Incapacidad			"Justificada"					
10	Adriana	Patricia B	1113651640	A. B			A. Briñez B			A. Briñez B								
11	Sandra M. Lena	Villota Montes	29763464	Sandra [illegible]			Sandra [illegible]			Sandra [illegible]			Sandra [illegible]					
(2) 12	Claudia	Gil Rivera	66770026															
13	Claudia Xiomara	Rodriguez	29681525	Claudia R			Claudia R			Claudia R								
14	Natalia	Garcia Garcia	1125251318	Natty Garcia			Natty Garcia			Natty Garcia			Natty Garcia					
15	Adriana Patricia	Gonzalez Jaramillo	66769923	[illegible]			[illegible]			[illegible]			[illegible]					
16	Daniel Santiago	Villadiego Plaza	1113979758	Daniel Villadiego			Daniel Villadiego			Daniel Villadiego			Daniel Villadiego					
17	Tomas Santiago	Cortes Gomez	1028400944	Tomas [illegible]			Tomas [illegible]			Tomas [illegible]			Tomas [illegible]					
18	Daniela	Alvarez Robledo	1104681443	Daniela Alvarez			Daniela Alvarez			Daniela Alvarez			Daniela Alvarez					
19	Diana Yesenia	Arroyo Angulo	1006352901	Diana Arroyo			Diana Arroyo			Diana Arroyo			Diana Arroyo					
20	Yuretby	Taquinas Quintero	1.111.879.000	[illegible]			[illegible]			[illegible]			[illegible]					
21	Cindy Melissa	Revelo Calono	1.113.648682	Cindy Revelo			Cindy Revelo			Cindy Revelo			Cindy Revelo					
22	Joseph David	Gonzalez Alvarado	1114239102	Joseph									Joseph					
(1) 23	Wilmer M.	Alvarado	1094715619	[illegible]			[illegible]											
(2) 24	Rosalba	Cuicero	1113632514	INC.			Rosalba			Rosalba			Rosalba					
25	Yuretby	Taquinas Q	1.114.879.000															
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

(1) Wilmer Alvarado lleva 4 faltas desde el 27/05/2025 al 17/06/2025.

(2) El 10/06/2025 hubo algunas situaciones de orden público.

Powered by CamScanner

2849435

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión de Tesorería y Recursos Financiera — Ficha: 2849435

Asignatura: — Mes: — Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				10	06	2025	17	06	2025	24	06	2025	01	07	2025			
1	Karen Julieth	Nieto Coral	1006331650	Karen Nieto			Karen Nieto			Karen Nieto			Karen Nieto					
2	Juan Sebastian	Rivales Nieva	1006331580	Juan [illegible]			Juan [illegible]			Juan [illegible]			Juan [illegible]					
3	Joan Andrey	Victoria Ocoro	1.114.927.460	Joan Victoria			Joan Victoria			Joan Victoria			Joan Victoria					
4	Oscar Andres	Avila Cobo	1113635422	Oscar [illegible]			Oscar [illegible]			Oscar [illegible]			Oscar [illegible]					
5	Ana Milena	Montaño Suárez	66.771.953	Ana Milena			Ana Milena			Ana Milena			Ana Milena					
6	Lina Marcela	García García	1113623702	Lina M. García			Lina M. García			Lina M. García			Lina M. García					
7	Paola Constanza	Olaya Cupitre	1113653144	Paola Olaya			Paola Olaya			Paola Olaya								
8	Yisela Andrea	Velez F.	1193620537	Yisela A. Velez			Yisela A. Velez			Yisela A. Velez			Yisela A. Velez					
9	Lucy Edena	Cortes Sanchez	29682495	"Justificada"			Incapacidad			Incapacidad			"Justificada"					
10	Adriana	Patricia B	1113651640	A. B			A. Briñez B			A. Briñez B								
11	Sandra M. Lena	Villota Montes	29763464	Sandra [illegible]			Sandra [illegible]			Sandra [illegible]			Sandra [illegible]					
(2) 12	Claudia	Gil Rivera	66770026															
13	Claudia Xiomara	Rodriguez	29681525	Claudia R			Claudia R			Claudia R								
14	Natalia	Garcia Garcia	1125251318	Natty Garcia			Natty Garcia			Natty Garcia			Natty Garcia					
15	Adriana Patricia	Gonzalez Jaramillo	66769923	[illegible]			[illegible]			[illegible]			[illegible]					
16	Daniel Santiago	Villadiego Plaza	1113979758	Daniel Villadiego			Daniel Villadiego			Daniel Villadiego			Daniel Villadiego					
17	Tomas Santiago	Cortes Gomez	1028400944	Tomas [illegible]			Tomas [illegible]			Tomas [illegible]			Tomas [illegible]					
18	Daniela	Alvarez Robledo	1104681443	Daniela Alvarez			Daniela Alvarez			Daniela Alvarez			Daniela Alvarez					
19	Diana Yesenia	Arroyo Angulo	1006352901	Diana Arroyo			Diana Arroyo			Diana Arroyo			Diana Arroyo					
20	Yuretby	Taquinas Quintero	1.111.879.000	[illegible]			[illegible]			[illegible]			[illegible]					
21	Cindy Melissa	Revelo Calono	1.113.648682	Cindy Revelo			Cindy Revelo			Cindy Revelo			Cindy Revelo					
22	Joseph David	Gonzalez Alvarado	1114239102	Joseph									Joseph					
(1) 23	Wilmer M.	Alvarado	1094715619	[illegible]			[illegible]											
(2) 24	Rosalba	Cuicero	1113632514	INC.			Rosalba			Rosalba			Rosalba					
25	Yuretby	Taquinas Q	1.114.879.000															
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

(1) Wilmer Alvarado lleva 4 faltas desde el 27/05/2025 al 17/06/2025.

(2) El 10/06/2025 hubo algunas situaciones de orden público.

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

PROCESO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

PROCEDIMIENTO EJECUCION DE LA FORMACION

FORMATO DE APOYO

Nivel y Programa de Formación	Tecnologo en Gestion de Tesoreria y Recursos Financieros
Proyecto	GESTIÓN DE ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN PARA LA EJECUCIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS, EN EMPRESAS DEL SECTOR REAL.

NUMERO DE FICHA: 2999138

	Tipo y No. de Documento	Nombre y apellido	Firma - Fecha 19/5/2021	Firma - Fecha 27/6/2021	Firma - Fecha 7/7/2021	Firma - Fecha 30/7/2021	Firma - Fecha
1	CC 1006309395	LAURA VALENTINA OROZCO MOLINA					
2	CC 1006332260	JUAN SEBASTIAN MARTINEZ MARTINEZ	Sebastian M.	Sebas M.	Sebastian M.	Sebastian M.	
3	CC 1007544491	LINA MARCELA COLORADO MONTAÑO	Colorado Lina	Colorado Lina	Colorado Lina	Colorado Lina	
4	CC 1087006030	GABRIELA ISABEL POTOSI ROJAS	Gabriela P.R.	Gabriela P.R.	Gabriela P.R.	Gabriela P.R.	
6	CC 1107839495	MARIA JOSE VILLEGAS LENIS	MARIAJOSE VL	MARIAJOSE VL	MARIAJOSE VL	MARIAJOSE V.L.	
7	CC 1107839874	CRISTIAN FELIPE MAQUILON BEDOYA					
8	CC 1107843378	NICOLE BUSTAMANTE WILCHES	NICOLE B.	NICOLE BW	NICOLE BW	NICOLE BW	
9	CC 1113152028	DANA MELISA VILLARREAL GUERRERO	Dana Villarreal	Dana Villarreal	Dana Villarreal	Dana Villarreal	
(1) 10	CC 113979571	ANDRES DAVID AMAYA FRANCO		Andres A.	Acompañar papá	Andres A.	
(2) 11	CC 1114238187	KELLY JOHANA RODRIGUEZ CUERO		Kelly Rodriguez	Kelly Rodriguez	Kelly Rodriguez	
(3) 12	CC 1114238543	ERIKA MARCELA NARVAEZ PARRA	Erika Narvaez	Erika Marcela	Incapacidad	Incapacidad	
13	CC 1114240234	SHARON VALERIA CASTRO MEJIA	Valeria Castro	Valeria Castro	Valeria Castro	Valeria Castro	
14	CC 1114240499	ANGI GABRIELA HERRERA NARVAEZ	Angi Herrera	Angi Herrera	Angi Herrera	Angi Herrera	
15	CC 1114308700	NICOLAS GONZALEZ DELGADO					
16	CC 1114540588	JESSICA ALEJANDRA PINO RIVERA	Jessica Pino	Jessica Pino	Jessica Pino	Jessica Pino	
17	CC 1114542021	ANNY VALENTINA LOAIZA CHAVEZ	Anny Loaiza	Anny Loaiza	Anny Loaiza	Anny Loaiza	
(4) 18	CC 1114621714	HEIDI NATHALIA MARTINEZ PIEDRAHITA	Heidi martinez	Heidy nathalia	Heidy natalia		
19	CC 1114874660	KAREN MICHEL VALENCIA OBANDO	Michel Valencia	Incapacidad	Michel Valencia	Michel Valencia	
(5) 20	1193542427	VALENTINA CARDONA ARANGO	Valentina Cardona	Valentina Card	Valentina Cardo	Hoja cita	
21	TI 1114622195	MARIA ELIZ JURADO CANELO	maria eliz	Maria eliz	maria eliz	maria eliz	
22	TI 1117018073	MAIRA ALEJANDRA MORENO DOMINGUEZ	Maira moreno	Maira moreno	Maira Moreno	Maira Moreno	

(1) A acompañar al papá a cita medica envió evidencia.
(2) Enfermo/a escribió pero no envió evidencia.
(3) Envió incapacidad.
(4) Heidy se le presento una situación familiar.
(5) En cita medica con el bebé envió evidencia.

Powered by CamScanner

2849435

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión de Tesorería y Recursos Financiera — Ficha: 2849435

Asignatura: — Mes: — Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				10	06	2025	17	06	2025	24	06	2025	01	07	2025			
1	Karen Julieth	Nieto Coral	1006331650	Karen Nieto			Karen Nieto			Karen Nieto			Karen Nieto					
2	Juan Sebastian	Rivales Nieva	1006331580	Juan [illegible]			Juan [illegible]			Juan [illegible]			Juan [illegible]					
3	Joan Andrey	Victoria Ocoro	1.114.927.460	Joan Victoria			Joan Victoria			Joan Victoria			Joan Victoria					
4	Oscar Andres	Avila Cobo	1113635422	Oscar [illegible]			Oscar [illegible]			Oscar [illegible]			Oscar [illegible]					
5	Ana Milena	Montaño Suárez	66.771.953	Ana Milena			Ana Milena			Ana Milena			Ana Milena					
6	Lina Marcela	García García	1113623702	Lina M. García			Lina M. García			Lina M. García			Lina M. García					
7	Paola Constanza	Olaya Cupitre	1113653144	Paola Olaya			Paola Olaya			Paola Olaya								
8	Yisela Andrea	Velez F.	1193620537	Yisela A. Velez			Yisela A. Velez			Yisela A. Velez			Yisela A. Velez					
9	Lucy Edena	Cortes Sanchez	29682495	"Justificada"			Incapacidad			Incapacidad			"Justificada"					
10	Adriana	Patricia B	1113651640	A. B			A. Briñez B			A. Briñez B								
11	Sandra M. Lena	Villota Montes	29763464	Sandra [illegible]			Sandra [illegible]			Sandra [illegible]			Sandra [illegible]					
(2) 12	Claudia	Gil Rivera	66770026															
13	Claudia Xiomara	Rodriguez	29681525	Claudia R			Claudia R			Claudia R								
14	Natalia	Garcia Garcia	1125251318	Natty Garcia			Natty Garcia			Natty Garcia			Natty Garcia					
15	Adriana Patricia	Gonzalez Jaramillo	66769923	[illegible]			[illegible]			[illegible]			[illegible]					
16	Daniel Santiago	Villadiego Plaza	1113979758	Daniel Villadiego			Daniel Villadiego			Daniel Villadiego			Daniel Villadiego					
17	Tomas Santiago	Cortes Gomez	1028400944	Tomas [illegible]			Tomas [illegible]			Tomas [illegible]			Tomas [illegible]					
18	Daniela	Alvarez Robledo	1104681443	Daniela Alvarez			Daniela Alvarez			Daniela Alvarez			Daniela Alvarez					
19	Diana Yesenia	Arroyo Angulo	1006352901	Diana Arroyo			Diana Arroyo			Diana Arroyo			Diana Arroyo					
20	Yuretby	Taquinas Quintero	1.111.879.000	[illegible]			[illegible]			[illegible]			[illegible]					
21	Cindy Melissa	Revelo Calono	1.113.648682	Cindy Revelo			Cindy Revelo			Cindy Revelo			Cindy Revelo					
22	Joseph David	Gonzalez Alvarado	1114239102	Joseph									Joseph					
(1) 23	Wilmer M.	Alvarado	1094715619	[illegible]			[illegible]											
(2) 24	Rosalba	Cuicero	1113632514	INC.			Rosalba			Rosalba			Rosalba					
25	Yuretby	Taquinas Q	1.114.879.000															
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

(1) Wilmer Alvarado lleva 4 faltas desde el 27/05/2025 al 17/06/2025.

(2) El 10/06/2025 hubo algunas situaciones de orden público.

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

PROCESO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

PROCEDIMIENTO EJECUCION DE LA FORMACION

FORMATO DE APOYO

Nivel y Programa de Formación	Tecnologo en Gestion de Tesoreria y Recursos Financieros
Proyecto	GESTIÓN DE ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN PARA LA EJECUCIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS, EN EMPRESAS DEL SECTOR REAL.

NUMERO DE FICHA: 2999138

	Tipo y No. de Documento	Nombre y apellido	Firma - Fecha 19/5/2021	Firma - Fecha 27/6/2021	Firma - Fecha 7/7/2021	Firma - Fecha 30/7/2021	Firma - Fecha
1	CC 1006309395	LAURA VALENTINA OROZCO MOLINA					
2	CC 1006332260	JUAN SEBASTIAN MARTINEZ MARTINEZ	Sebastian M.	Sebas M.	Sebastian M.	Sebastian M.	
3	CC 1007544491	LINA MARCELA COLORADO MONTAÑO	Colorado Lina	Colorado Lina	Colorado Lina	Colorado Lina	
4	CC 1087006030	GABRIELA ISABEL POTOSI ROJAS	Gabriela P.R.	Gabriela P.R.	Gabriela P.R.	Gabriela P.R.	
6	CC 1107839495	MARIA JOSE VILLEGAS LENIS	MARIAJOSE VL	MARIAJOSE VL	MARIAJOSE VL	MARIAJOSE V.L.	
7	CC 1107839874	CRISTIAN FELIPE MAQUILON BEDOYA					
8	CC 1107843378	NICOLE BUSTAMANTE WILCHES	NICOLE B.	NICOLE BW	NICOLE BW	NICOLE BW	
9	CC 1113152028	DANA MELISA VILLARREAL GUERRERO	Dana Villarreal	Dana Villarreal	Dana Villarreal	Dana Villarreal	
(1) 10	CC 113979571	ANDRES DAVID AMAYA FRANCO		Andres A.	Acompañar papá	Andres A.	
(2) 11	CC 1114238187	KELLY JOHANA RODRIGUEZ CUERO		Kelly Rodriguez	Kelly Rodriguez	Kelly Rodriguez	
(3) 12	CC 1114238543	ERIKA MARCELA NARVAEZ PARRA	Erika Narvaez	Erika Marcela	Incapacidad	Incapacidad	
13	CC 1114240234	SHARON VALERIA CASTRO MEJIA	Valeria Castro	Valeria Castro	Valeria Castro	Valeria Castro	
14	CC 1114240499	ANGI GABRIELA HERRERA NARVAEZ	Angi Herrera	Angi Herrera	Angi Herrera	Angi Herrera	
15	CC 1114308700	NICOLAS GONZALEZ DELGADO					
16	CC 1114540588	JESSICA ALEJANDRA PINO RIVERA	Jessica Pino	Jessica Pino	Jessica Pino	Jessica Pino	
17	CC 1114542021	ANNY VALENTINA LOAIZA CHAVEZ	Anny Loaiza	Anny Loaiza	Anny Loaiza	Anny Loaiza	
(4) 18	CC 1114621714	HEIDI NATHALIA MARTINEZ PIEDRAHITA	Heidi martinez	Heidy nathalia	Heidy natalia		
19	CC 1114874660	KAREN MICHEL VALENCIA OBANDO	Michel Valencia	Incapacidad	Michel Valencia	Michel Valencia	
(5) 20	1193542427	VALENTINA CARDONA ARANGO	Valentina Cardona	Valentina Card	Valentina Cardo	Hoja cita	
21	TI 1114622195	MARIA ELIZ JURADO CANELO	maria eliz	Maria eliz	maria eliz	maria eliz	
22	TI 1117018073	MAIRA ALEJANDRA MORENO DOMINGUEZ	Maira moreno	Maira moreno	Maira Moreno	Maira Moreno	

(1) A acompañar al papá a cita medica envió evidencia.
(2) Enfermo/a escribió pero no envió evidencia.
(3) Envió incapacidad.
(4) Heidy se le presento una situación familiar.
(5) En cita medica con el bebé envió evidencia.

Powered by CamScanner

3142978 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Fase Analisis
13/02/2025
Gestora: Adriana Garcia Varela

Proyecto de formación SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2 CÓDIGO DEL PROYECTO 2394546

	DI	No.	Apellidos	Nombres	13/06/2025	20/06/2025	27/06/25		
1	CC	1006217123	QUIÑONES BURGOS	JEISSY KATHERINE					
2	CC	1006288988	GARCIA GIL	BRYAN ANDERSSON					
3	CC	1006324960	GARCIA TORRES	MARILYN					
4	CC	1006344252	TORO MORENO	STEPHANY ALEJANDRA					
5	CC	1007555585	ORTEGA CRUZ	CATALINA					
6	CC	1033697076	ARDILA LUGO	YINETH					
7	CC	1111544183	MONTENEGRO LOPEZ	JUAN MANUELLE					
8	CC	1113523362	GOMEZ CARBONERO	JENIFER					
9	CC	1113631446	MURILLO VELLAIZAC	DANIEL					
10	CC	1113679886	DIAZ LUCERO	DANIEL					
11	CC	1113693253	OSPINA PUENTES	ANGIE CAROLINA					
12	CC	1114541539	UMAÑA CORREA	DANNA VALENTINA					
13	CC	1114542415	HURTADO BELALCAZAR	SANTIAGO					
14	CC	1114620568	CRIOLLO GOMEZ	ISABELLA					
15	CC	1114814970	ROMERO VILLEGAS	SARA NICOL					
16	CC	1114876786	RODRIGUEZ CAICEDO	ANDRES CAMILO					
17	CC	1193570917	GONZALEZ GOMEZ	RONALDO					
(2) 18	CC	29663987	OSORIO SALAZAR	TATIANA					
19	PPT	3745486	ALDANA ECHEVERRIA	LEIDY ELIZABETH					
20	TI	1025648994	GRACIANO RAMIREZ	JUAN MANUEL					
21	TI	1028185305	SALAZAR ARENA	JHON ANDRES					
(1) 22	TI	1058787188	TINTINAGO CAMPO	JULIANA ANDREA					
23	TI	1109188332	RESTREPO GOMEZ	LOREN ISABELLA					
24	TI	1113979816	VELEZ CEROMECA	ESTEFANY					
25	TI	1114241936	MARIN COPETE	SANTIAGO					
26	TI	1114311146	BONILLA ISAZA	SARA SOFIA					
27	TI	1114311789	CARVAJAL HERNANDEZ	ANGELLA ALEXANDRA					
28	TI	1114542973	MERCHANCANO SOTO	JUAN DAVID					
29	TI	1114543155	TOQUICA MILLAN	ANA MARIA					
30	TI	1114622450	OREJUELA ORTIZ	YEINER ALEXIS					

(1) Envió historia clinica de exámenes médicos
(2) Envió incapacidad médica privada.

Powered by CamScanner

2849435

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión de Tesorería y Recursos Financiera — Ficha: 2849435

Asignatura: — Mes: — Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				10	06	2025	17	06	2025	24	06	2025	01	07	2025			
1	Karen Julieth	Nieto Coral	1006331650	Karen Nieto			Karen Nieto			Karen Nieto			Karen Nieto					
2	Juan Sebastian	Rivales Nieva	1006331580	Juan [illegible]			Juan [illegible]			Juan [illegible]			Juan [illegible]					
3	Joan Andrey	Victoria Ocoro	1.114.927.460	Joan Victoria			Joan Victoria			Joan Victoria			Joan Victoria					
4	Oscar Andres	Avila Cobo	1113635422	Oscar [illegible]			Oscar [illegible]			Oscar [illegible]			Oscar [illegible]					
5	Ana Milena	Montaño Suárez	66.771.953	Ana Milena			Ana Milena			Ana Milena			Ana Milena					
6	Lina Marcela	García García	1113623702	Lina M. García			Lina M. García			Lina M. García			Lina M. García					
7	Paola Constanza	Olaya Cupitre	1113653144	Paola Olaya			Paola Olaya			Paola Olaya								
8	Yisela Andrea	Velez F.	1193620537	Yisela A. Velez			Yisela A. Velez			Yisela A. Velez			Yisela A. Velez					
9	Lucy Edena	Cortes Sanchez	29682495	"Justificada"			Incapacidad			Incapacidad			"Justificada"					
10	Adriana	Patricia B	1113651640	A. B			A. Briñez B			A. Briñez B								
11	Sandra M. Lena	Villota Montes	29763464	Sandra [illegible]			Sandra [illegible]			Sandra [illegible]			Sandra [illegible]					
(2) 12	Claudia	Gil Rivera	66770026															
13	Claudia Xiomara	Rodriguez	29681525	Claudia R			Claudia R			Claudia R								
14	Natalia	Garcia Garcia	1125251318	Natty Garcia			Natty Garcia			Natty Garcia			Natty Garcia					
15	Adriana Patricia	Gonzalez Jaramillo	66769923	[illegible]			[illegible]			[illegible]			[illegible]					
16	Daniel Santiago	Villadiego Plaza	1113979758	Daniel Villadiego			Daniel Villadiego			Daniel Villadiego			Daniel Villadiego					
17	Tomas Santiago	Cortes Gomez	1028400944	Tomas [illegible]			Tomas [illegible]			Tomas [illegible]			Tomas [illegible]					
18	Daniela	Alvarez Robledo	1104681443	Daniela Alvarez			Daniela Alvarez			Daniela Alvarez			Daniela Alvarez					
19	Diana Yesenia	Arroyo Angulo	1006352901	Diana Arroyo			Diana Arroyo			Diana Arroyo			Diana Arroyo					
20	Yuretby	Taquinas Quintero	1.111.879.000	[illegible]			[illegible]			[illegible]			[illegible]					
21	Cindy Melissa	Revelo Calono	1.113.648682	Cindy Revelo			Cindy Revelo			Cindy Revelo			Cindy Revelo					
22	Joseph David	Gonzalez Alvarado	1114239102	Joseph									Joseph					
(1) 23	Wilmer M.	Alvarado	1094715619	[illegible]			[illegible]											
(2) 24	Rosalba	Cuicero	1113632514	INC.			Rosalba			Rosalba			Rosalba					
25	Yuretby	Taquinas Q	1.114.879.000															
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

(1) Wilmer Alvarado lleva 4 faltas desde el 27/05/2025 al 17/06/2025.

(2) El 10/06/2025 hubo algunas situaciones de orden público.

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

PROCESO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

PROCEDIMIENTO EJECUCION DE LA FORMACION

FORMATO DE APOYO

Nivel y Programa de Formación	Tecnologo en Gestion de Tesoreria y Recursos Financieros
Proyecto	GESTIÓN DE ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN PARA LA EJECUCIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS, EN EMPRESAS DEL SECTOR REAL.

NUMERO DE FICHA: 2999138

	Tipo y No. de Documento	Nombre y apellido	Firma - Fecha 19/5/2021	Firma - Fecha 27/6/2021	Firma - Fecha 7/7/2021	Firma - Fecha 30/7/2021	Firma - Fecha
1	CC 1006309395	LAURA VALENTINA OROZCO MOLINA					
2	CC 1006332260	JUAN SEBASTIAN MARTINEZ MARTINEZ	Sebastian M.	Sebas M.	Sebastian M.	Sebastian M.	
3	CC 1007544491	LINA MARCELA COLORADO MONTAÑO	Colorado Lina	Colorado Lina	Colorado Lina	Colorado Lina	
4	CC 1087006030	GABRIELA ISABEL POTOSI ROJAS	Gabriela P.R.	Gabriela P.R.	Gabriela P.R.	Gabriela P.R.	
6	CC 1107839495	MARIA JOSE VILLEGAS LENIS	MARIAJOSE VL	MARIAJOSE VL	MARIAJOSE VL	MARIAJOSE V.L.	
7	CC 1107839874	CRISTIAN FELIPE MAQUILON BEDOYA					
8	CC 1107843378	NICOLE BUSTAMANTE WILCHES	NICOLE B.	NICOLE BW	NICOLE BW	NICOLE BW	
9	CC 1113152028	DANA MELISA VILLARREAL GUERRERO	Dana Villarreal	Dana Villarreal	Dana Villarreal	Dana Villarreal	
(1) 10	CC 113979571	ANDRES DAVID AMAYA FRANCO		Andres A.	Acompañar papá	Andres A.	
(2) 11	CC 1114238187	KELLY JOHANA RODRIGUEZ CUERO		Kelly Rodriguez	Kelly Rodriguez	Kelly Rodriguez	
(3) 12	CC 1114238543	ERIKA MARCELA NARVAEZ PARRA	Erika Narvaez	Erika Marcela	Incapacidad	Incapacidad	
13	CC 1114240234	SHARON VALERIA CASTRO MEJIA	Valeria Castro	Valeria Castro	Valeria Castro	Valeria Castro	
14	CC 1114240499	ANGI GABRIELA HERRERA NARVAEZ	Angi Herrera	Angi Herrera	Angi Herrera	Angi Herrera	
15	CC 1114308700	NICOLAS GONZALEZ DELGADO					
16	CC 1114540588	JESSICA ALEJANDRA PINO RIVERA	Jessica Pino	Jessica Pino	Jessica Pino	Jessica Pino	
17	CC 1114542021	ANNY VALENTINA LOAIZA CHAVEZ	Anny Loaiza	Anny Loaiza	Anny Loaiza	Anny Loaiza	
(4) 18	CC 1114621714	HEIDI NATHALIA MARTINEZ PIEDRAHITA	Heidi martinez	Heidy nathalia	Heidy natalia		
19	CC 1114874660	KAREN MICHEL VALENCIA OBANDO	Michel Valencia	Incapacidad	Michel Valencia	Michel Valencia	
(5) 20	1193542427	VALENTINA CARDONA ARANGO	Valentina Cardona	Valentina Card	Valentina Cardo	Hoja cita	
21	TI 1114622195	MARIA ELIZ JURADO CANELO	maria eliz	Maria eliz	maria eliz	maria eliz	
22	TI 1117018073	MAIRA ALEJANDRA MORENO DOMINGUEZ	Maira moreno	Maira moreno	Maira Moreno	Maira Moreno	

(1) A acompañar al papá a cita medica envió evidencia.
(2) Enfermo/a escribió pero no envió evidencia.
(3) Envió incapacidad.
(4) Heidy se le presento una situación familiar.
(5) En cita medica con el bebé envió evidencia.

Powered by CamScanner

3142978 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Fase Analisis
13/02/2025
Gestora: Adriana Garcia Varela

Proyecto de formación SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2 CÓDIGO DEL PROYECTO 2394546

	DI	No.	Apellidos	Nombres	13/06/2025	20/06/2025	27/06/25		
1	CC	1006217123	QUIÑONES BURGOS	JEISSY KATHERINE					
2	CC	1006288988	GARCIA GIL	BRYAN ANDERSSON					
3	CC	1006324960	GARCIA TORRES	MARILYN					
4	CC	1006344252	TORO MORENO	STEPHANY ALEJANDRA					
5	CC	1007555585	ORTEGA CRUZ	CATALINA					
6	CC	1033697076	ARDILA LUGO	YINETH					
7	CC	1111544183	MONTENEGRO LOPEZ	JUAN MANUELLE					
8	CC	1113523362	GOMEZ CARBONERO	JENIFER					
9	CC	1113631446	MURILLO VELLAIZAC	DANIEL					
10	CC	1113679886	DIAZ LUCERO	DANIEL					
11	CC	1113693253	OSPINA PUENTES	ANGIE CAROLINA					
12	CC	1114541539	UMAÑA CORREA	DANNA VALENTINA					
13	CC	1114542415	HURTADO BELALCAZAR	SANTIAGO					
14	CC	1114620568	CRIOLLO GOMEZ	ISABELLA					
15	CC	1114814970	ROMERO VILLEGAS	SARA NICOL					
16	CC	1114876786	RODRIGUEZ CAICEDO	ANDRES CAMILO					
17	CC	1193570917	GONZALEZ GOMEZ	RONALDO					
(2) 18	CC	29663987	OSORIO SALAZAR	TATIANA					
19	PPT	3745486	ALDANA ECHEVERRIA	LEIDY ELIZABETH					
20	TI	1025648994	GRACIANO RAMIREZ	JUAN MANUEL					
21	TI	1028185305	SALAZAR ARENA	JHON ANDRES					
(1) 22	TI	1058787188	TINTINAGO CAMPO	JULIANA ANDREA					
23	TI	1109188332	RESTREPO GOMEZ	LOREN ISABELLA					
24	TI	1113979816	VELEZ CEROMECA	ESTEFANY					
25	TI	1114241936	MARIN COPETE	SANTIAGO					
26	TI	1114311146	BONILLA ISAZA	SARA SOFIA					
27	TI	1114311789	CARVAJAL HERNANDEZ	ANGELLA ALEXANDRA					
28	TI	1114542973	MERCHANCANO SOTO	JUAN DAVID					
29	TI	1114543155	TOQUICA MILLAN	ANA MARIA					
30	TI	1114622450	OREJUELA ORTIZ	YEINER ALEXIS					

(1) Envió historia clinica de exámenes médicos
(2) Envió incapacidad médica privada.

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y programa de Formación: Técnico en Operaciones Comerciales **Ficha:** 3160324

Asignatura: **Mes:** Junio **Instructor:** María del Socorro R

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				12	06	2024	19	06	2024	26	06	2024	03	07	2024	10	07	2024
1	Veronica	Franco Bonilla	1114621846															
2	Wendy	Rodriguez	58969O8	Wendy R.			Wendy R.H.			Wendy R.H.			Wendy R.H.			Wendy R.H.		
3	Ana Marcela	Gomez C.	1112220623	Marcela G			Marcela G			Marcela G			Marcela G			Marcela G.		
4	Maria Isabel	Murillo Murillo	1007888180	Maria M.			Maria M.			Maria M			Maria M.			Maria M		
5	Diego Andres	Alegria Rivas	1113690730	Diego Alegria			Diego Alegria			Diego Alegria			Diego Alegria			Diego Alegria		
6	Yenifer	Angulo Pastrana	1006351415	Yenifer A.			Yenifer A.			Yenifer A.			Yenifer A.			Yenifer A.		
7	Pedro A	Urbano h	1006212802	Pedro h.			Pedro h.			Pedro h.			Pedro h.			Pedro h.		
8	Alexandra	Valencia Celis	1,723,562,353	Alex			Alex			Alex			Alex			Alex		
9	Xiomara	Perdaza Sánchez	1114622673	Xiomara P			Xiomara P			Xiomara P			Xiomara P.			Xiomara P		
10	Maria Jose	Rebolledo Rivas	1114621847				Entrevista						Mari Jose R			Mari Jose R		
11	Lina Teresa	Quiñones	1116729290	Lina T.			Lina T.			Lina T.			Lina T.			Lina T.		
12	Diana Marcela	Ramirez Ruiz	1007888217	Diana R.			Diana R.			Diana R			Diana R.			Diana R.		
13	Dayanna Andrea	Salazar Prada	1114622476	Dayanna S.			Dayanna S.			Dayanna S.			Dayanna S.			Dayanna S		
14	Maria Yuliani	Carcedo Rosero	1117223606	Maria C.			Entrevista			Maria C.			Maria C.			Maria C.		
15	Jilian Sofia	Jaramillo Celia	1059063771	Jilian Jaramillo						Jilian Jaramillo			Jilian Jaramillo			Jilian Jaramillo		
16	Jhon Deybi	Ocoro Cárdenas	1114623088	Jhon Deybi O.C			Jhon Deybi O.C			Jhon Deybi O.C						Jhon Deybi O.C		
17	Wendi Dichuina	Rodriguez H.																
18	Dan Sebastian	Gonzalez Muñoz	TI 1114623204	Gonzalez			Gonzalez			Gonzalez			Gonzalez			Gonzalez		
19	Maria Jose	Morales Rodriguez	1112220560				Maria Jose			Maria Jose			Maria Jose			Maria Jose		
20	Maira Alexandra	Hoyuela Martinez	1112229588				Maira M.			Maira M.			Maira M.			Maira M.		
21	Genny Fernanda	Siniesterra	1114620545				Genny F.			Genny F.			Genny F.			Genny F.		
22	Karen Yuliza	Barguero Nuñez	1114621794				Karen B.			Karen B.			Karen B.			Karen B.		
23	José Luis	García																
24	Francia Yuliet	Riva Nuñez																
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Powered by CamScanner

ANEXO 3

REPORTE HORAS MES OBJETO DE CONTRATO**.**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3160324 - OPERACIONES COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD A LAS PERSONAS, ACTIVOS, INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA SEGÚN POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL PUNTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR LA ESTRATEGIA DE MERCHANDISING PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SU NATURALEZA Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJODE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTADOS DECONSERVACIÓN DE LOS OBJETOS.

03REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOSPEDIDOS. SEGÚN LAS NORMAS DE REGISTRO DE INVENTARIOS DE MATERIALES,EQUIPOS Y ELEMENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LOS PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA SEGÚN PLAN PROMOCIONAL Y ACUERDO COMERCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2849435 - GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE RECAUDO FINANCIERO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS FINANCIERAS EN EL OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

02 ORGANIZAR EL INFORME DE LAS PROPUESTAS DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN LOS PORTAFOLIOS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS OFERTADOS EN EL MERCADO FINANCIERO.

03 RECONOCER OPERACIONES Y NEGOCIACIONES DEL MERCADO CAMBIARIO, MINIMIZANDO RIESGOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824213 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3223922 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142978 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999138 - GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE RECAUDO FINANCIERO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS FINANCIERAS EN EL OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

02 ORGANIZAR EL INFORME DE LAS PROPUESTAS DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN LOS PORTAFOLIOS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS OFERTADOS EN EL MERCADO FINANCIERO.

03 RECONOCER OPERACIONES Y NEGOCIACIONES DEL MERCADO CAMBIARIO, MINIMIZANDO RIESGOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 63,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2025	01/07/2025	DESARROLLO CURRICULAR	1,00
01/07/2025	01/07/2025	DESARROLLO CURRICULAR	1,00
01/07/2025	01/07/2025	DESARROLLO CURRICULAR	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 4,00

INSTRUCTOR: MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

ANEXO 4

CAPTURA REGISTRO INASISTENCIAS EN EL SOFÍA PLUS.

Registro de inasistencias aprendices

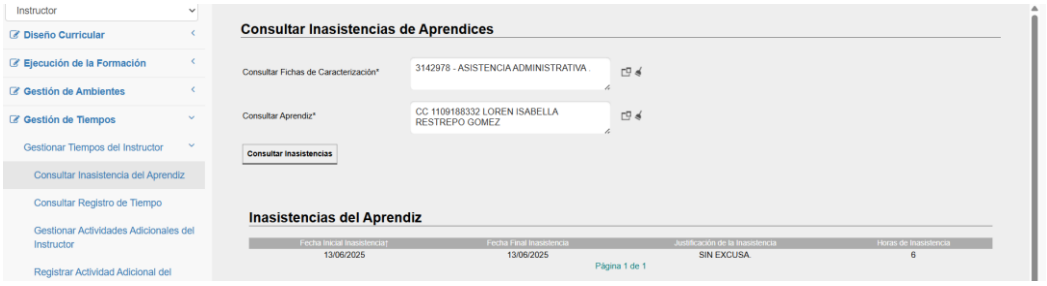
3223922:



Ficha: 3142978



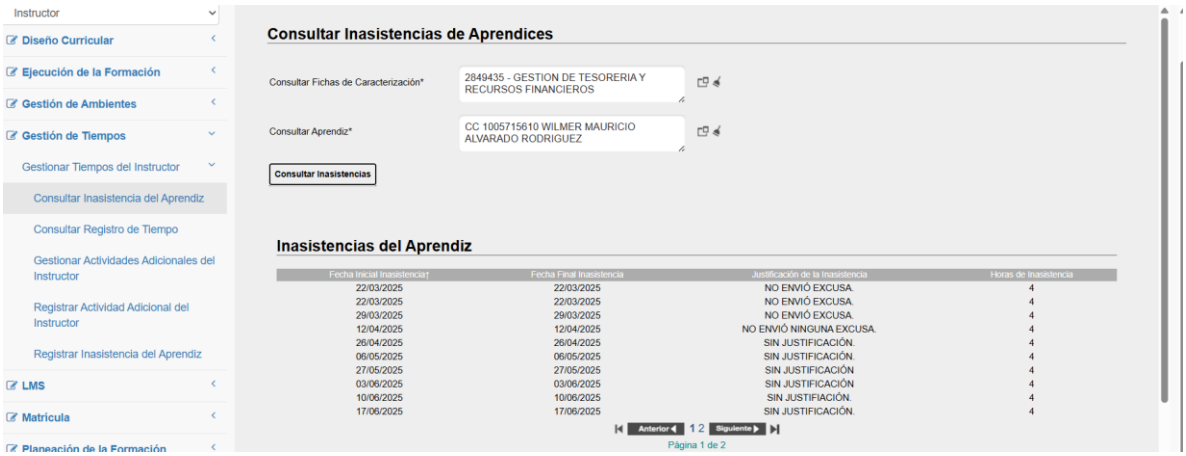




Ficha: 2824213



Ficha: 2849435







Ficha: 2999138

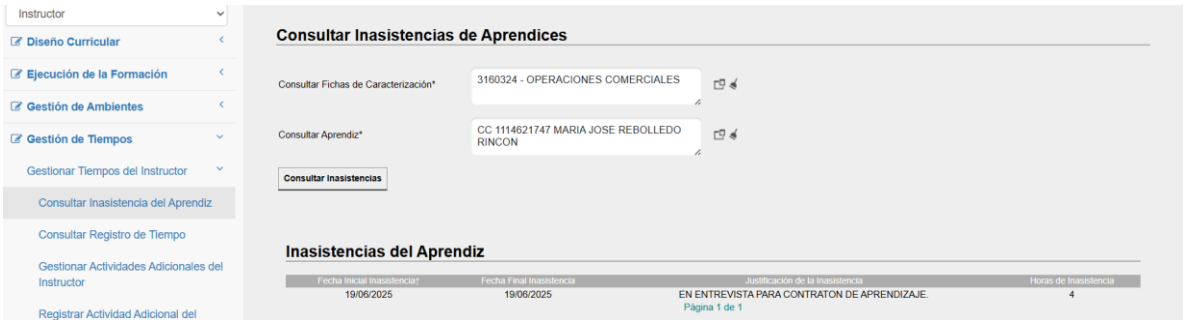






Ficha: 3160324




Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3160324 - OPERACIONES COMERCIALES
Consultar Aprendiz*
CC 1114621747 MARIA JOSE REBOLLEDO RINCON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/06/2025
19/06/2025
EN ENTREVISTA PARA CONTRATON DE APRENDIZAJE.
4
Página 1 de 1

ANEXO 4A

CAPTURA DE PANTALLA DE ENVÍO DE INFORME DE LEGALIZACIÓN DE AUXILIO DE DESPLAZAMIENTO.

Maria Del Socorro Rivera <masorico1@gmail.com>
para Jorge, Maria

mar, 8 jul, 7:20 p.m. (hace 6 días)

Coordinador buenas noches.

Adjunto el archivo en pdf que contiene el informe de legalización del auxilio de desplazamiento del día 3 de julio de 2025.

Cualquier inquietud al respecto con gusto será atendida.

Muchas gracias por haberme enviado los formatos y por su valiosa atención

•••

--

Cordialmente,

María del Socorro Rivera Cobo
Contadora Pública

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



Legalización auxil...

ANEXO 5

ACTIVIDADES DESARROLLADAS FICHA 2849435.

Actividad Complementaria: Análisis normativo y político del mercado cambiario colombiano

Objetivo

Analizar la normatividad y las políticas económicas que regulan el mercado cambiario colombiano, comprendiendo su impacto en la toma de decisiones empresariales e institucionales en materia de inversión y financiación en moneda extranjera.

Contextualización

Esta actividad está dirigida a aprendices del Tecnólogo en Gestión de Tesorería y Recursos Financieros, con el fin de complementar los saberes técnicos sobre operaciones cambiarias con una reflexión sobre el marco normativo nacional.
El análisis de las decisiones políticas y regulatorias permite entender el porqué de las reglas del juego del mercado cambiario y cómo afectan a los actores económicos.

Desarrollo de la actividad

1. **Lectura técnica:**
   Revisar la información oficial del Banco de la República:
   👉 https://www.banrep.gov.co/es/contenidos/procedimientos-cambiarios
2. **Video de apoyo:**
   Visualizar el siguiente video explicativo:
   🎥 "Mercado de Divisas y Tipo de Cambio"
   https://www.youtube.com/watch?v=VE5xKotFTxU
3. **Ficha de análisis individual:**
   Responde individualmente las siguientes preguntas:
   - ¿Qué entidades regulan el mercado cambiario colombiano?
   - ¿Qué normativas específicas rigen las operaciones de cambio?
   - ¿Cuáles son los principales requisitos para importar o exportar divisas?
   - ¿Cómo afectan las decisiones del Banco de la República o del Gobierno Nacional el tipo de cambio?
   - ¿Qué riesgos enfrenta una empresa que no cumple la normatividad cambiaria?

4. **Debate grupal guiado:**
   Tema: **¿Debe Colombia mantener un tipo de cambio flexible o intervenir más para estabilizar su moneda?**
   Se organizarán dos grupos: uno a favor y otro en contra. Argumentarán con base en datos reales y fuentes oficiales.

   Información sugerida para el debate:

   - **Textos y documentos oficiales recomendados**

   Régimen Cambiario General y normativa asociada:

   https://www.banrep.gov.co/es/regimen-cambiario

   Circular Reglamentaria Externa DCIN-83 (guía de operaciones):

   https://www.banrep.gov.co/es/circular-reglamentaria-externa-dcin-83

   Preguntas frecuentes sobre operaciones de cambio:

   https://www.banrep.gov.co/es/preguntas-frecuentes-cambio

   DIAN – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

   Guía sobre obligaciones cambiarias y tributarias:

   https://www.dian.gov.co/

   - **Artículos y análisis actualizados**

   Portafolio (análisis económico y financiero)

   https://www.portafolio.co/

   Buscar: "tipo de cambio Colombia", "intervención del Banco de la República", "política monetaria"

   La República (diario económico)

   https://www.larepublica.co/

Buscar: “mercado cambiario”, “tasa de cambio”, “dólar en Colombia”

Fedesarrollo (centro de estudios económicos)

https://www.fedesarrollo.org.co/

Buscar investigaciones sobre tipo de cambio, flujos de capital e inversión extranjera.

- **Videos educativos**

Video ya sugerido:

Mercado de Divisas y Tipo de Cambio

https://www.youtube.com/watch?v=VE5xKotFTxU

- **Videos adicionales:**

Cómo funciona el tipo de cambio – Banco de México (concepto general, adaptable)

https://www.youtube.com/watch?v=YFyR2oj9DRA

¿Qué es el régimen cambiario? – Minuto de Dios Educación

https://www.youtube.com/watch?v=wAxY_nIQF7I

- **Lecturas complementarias para profundizar el debate**

Documento técnico: "El tipo de cambio y su intervención en Colombia" – Banco de la República

https://www.banrep.gov.co/es/documentos-tipo-cambio

- **Blog académico:**

Tipo de cambio flexible vs tipo de cambio fijo

https://blogeconomia.net/tipo-cambio-fijo-flexible/

- **Concepto técnico del FMI (Fondo Monetario Internacional):**

Guía sobre regímenes cambiarios en el mundo

https://www.imf.org/external/pubs/ft/exr/facts/spa/fx.htm

5. **Entregables:**
    - Trabajo de análisis individual.
    - Participación argumentada en el debate.

Instrumento de Evaluación

Criterio	**Excelente (5)**	**Bueno (3-4)**	**Insuficiente (1-2)**
Comprensión normativa	Explica con claridad las normativas y entidades.	Explica con algunos vacíos.	No identifica la normatividad.
Análisis crítico	Argumentos sólidos y bien sustentados.	Ideas generales sin profundidad.	Sin análisis o sin base.
Participación en debate	Intervención clara, activa y bien fundamentada.	Participación parcial o general.	No participa o sin argumentos.
Calidad de la ficha	Bien redactada, completa y organizada.	Incompleta o poco estructurada.	Muy incompleta o mal redactada.

Normatividad del Mercado Cambiario en Colombia

Tecnólogo en Gestión de Tesorería y Recursos Financieros – SENA

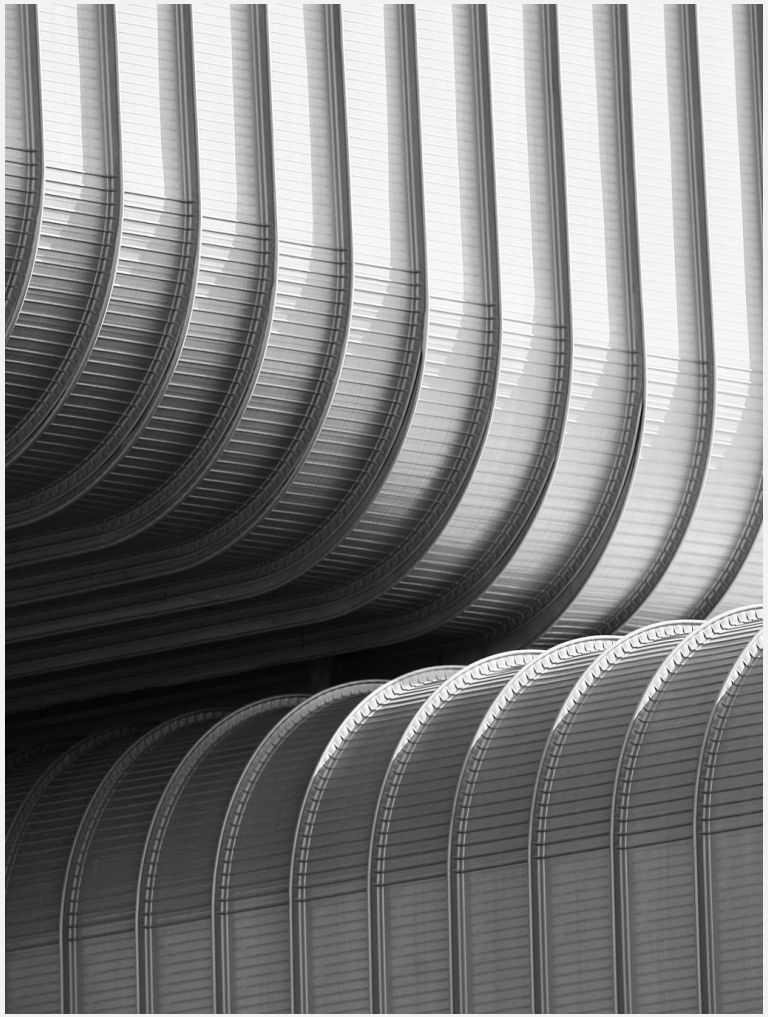
Entidades Reguladoras

- Banco de la República
- DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales)
- Superintendencia Financiera de Colombia
- Ministerio de Hacienda y Crédito Público



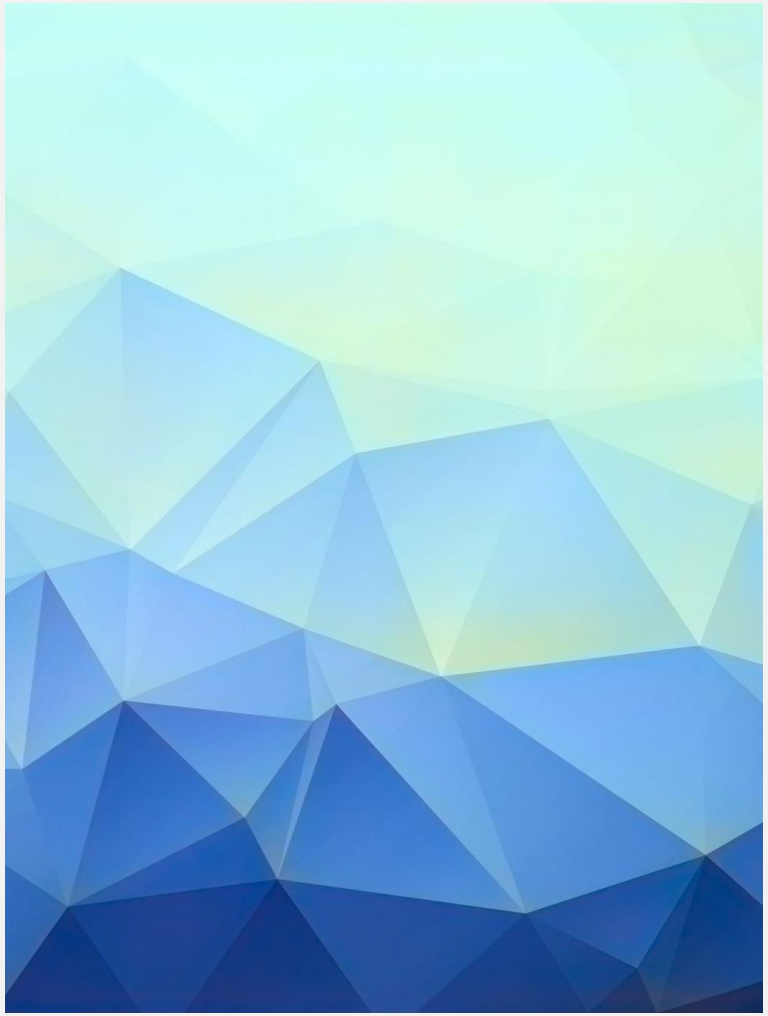
Normativa Vigente

- Régimen Cambiario General del Banco de la República
- Circular Reglamentaria Externa DCIN 83
- Decreto 119 de 2017
- Código de Comercio
- NIC 21 (Diferencia en cambio)



Operaciones Sujetas a Regulación

- Importaciones y exportaciones
- Inversiones extranjeras
- Préstamos internacionales
- Repatriación de utilidades
- Pagos en moneda extranjera
- Endeudamiento externo

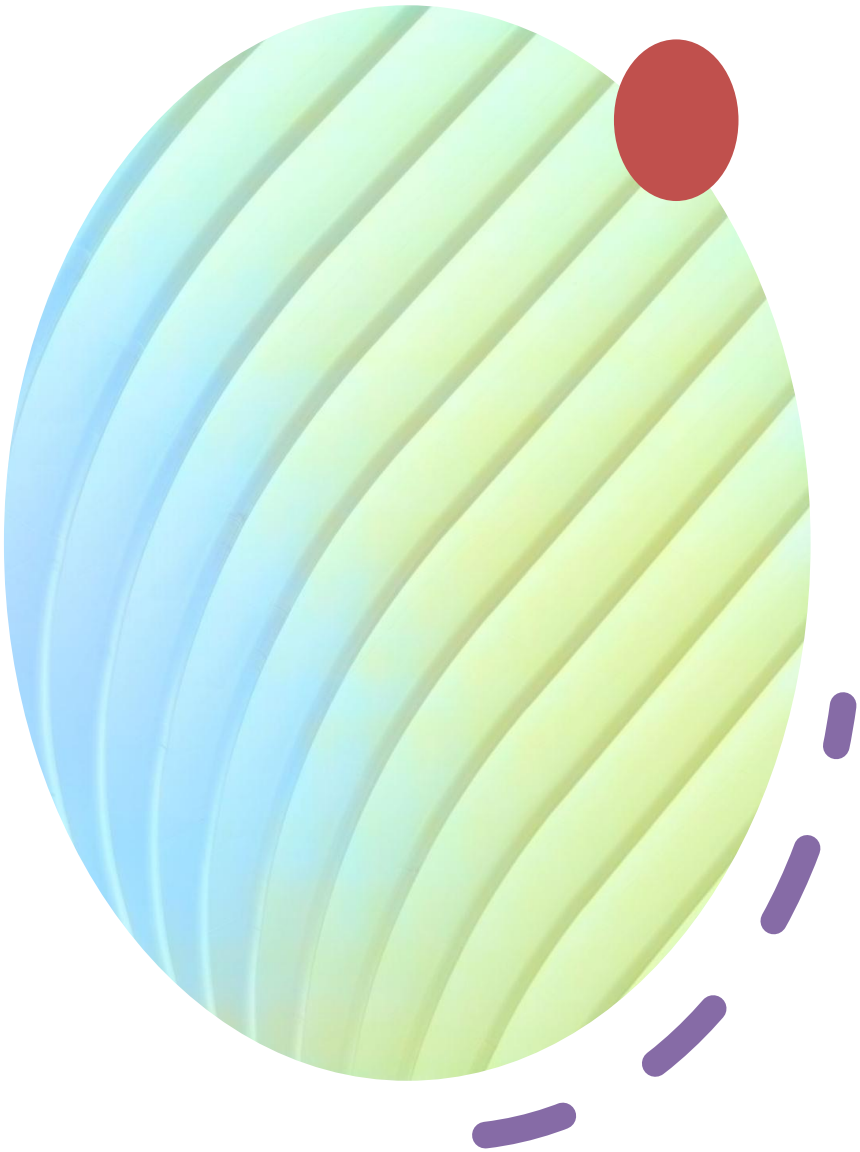


- Operar con IMC autorizados
- Registrar operaciones cambiarias
- Conservar documentación soporte
- Cumplir normativa tributaria y aduanera
- Reportar inversiones extranjeras

Obligaciones Cambiarias del Empresario

Consecuencias del Incumplimiento

- SANCIONES IMPUESTAS POR LA DIAN
- PÉRDIDA DE BENEFICIOS TRIBUTARIOS
- INVESTIGACIONES FISCALES
- RESTRICCIONES FINANCIERAS



IMC y SICSFE en el Mercado Cambiario Colombiano

Tecnólogo en Gestión de Tesorería y Recursos Financieros – SENA

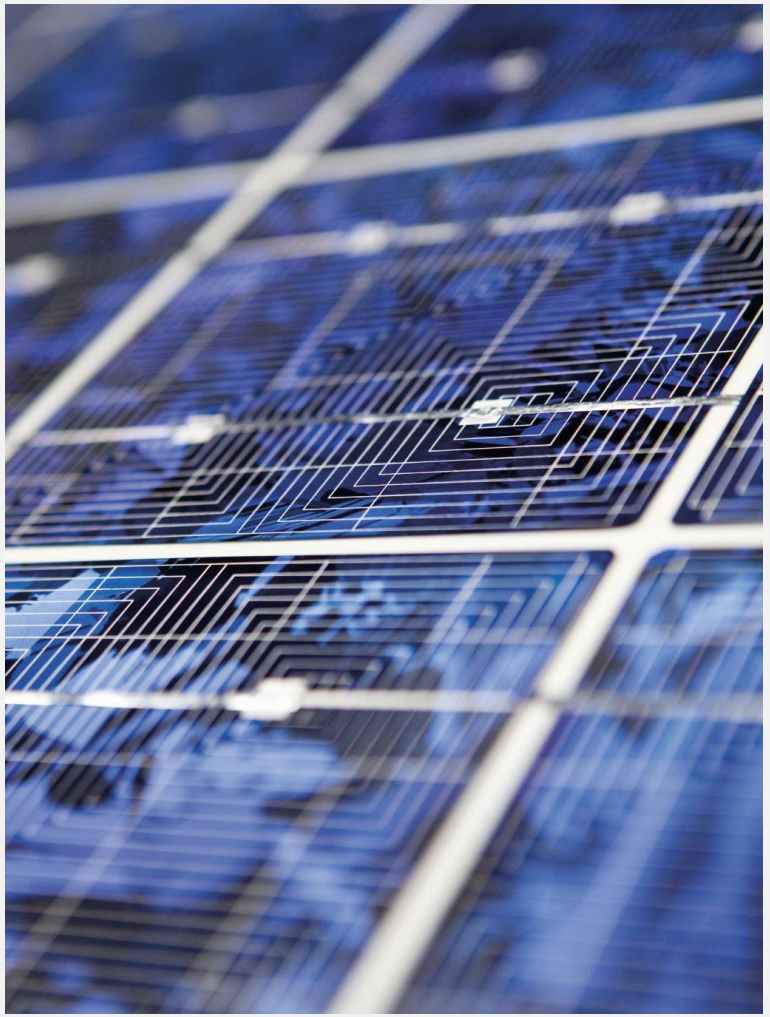
¿Qué son los IMC autorizados?

IMC: Intermediarios del Mercado Cambiario.

Entidades reguladas para canalizar operaciones en divisas.

Supervisados por la Superintendencia Financiera de Colombia.

Acreditados por el Banco de la República.



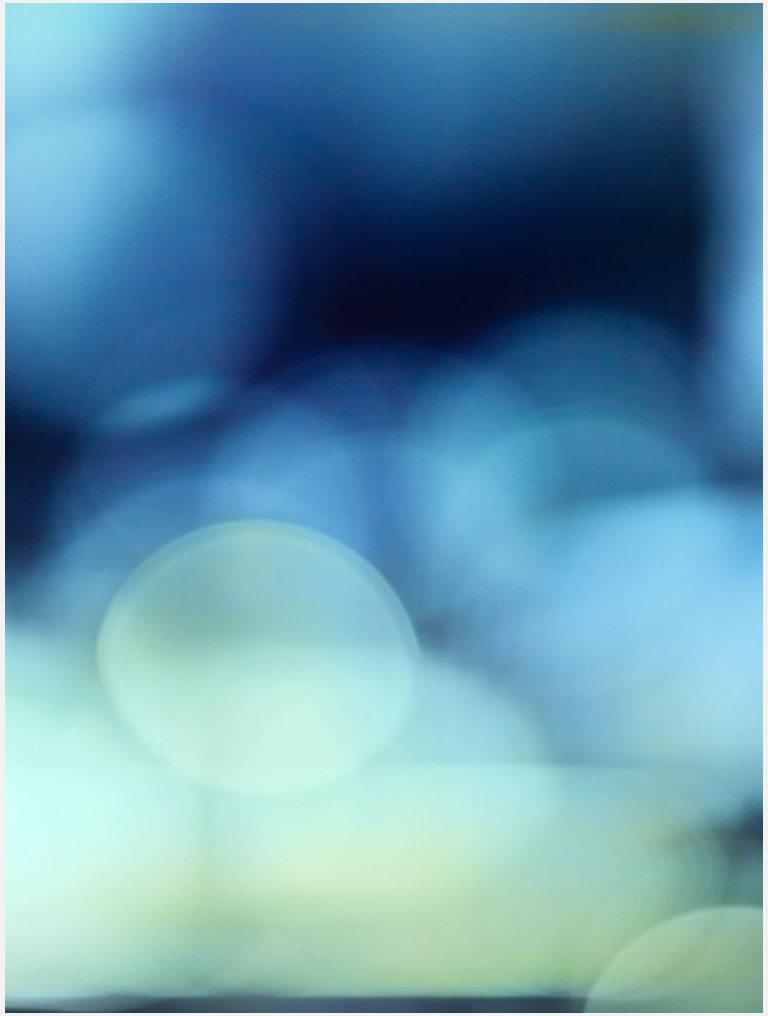
¿Quiénes son los IMC autorizados?

- Bancos comerciales e hipotecarios.
- Corporaciones financieras.
- Compañías de financiamiento.
- Sociedades comisionistas de bolsa.
- SICSFE (antiguas casas de cambio).
- Cooperativas financieras y SEDPE.
- Entidades públicas como FINDETER, ICETEX.



¿Qué hacen los IMC?

- Ejecutan operaciones de cambio reguladas.
- Canalizan divisas para importaciones, exportaciones, préstamos, inversiones.
- Registran y reportan transacciones al Banco de la República.
- Ofrecen seguridad y trazabilidad al sistema financiero.



¿Qué son las SICSFE?



Sociedades de Intermediación Cambiaria y de Servicios Financieros Especiales.



Antes conocidas como casas de cambio.



Autorizadas exclusivamente para operar con divisas.



Supervisadas por entidades como la Superfinanciera.

Funciones de las SICSFE

- Compra y venta de divisas.
- Giros internacionales (envío y recepción).
- Cambio de moneda para viajeros.
- Servicios adicionales como seguros asociados.



Importancia en el régimen cambiario

- Las SICSFE permiten que personas naturales y pequeñas empresas accedan a servicios cambiarios legales, sin necesidad de acudir a bancos grandes.
- Garantizan el registro de operaciones ante el Banco de la República, fortaleciendo el control y la trazabilidad del mercado cambiario colombiano.

Relación con los IMC

Todas las **SICSFE** son **IMC autorizados**, pero **no todos los IMC son SICSFE**.

Tipo de IMC	Función principal	Ejemplos
Bancos, corporaciones, fiduciarias	Múltiples servicios financieros y cambiarios	Bancolombia, Davivienda, BBVA
SICSFE	Exclusivamente operaciones de cambio y servicios complementarios	Cambios Vancouver, Giros y Finanzas, Zoom Giros

IMC vs SICSFE

Todas las SICSFE son IMC.

No todos los IMC son SICSFE.

IMC incluyen bancos, cooperativas, etc.

SICSFE se dedican solo a cambio de divisas.

ANEXO 6

ACTIVIDADES DESARROLLADAS FICHA 2999138.

"Reto Cambiario: Misión Internacional"

Objetivo:

Evaluar los conocimientos adquiridos en la Guía 31 sobre operaciones del mercado cambiario, tipos de cambio, entidades reguladoras, riesgos y beneficios, mediante el trabajo colaborativo, el uso de recursos digitales y la argumentación.

Materiales necesarios:

- Computadores
- Celulares con acceso a internet
- Mesas y sillas
- Cuadernos u hojas
- Lapiceros, lápices y colores

Organización:

- Formar equipos de 4 a 6 aprendices.
- La actividad tiene una duración total de 5 horas (incluye las sustentaciones o presentaciones de las actividades).
- Cada estación dura 75 minutos (4 estaciones + 20 min para presentación de resultados).
- Cada equipo debe pasar por todas las estaciones.
- Gana el equipo con mayor puntaje total.

🧩 **Estaciones de juego**

Estación 1: Taller Gráfico - “Mapa de Cambio”

Objetivo: Comprender gráficamente los tipos de cambio y su aplicación.

Actividad:

- Dibujan en cartulina o papel una **infografía comparativa** donde muestren las características, ventajas y desventajas de al menos **cuatro tipos de cambio** (rígido, flexible, fijo y variable).
- Deben incluir íconos o dibujos, y al menos un ejemplo práctico por tipo.

Puntaje:

- Claridad conceptual: 5 puntos
- Creatividad visual: 3 puntos
- Ejemplos aplicados: 2 puntos
  Total: 10 puntos

Estación 2: Trivia Cambiaria - "Domina la Divisa"

Objetivo: Evaluar conocimientos básicos y técnicos del mercado cambiario.

Actividad:

- En computador o celular acceden a una trivia en línea (Kahoot, Quizizz o formulario de Google) con 15 preguntas de selección múltiple sobre:
  - Importancia del mercado cambiario
  - Tipos de cambio (rígido, flexible, múltiple...)
  - Normas y entidades reguladoras
  - Riesgos cambiarios

Puntaje: 1 punto por cada respuesta correcta. Total: 15 puntos.

Estación 3: Caso de Estudio - “Decisiones de Importación”

Objetivo: Aplicar conocimientos al análisis de situaciones reales.

Actividad:

- Se les entrega un **caso breve**: una empresa colombiana quiere importar maquinaria desde Alemania y vender en dólares.
- Deben usar el celular o computador para:
    - Estimar el tipo de cambio actual COP/EUR y USD/COP.
    - Identificar qué tipo de cambio sería más beneficioso para la empresa.
    - Responder: ¿Qué riesgos afronta? ¿Qué entidades deben consultar? ¿Qué beneficios tiene hacer la operación legalmente?

Puntaje:

- Análisis técnico: 5 puntos
- Riesgos y entidades: 3 puntos
- Recomendación clara: 2 puntos
  Total: 10 puntos

Estación 4: Creatividad en acción – “TikTok Financiero”

Objetivo: Comunicar conceptos financieros de forma creativa.

Actividad:

- Usando el celular, cada grupo debe grabar un video de 1 minuto estilo TikTok, donde **expliquen de forma clara, creativa y divertida** qué es el mercado cambiario y por qué es clave para las empresas.
- Pueden actuar, usar objetos, ejemplos, animaciones en papel, etc.

Puntaje:

- Claridad del contenido: 4 puntos
- Creatividad: 4 puntos

- Trabajo en equipo: 2 puntos
  Total: 10 puntos

PRESENTACIÓN FINAL

Cada equipo presenta su video de TikTok y se hace retroalimentación. El equipo con más puntos gana.

ANEXO 7

ACTIVIDADES DESARROLLADAS FICHA 3142978

TALLER TEÓRICO SOBRE SOPORTES CONTABLES

Fecha: 20/06/2025

Ficha: 3142978

1. ¿Qué son los soportes contables?

2. ¿Para qué se utilizan los soportes contables?

3. ¿Qué son los soportes contables externos y cuáles son?

4. ¿Qué son los soportes contables internos y cuáles son?

5. Describa el concepto y función de los siguientes soportes contables externos, de un ejemplo de cómo se utiliza cada uno de ellos y adicione una imagen de cada uno:

    - Recibo de caja o comprobante de ingreso
    - Recibo de consignación bancaria
    - Comprobante de depósito y retiro de cuenta de ahorros
    - Factura de venta
    - Comprobante de venta con tarjeta de crédito
    - Cheque
    - Comprobante de egreso o comprobante de pago
    - Letra de cambio
    - Pagaré
    - Nota débito
    - Nota crédito
    - Recibo de caja menor y reembolso de caja menor

6. Describa el concepto y función de los siguientes soportes contables externos, de un ejemplo de cómo se utiliza cada uno de ellos y adicione una imagen de cada uno:
    - Nota de contabilidad
    - Comprobante de contabilidad

Impuesto a las Ventas en Colombia

Tarifas, bases gravables, causación, bienes exentos, excluidos, responsables del impuesto y demás aspectos relacionados.

¿Qué es el Impuesto a las Ventas?

El impuesto a las ventas, también conocido como IVA, es un impuesto sobre el valor agregado.

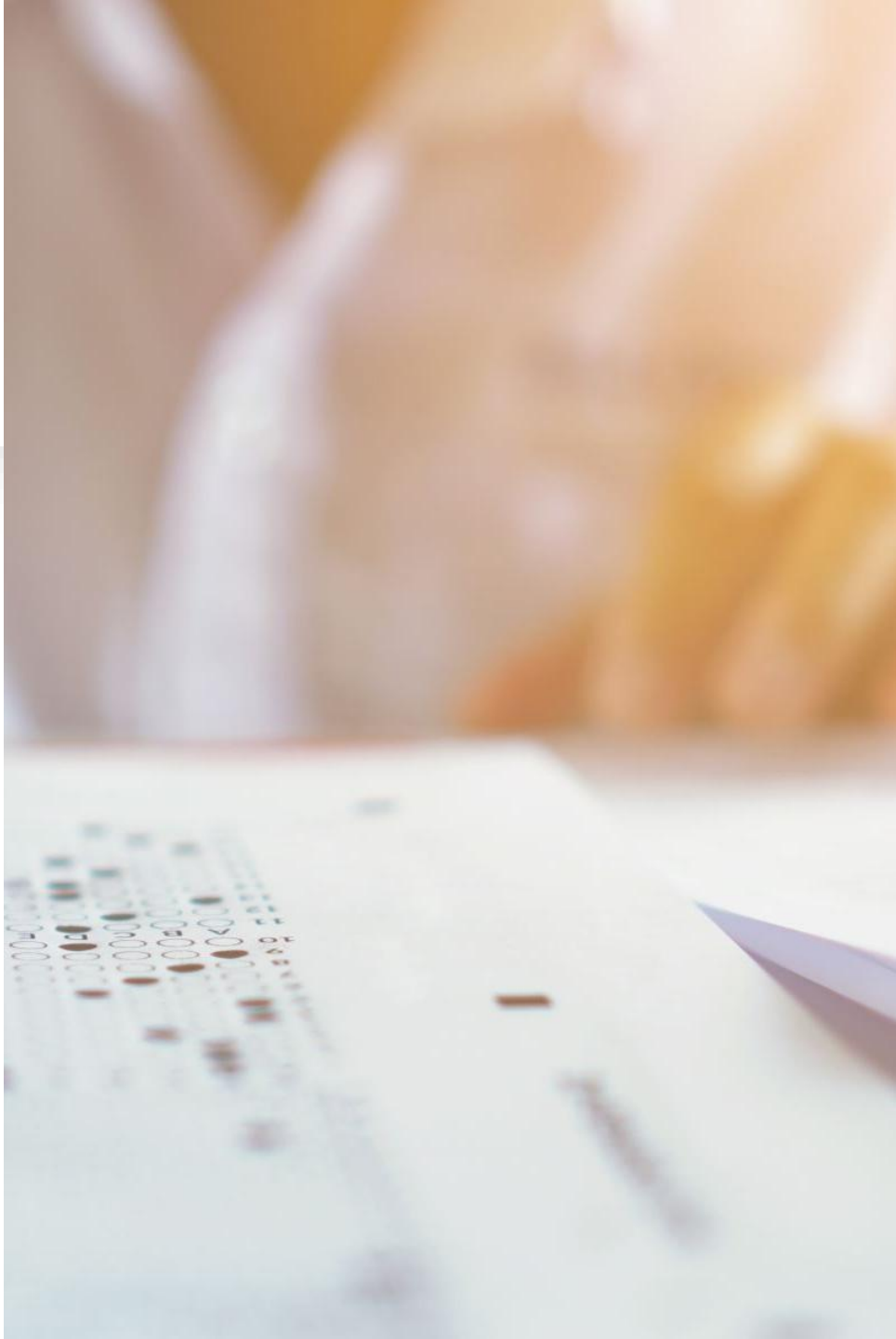
Ejemplo: Compra por $10,000 (IVA $1,900), venta por $15,000 (IVA $2,850), el comerciante paga la diferencia ($950).

Hecho Generador del IVA

- El IVA se genera cuando se vende un producto o se presta un servicio gravado.
- Casos:
- - Venta de bienes muebles e inmuebles
- - Cesión de derechos
- - Prestación de servicios
- - Importación de bienes
- - Juegos de suerte y azar

Causación del IVA

- El IVA se causa en el momento de la venta o prestación del servicio.
- Momentos de causación:
- - Venta: Emisión de factura o entrega.
- - Servicios: Emisión de factura, terminación de servicios, pago o abono.
- - Importaciones: Nacionalización del bien.



Responsables del Impuesto a las Ventas

- Comerciantes, importadores y prestadores de servicios gravados.
- Clasificación:
- - Responsables
- - No responsables del IVA



Tarifas del Impuesto a las Ventas

- Tarifa General: 19%
- Tarifa del 5%: Productos de la canasta familiar y servicios específicos.
- Otras Tarifas: Eliminadas y sustituidas por el impuesto al consumo.



Bienes Exentos y Servicios Excluidos del IVA

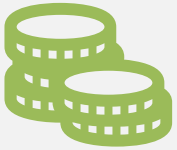
- Bienes Exentos: Gravados con tarifa 0%, permiten descontar el IVA pagado.
- Servicios Excluidos: No gravados por disposición legal.



Diferencia entre Bienes Gravados, Exentos y Excluidos



Bienes Gravados: Sometidos a una tarifa determinada.



Bienes Exentos: Gravados a tarifa 0%, permiten descuentos de IVA.



Bienes Excluidos: No gravados, no permiten descuentos de IVA.

Base Gravable en el Impuesto sobre las Ventas

- La base gravable es el valor sobre el que se aplica la respectiva tarifa del impuesto, que es el valor total de la operación gravada con el impuesto a las ventas.
- Ejemplo: Venta de zapatos por $50,000, IVA calculado sobre ese valor.



Determinación del Impuesto a las Ventas

- Proceso:
- - Cobro y facturación del IVA.
- - Declaración del IVA: IVA generado menos IVA pagado.
- - Ajustes: Devoluciones y anulaciones de ventas.

Retención en la Fuente por IVA

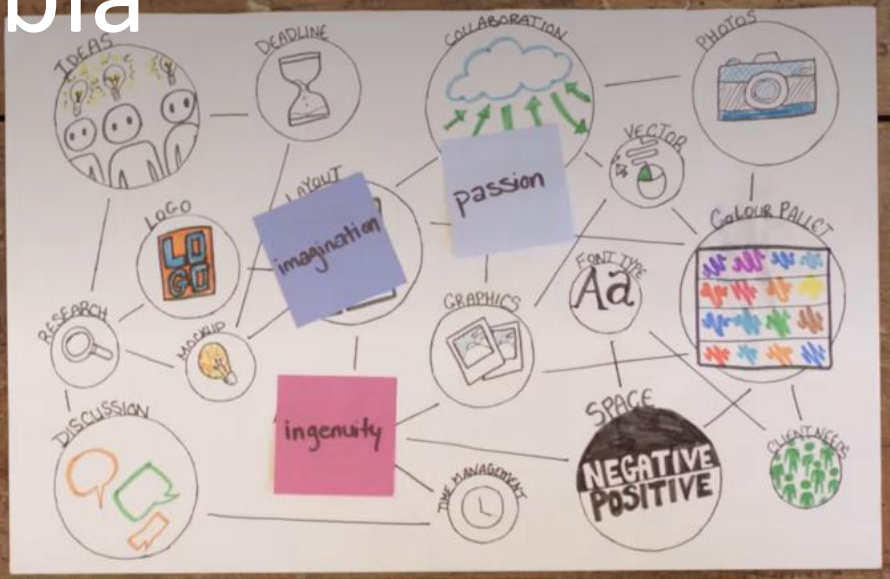
Tarifa: 15% del IVA facturado.

Aplicación: Por el comprador sobre el valor del IVA.

Declaración de IVA

- Períodos:
- Bimestral: Ingresos anuales ≥ 92,000 UVT.
- Cuatrimestral: Ingresos anuales < 92,000 UVT.
- Anual: solo para responsables del RST
- Requisitos: No se presenta declaración en ceros.

Jerarquía de las Normas en Colombia



¿Quién las emite y a quién aplican?

1. Constitución Política de Colombia (1991)

- - Emite: Asamblea Nacional Constituyente
- - Aplica: A todos los poderes públicos y personas naturales y jurídicas
- - Características: Norma de normas. Fundamento del orden jurídico y garante de derechos fundamentales.



2. Tratados Internacionales sobre Derechos Humanos

- Emite: Negociados por el Presidente, aprobados por el Congreso, revisados por la Corte Constitucional

- Aplica: Al Estado colombiano y a todas las autoridades

- Características: Algunos forman parte del bloque de constitucionalidad.

3. Leyes Estatutarias y Orgánicas

- - Emite: Congreso de la República
- - Aplica: Estatutarias sobre derechos fundamentales; orgánicas sobre funcionamiento del Estado
- - Características: Requieren mayorías calificadas y control previo de la Corte Constitucional.

4. Leyes Ordinarias

- Emite: Congreso de la República

- Aplica: A todos los habitantes del país

- Características: Regulan aspectos generales de convivencia, economía, salud, etc.

5. Decretos con Fuerza de Ley

- - Emite: Presidente de la República
- - Aplica: Tienen valor legal
- - Características: Expedidos con facultades extraordinarias o en estado de excepción.

6. Decretos Reglamentarios

- - Emite: Presidente y algunos ministros o directores de departamentos
- - Aplica: Para desarrollar y ejecutar leyes
- - Características: No pueden modificar leyes, solo reglamentarlas.

7. Resoluciones, Circulares, Instrucciones, etc.

- Emite: Ministros, superintendencias, alcaldías, gobernaciones, etc.

- Aplica: Dentro del ámbito de cada autoridad

- Características: Regulan aspectos técnicos y operativos.

ANEXO 8

ACTIVIDADES DESARROLLADAS FICHA 3160324.



Verónica Franco
Dan Sebastián González
Genny Fernanda Sinisterra
María José Morales

9:53 a. m.

Actividad Lúdica: Detectives Contables

Contexto general:

Ustedes son un equipo de auditores contables contratados para investigar los errores cometidos por una empresa ficticia llamada Desorden y Cía. La empresa ha mezclado registros sin política contable, ha confundido NIIF plenas y NIIF para PYMES, y ha violado el principio de la partida doble. Su misión es encontrar, clasificar y corregir los errores para entregar un informe final al gerente.

Estación 1: Políticas contables desaparecidas

La empresa Desorden y Cía. ha estado registrando sus operaciones sin aplicar ninguna política contable clara. Como auditores, deben analizar las siguientes situaciones y definir una política contable adecuada para cada caso:

a) La empresa compra maquinaria, pero no se ha definido cómo se va a depreciar ni en cuántos años.
b) Se realizan ventas a crédito, pero no está claro cuándo se reconocen los ingresos: ¿en el momento de la venta, del pago o de la entrega?
c) La empresa tiene inventario, pero no se sabe si está aplicando PEPS, UEPS o Promedio Ponderado.

Definan mínimo tres políticas contables aplicables para estos casos y expliquen cómo las aplicarían. Utilicen normas contables como respaldo si es posible.

Estación 2: NIIF plenas vs NIIF para PYMES

Desorden y Cía. ha recibido asesorías contradictorias sobre si debe aplicar NIIF plenas o NIIF para PYMES. En sus informes hay criterios mezclados, y esto ha generado confusión.

Ustedes encontrarán una tabla con comparaciones incompletas entre NIIF plenas y NIIF para PYMES en temas como:
- Propiedad, planta y equipo
- Instrumentos financieros
- Deterioro del valor de los activos
- Revelación y presentación

Su tarea es completar la tabla y luego justificar qué tipo de norma contable debe aplicar Desorden y Cía., teniendo en cuenta su tamaño, número de empleados, ingresos, naturaleza de las operaciones y usuarios de la información.

Complete la siguiente tabla comparativa identificando las diferencias clave entre NIIF Plenas y NIIF para PYMES en los siguientes aspectos. Luego, justifique cuál tipo de norma contable debería aplicar la empresa Desorden y Cía.

Aspecto Contable	NIIF Plenas	NIIF para PYMES
Propiedad, planta y equipo		
Instrumentos financieros		
Deterioro del valor de los activos		
Revelación y presentación		

Justificación del tipo de NIIF que debe aplicar Desorden y Cía.:

(Escriba aquí su análisis sobre el tamaño, naturaleza de la empresa, usuarios de la información, etc.)

Estación 3: La partida doble perdida

Los registros contables de Desorden y Cía. están incompletos y no respetan el principio de la partida doble. Algunas transacciones sólo tienen una cuenta registrada, otras están mal clasificadas.

Ustedes recibirán una lista con las siguientes transacciones problemáticas:
a) Compra de mercancía por $2.000.000 sin contrapartida registrada.
b) Venta de productos por $3.500.000 a crédito, pero sólo se registró el ingreso.
c) Pago de servicios públicos por $450.000, pero se registró como activo.
d) Compra de papelería por $80.000 y no se registró nada.

Corrijan los registros respetando la partida doble y escriban los asientos contables completos, indicando el débito y el crédito. Luego, expliquen qué consecuencias pueden tener estos errores en los estados financieros.

Actividad Actitudinal Grupal

Nombre de la actividad:

La Empresa Ideal: Construyendo Juntos

Objetivo actitudinal:

Fomentar el trabajo colaborativo, la escucha activa, el respeto por las opiniones ajenas y el compromiso grupal en un contexto de creación contable y organizacional.

Duración estimada:

60-80 minutos

Materiales necesarios (por grupo):

- 1 hoja de papel bond (tamaño carta o preferiblemente tamaño oficio)

- Lápices y/o esferos

- Colores o marcadores (si es posible)

- Acceso a mesas y sillas

- Tablero, marcadores borrables y almohadilla para borrar

Desarrollo de la actividad:

Paso 1: Formación de grupos (5-6 personas)

Divide a los aprendices en grupos pequeños de 5 o 6 integrantes.

Paso 2: Instrucción del reto (10 min)

Cada grupo deberá imaginar que son socios fundadores de una empresa y deben:
1. Proponer el nombre y objeto social de su empresa.
2. Definir:
   - Tipo de sociedad (SAS, LTDA, etc.).
   - Actividad económica (según clasificación CIIU general).
   - Misión y visión.
   - Principios y valores que regirán su actividad.
   - Políticas contables básicas (por ejemplo: manejo de inventarios, depreciación, reconocimiento de ingresos, etc.).

Todo esto debe organizarse visualmente en una hoja tipo cartel, con roles definidos en el grupo (líder, secretario, diseñador, presentador, etc.).

Paso 3: Trabajo en grupo (30-35 min)

Con papel, lápiz y creatividad, cada grupo diseña su cartel y se organiza para presentarlo. Se recomienda que todos participen en la construcción y que practiquen brevemente su presentación.

Paso 4: Socialización en el tablero (20-30 min)

Cada grupo, por turnos, expone en el tablero con marcador borrable y apoyo visual (pueden pegar el cartel al tablero o sostenerlo). Deben explicar:
- Por qué eligieron ese tipo de empresa.
- Qué principios y valores consideran fundamentales.
- Cómo sus políticas contables apoyan la transparencia y responsabilidad financiera.

Cierre y retroalimentación (5 min):

El instructor felicita a todos los grupos, resalta los comportamientos actitudinales positivos (como el respeto, la creatividad, la escucha, la responsabilidad en los roles, etc.), y hace preguntas motivadoras como:
- ¿Qué aprendimos del trabajo en equipo hoy?
- ¿Cómo creen que estos valores impactan la contabilidad en la vida real?

Opcional:

Puedes otorgar reconocimientos simbólicos como:
- “Mejor trabajo en equipo”
- “Empresa más innovadora”
- “Presentación más clara”

ANEXO 9A

JUICIOS EVALUATIVOS

Ficha: 3223922

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/07/2025
Ficha de	3223922
Código:	123101
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/04/2025
Fecha Fin:	28/07/2027
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resulta	Juici	Fecha y Hor	Funcionario que registro el juicio
CC	1006324185	NELSY LILIANA	PINCHAO RIASCOS	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
TI	1028863795	JUAN ESTEBAN	SANTOS VERA	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
CC	1061708794	EVELIN LORENA	ANGULO RIASCOS	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
CC	1066840035	YULEINY	VENTE BANGUERA	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
CC	1066841840	YESICA FERNANDA	HURTADO MONTAÑO	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
CC	1105364737	ANA VALERIA	BALLESTEROS RUIZ	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
TI	1107056273	MARIA JOSE	LOPEZ MARIN	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
TI	1107061150	DIEGO FERNANDO	ESTRADA MUÑOZ	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	POR		-
CC	1108332551	JUAN DAVID	FLOREZ PAZ	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
TI	1108643818	LUZ CARIME	PEÑAFIEL ROSERO	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
TI	1109546965	VERONICA	ANACONA MOSQUERA	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
TI	1109667866	NICOLAS	LOPEZ OSPINA	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
TI	1112223450	JOHAN DAVID	MERCADO VIDAL	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
CC	1113680017	DANIELA	VELASCO AGUDELO	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
TI	1114001259	MANUELA	MAZUERA PLAZA	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
TI	1114001563	NATHALIA	SANCHEZ ALVARADO	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
TI	1114242121	ALEJANDRO	ENRIGUEZ PAVI	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
TI	1114242336	JUAN BENJAMIN	CANDO GUEVARA	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
TI	1114242572	BRITANITH TATIANA	IBARGUEN RODRIGUEZ	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
TI	1114243178	SHARIT DAHIANNA	AÑASCO ORTIZ	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
TI	1114311278	DIEGO ALEJANDRO	RAMIREZ GARCIA	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
TI	1114311337	JOSELYN DANIELA	CEBALLOS MARIN	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
TI	1114543260	DANIEL ANDRES	GAÑAN RESTREPO	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
TI	1114543462	KAREN DAYANA	TELLO JARAMILLO	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
TI	1114543670	SHERYL DAYANA	SALCEDO MESA	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
CC	1114621858	ANDRES FELIPE	JIMENEZ GARCIA	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
TI	1114622708	JENNIFER ANDREA	MENDOZA PRADO	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
TI	1115548610	YORIN DANIZA	RIASCO SANCHEZ	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
TI	1127659380	DANIEL ALEJANDRO	PLAZA PLAZA	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO
TI	1150684588	BAYRON ALEXIS	VERGARA VIDAL	EN	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	560676 -	APROBA	11/07/2025 18:31:5	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO

Ficha: 2849435

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/07/2025
Ficha de Caracterización:	2849435
Código:	123600
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/11/2023
Fecha Fin:	06/02/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006331500	JUAN SEBASTIAN	RUALES NIEVA	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON	560642 - 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE	APROBADO	14/07/2025 7.14 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1006331650	KAREN JULIETH	MELO CORAL	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON	560642 - 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE	APROBADO	14/07/2025 7.14 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1006352501	DIANA YUZLEYDI	ARROYO ANGULO	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON	560642 - 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE	APROBADO	14/07/2025 7.14 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1028400944	TOMAS SANTIAGO	CORTES GOMEZ	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON	560642 - 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE	APROBADO	14/07/2025 7.14 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1109661443	DANIELA	ALVAREZ ROBLEDO	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON	560642 - 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE	APROBADO	14/07/2025 7.14 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1113620537	YISELA ANDREA	VELEZ FERNANDEZ	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON	560642 - 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE	APROBADO	14/07/2025 7.14 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1113623702	LINA MARCELA	GARCIA GARCIA	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON	560642 - 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE	APROBADO	14/07/2025 7.14 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1113632514	ROSALBA	QUICENO GONZALEZ	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON	560642 - 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE	APROBADO	14/07/2025 7.14 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1113635422	OSCAR ANDRES	ACOSTA COBO	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON	560642 - 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE	APROBADO	14/07/2025 7.14 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1113648682	CINDY MELISSA	REVELO CELORIO	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON	560642 - 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE	APROBADO	14/07/2025 7.14 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1113651640	ADRIANA PATRICIA	BOLAÑOS RAMIREZ	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON	560642 - 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE	APROBADO	14/07/2025 7.14 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1113653744	PAOLA CRISTINA	OLAYA CUPITRE	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON	560642 - 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE	APROBADO	14/07/2025 7.14 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
TI	1113979758	DANIEL SANTIAGO	VILLADIEGO PLAZA	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON	560642 - 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE	APROBADO	14/07/2025 7.14 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1114239105	JOSEPH DAVID	GONZALEZ ALVARADO	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON	560642 - 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE	APROBADO	14/07/2025 7.14 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO

Ficha: 2849435

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/07/2025
Ficha de Caracterización:	2849435
Código:	123600
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/11/2023
Fecha Fin:	06/02/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

189	CC	1114827460	JOAN ANDRES	VICTORIA OROZCO	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON	560642 - 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE	APROBADO	14/07/2025 7.14 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
863	CC	1114879000	YUREIBY	TAQUINAS QUITUMBO	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON	560642 - 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE	APROBADO	14/07/2025 7.14 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
137	CC	1125251318	NATALIA	OBANDO GARCIA	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON	560642 - 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE	APROBADO	14/07/2025 7.14 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
711	CC	29663464	SANDRA MILENA	VILLOTA MONTERO	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON	560642 - 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE	APROBADO	14/07/2025 7.14 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
859	CC	29681525	CLAUDIA XIMENA	RODRIGUEZ BERNAL	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON	560642 - 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE	APROBADO	14/07/2025 7.14 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
833	CC	29682495	LUCY ELENA	CORTES SANCHEZ	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON	560642 - 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE	APROBADO	14/07/2025 7.14 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
907	CC	66769973	ADRIANA PATRICIA	GONZALEZ JARAMILLO	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON	560642 - 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE	APROBADO	14/07/2025 7.14 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
981	CC	66770026	CLAUDIA	GIL RIVERA	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON	560642 - 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE	APROBADO	14/07/2025 7.14 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
155	CC	66771953	ANA MILENA	MONTAÑO SUAREZ	EN FORMACION	38568 - CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON	560642 - 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE	APROBADO	14/07/2025 7.14 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO

Ficha: 3142978

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/07/2025
Ficha de Caracterización:	3142978
Cógigo:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/02/2025
Fecha Fin:	10/05/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
1	CC	1006217123	JEISSY KATHERINE	QUIÑONES BURGOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN	APROBADO	14/07/2025 7.31 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
3	CC	1006288988	BRYAN ANDERSSON	GARCIA GIL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN	APROBADO	14/07/2025 7.31 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
2	CC	1006324960	MARILYN	GARCIA TORRES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN	APROBADO	14/07/2025 7.31 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
1	CC	1006344252	STEPHANY ALEJANDRA	TORO MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN	APROBADO	14/07/2025 7.31 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
0	CC	1007555585	CATALINA	ORTEGA CRUZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN	APROBADO	14/07/2025 7.31 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
8	TI	1028185305	JHON ANDRES	SALAZAR ARENA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN	APROBADO	14/07/2025 7.31 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
6	CC	1058787188	JULIANA ANDREA	TINTINAGO CAMPO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN	APROBADO	14/07/2025 7.31 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
5	CC	1109188332	LOREN ISABELLA	RESTREPO GOMEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN	APROBADO	14/07/2025 7.31 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
4	CC	1111544183	JUAN MANUELLE	MONTENEGRO LOPEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN	APROBADO	14/07/2025 7.31 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
10	CC	1113693253	ANGIE CAROLINA	OSPINA PUENTES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN	APROBADO	14/07/2025 7.31 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
9	TI	1113979816	ESTEFANY	VELEZ CEROMECA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN	APROBADO	14/07/2025 7.31 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
18	TI	1114241936	SANTIAGO	MARIN COPETE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN	APROBADO	14/07/2025 7.31 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
17	TI	1114311146	SARA SOFIA	BONILLA ISAZA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN	APROBADO	14/07/2025 7.31 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO

Ficha: 3142978

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/07/2025
Ficha de Caracterización:	3142978
Cógigo:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/02/2025
Fecha Fin:	10/05/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

TI	1114311789	ANGELLA ALEXANDRA	CARVAJAL HERNANDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN	APROBADO	14/07/2025 7.31 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1114542415	SANTIAGO	HURTADO BELALCAZAR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN	APROBADO	14/07/2025 7.31 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
TI	1114542973	JUAN DAVID	MERCHANCANO SOTO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN	APROBADO	14/07/2025 7.31 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
TI	1114543155	ANA MARIA	TOQUICA MILLAN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN	APROBADO	14/07/2025 7.31 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1114620568	ISABELLA	CRIOLLO GOMEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN	APROBADO	14/07/2025 7.31 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
TI	1114622450	YEINER ALEXIS	OREJUELA ORTIZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN	APROBADO	14/07/2025 7.31 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	29663987	TATIANA	OSORIO SALAZAR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN	APROBADO	14/07/2025 7.31 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
PPT	3745486	LEIDY ELIZABETH	ALDANA ECHEVERRIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN	APROBADO	14/07/2025 7.31 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO

Ficha: 3160324

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/07/2025
Ficha de	3160324
Código:	632116
Versión:	1
Denominación:	OPERACIONES COMERCIALES
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	26/02/2025
Fecha Fin:	26/02/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006217802	PEDRO ALFONSO	URBANO HURTADO	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416758 - 03REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOSPEDIDOS. SEGÚN LAS NORMAS DE	APROBADO	14/07/2025 7:38 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1006217802	PEDRO ALFONSO	URBANO HURTADO	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416760 - 01 APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJODE INVENTARIOS DE ACUERDO CON	APROBADO	14/07/2025 7:37 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1006351415	YARIZA	ANGULO PASTRANA	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416758 - 03REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOSPEDIDOS. SEGÚN LAS NORMAS DE	APROBADO	14/07/2025 7:38 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1006351415	YARIZA	ANGULO PASTRANA	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416760 - 01 APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJODE INVENTARIOS DE ACUERDO CON	APROBADO	14/07/2025 7:37 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1007888180	MARIA ISABEL	MURILLO MURILLO	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416758 - 03REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOSPEDIDOS. SEGÚN LAS NORMAS DE	APROBADO	14/07/2025 7:38 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1007888180	MARIA ISABEL	MURILLO MURILLO	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416760 - 01 APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJODE INVENTARIOS DE ACUERDO CON	APROBADO	14/07/2025 7:37 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1007888217	DIANA MARCELA	RAMIREZ RUIZ	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416758 - 03REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOSPEDIDOS. SEGÚN LAS NORMAS DE	APROBADO	14/07/2025 7:38 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1007888217	DIANA MARCELA	RAMIREZ RUIZ	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416760 - 01 APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJODE INVENTARIOS DE ACUERDO CON	APROBADO	14/07/2025 7:37 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
TI	1059063771	YILIAN SOFIA	JARAMILLO CUETIA	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416758 - 03REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOSPEDIDOS. SEGÚN LAS NORMAS DE	APROBADO	14/07/2025 7:38 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
TI	1059063771	YILIAN SOFIA	JARAMILLO CUETIA	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416760 - 01 APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJODE INVENTARIOS DE ACUERDO CON	APROBADO	14/07/2025 7:37 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1111679292	LINA TERESA	QUIÑONES CABEZAS	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416758 - 03REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOSPEDIDOS. SEGÚN LAS NORMAS DE	APROBADO	14/07/2025 7:38 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1111679292	LINA TERESA	QUIÑONES CABEZAS	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416760 - 01 APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJODE INVENTARIOS DE ACUERDO CON	APROBADO	14/07/2025 7:37 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/07/2025
Ficha de	3160324
Código:	632116
Versión:	1
Denominación:	OPERACIONES COMERCIALES
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	26/02/2025
Fecha Fin:	26/02/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

CC	1112220560	MARIA JOSE	MORALES RODRIGUEZ	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416758 - 03REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOSPEDIDOS. SEGÚN LAS NORMAS DE	APROBADO	14/07/2025 7.38 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1112220560	MARIA JOSE	MORALES RODRIGUEZ	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416760 - 01 APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJODE INVENTARIOS DE ACUERDO CON	APROBADO	14/07/2025 7.37 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1112221623	ANA MARCELA	GOMEZ CASAMACHIN	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416758 - 03REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOSPEDIDOS. SEGÚN LAS NORMAS DE	APROBADO	14/07/2025 7.38 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1112221623	ANA MARCELA	GOMEZ CASAMACHIN	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416760 - 01 APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJODE INVENTARIOS DE ACUERDO CON	APROBADO	14/07/2025 7.37 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1112223606	MARIAYURLENI	CAICEDO MOSQUERA	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416758 - 03REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOSPEDIDOS. SEGÚN LAS NORMAS DE	APROBADO	14/07/2025 7.38 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1112223606	MARIAYURLENI	CAICEDO MOSQUERA	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416760 - 01 APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJODE INVENTARIOS DE ACUERDO CON	APROBADO	14/07/2025 7.37 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1112229588	MAIRA ALEJANDRA	MOSQUERA MARTINEZ	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416758 - 03REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOSPEDIDOS. SEGÚN LAS NORMAS DE	APROBADO	14/07/2025 7.38 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1112229588	MAIRA ALEJANDRA	MOSQUERA MARTINEZ	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416760 - 01 APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJODE INVENTARIOS DE ACUERDO CON	APROBADO	14/07/2025 7.37 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1113690730	DIEGO ANDRES	ALEGRIA RIVAS	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416758 - 03REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOSPEDIDOS. SEGÚN LAS NORMAS DE	APROBADO	14/07/2025 7.38 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1113690730	DIEGO ANDRES	ALEGRIA RIVAS	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416760 - 01 APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJODE INVENTARIOS DE ACUERDO CON	APROBADO	14/07/2025 7.37 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1114620545	GENNY FERNANDA	SINISTERRA PIEDRAHITA	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416758 - 03REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOSPEDIDOS. SEGÚN LAS NORMAS DE	APROBADO	14/07/2025 7.38 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1114620545	GENNY FERNANDA	SINISTERRA PIEDRAHITA	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416760 - 01 APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJODE INVENTARIOS DE ACUERDO CON	APROBADO	14/07/2025 7.37 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1114621747	MARIA JOSE	REBOLLEDO RINCON	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416758 - 03REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOSPEDIDOS. SEGÚN LAS NORMAS DE	APROBADO	14/07/2025 7.38 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO

Ficha: 3160324

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/07/2025
Ficha de	3160324
Código:	632116
Versión:	1
Denominación:	OPERACIONES COMERCIALES
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	26/02/2025
Fecha Fin:	26/02/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

CC	1114621794	KAREN YULIZA	BANGUERO NUNEZ	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FISICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416758 - 03REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOSPEDIDOS. SEGÚN LAS NORMAS DE	APROBADO	14/07/2025 7.38 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1114621794	KAREN YULIZA	BANGUERO NUÑEZ	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416760 - 01 APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJODE INVENTARIOS DE ACUERDO CON	APROBADO	14/07/2025 7.37 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1114621846	VERONICA	FRANCO BONILLA	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416758 - 03REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOSPEDIDOS. SEGÚN LAS NORMAS DE	APROBADO	14/07/2025 7.38 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1114621846	VERONICA	FRANCO BONILLA	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416760 - 01 APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJODE INVENTARIOS DE ACUERDO CON	APROBADO	14/07/2025 7.37 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
TI	1114622426	DAYANNA ANDREA	SALAZAR PRADA	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416758 - 03REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOSPEDIDOS. SEGÚN LAS NORMAS DE	APROBADO	14/07/2025 7.38 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
TI	1114622426	DAYANNA ANDREA	SALAZAR PRADA	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416760 - 01 APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJODE INVENTARIOS DE ACUERDO CON	APROBADO	14/07/2025 7.37 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1114622653	FRANCIA YULIETH	RIVAS NUÑEZ	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416758 - 03REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOSPEDIDOS. SEGÚN LAS NORMAS DE	APROBADO	14/07/2025 7.38 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1114622653	FRANCIA YULIETH	RIVAS NUÑEZ	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416760 - 01 APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJODE INVENTARIOS DE ACUERDO CON	APROBADO	14/07/2025 7.37 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
TI	1114622673	XIOMARA	PERLAZA SANCHEZ	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416758 - 03REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOSPEDIDOS. SEGÚN LAS NORMAS DE	APROBADO	14/07/2025 7.38 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
TI	1114622673	XIOMARA	PERLAZA SANCHEZ	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416760 - 01 APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJODE INVENTARIOS DE ACUERDO CON	APROBADO	14/07/2025 7.37 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
TI	1114623088	JHON DEYBI	OCORO CARDENAS	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416758 - 03REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOSPEDIDOS. SEGÚN LAS NORMAS DE	APROBADO	14/07/2025 7.38 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
TI	1114623088	JHON DEYBI	OCORO CARDENAS	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416760 - 01 APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJODE INVENTARIOS DE ACUERDO CON	APROBADO	14/07/2025 7.37 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
TI	1114623204	DAN SEBASTIAN	GONZALEZ MUÑOZ	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416758 - 03REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOSPEDIDOS. SEGÚN LAS NORMAS DE	APROBADO	14/07/2025 7.38 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
TI	1114623204	DAN SEBASTIAN	GONZALEZ MUÑOZ	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416760 - 01 APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJODE INVENTARIOS DE ACUERDO CON	APROBADO	14/07/2025 7.37 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1123562353	NELLY ALEXANDRA	VALENCIA CELIS	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416758 - 03REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOSPEDIDOS. SEGÚN LAS NORMAS DE	APROBADO	14/07/2025 7.38 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
CC	1123562353	NELLY ALEXANDRA	VALENCIA CELIS	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416760 - 01 APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJODE INVENTARIOS DE ACUERDO CON	APROBADO	14/07/2025 7.37 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
PPT	5896908	WENDY DIDUVINA	RODRIGUEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416758 - 03REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOSPEDIDOS. SEGÚN LAS NORMAS DE	APROBADO	14/07/2025 7.38 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO
PPT	5896908	WENDY DIDUVINA	RODRIGUEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	35381 - INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.	416760 - 01 APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJODE INVENTARIOS DE ACUERDO CON	APROBADO	14/07/2025 7.37 a	CC 66766387 - MARIA DEL SOCORRO RIVERA COBO

ANEXO 10

CAPTURA LISTADOS DE ASISTENCIA DE

LAS REUNIONES DE EQUIPO EJECUTOR

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Reunión Desarrollo Curricular CyS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Claudia Buenden	31900971		X		Sena CBI	cbuendico@sena.edu.co	3122160 3		
17	Ma. Adelaida U.	31986807		X		CBI	maurecc@sena.edu.co	3128215915		
18	[illegible]	66763660		X		CBI	mar1030@gmail.com	3004451417		
19	[illegible]	94331711	→			CBI	[illegible]@sena.edu.co	3113006603	no	
20	Natalia Jeje	25277650		X		CBI	ntrejo0@sena.edu.co	3146176092		
21	Gustavo Mendoza	94330931		X		CBI	ghmendoza@gmail.com	3148341047	—	
22	Ada Lorena Gaviria	66.661.116		X		CBI	algavina@sena.edu.co	3128538980		
23	Arturo Vivanco	6385819	X			CBI	arvivanco@sena	3162815177		
24	Fernando Hernandez	16.265527		X		CBI	fhernandeva@sena.edu.co	3152777918		
25	Maria del Socorro Rivera	66766387		X		CBI	mariarivera@gmail.com	3116088369		
26	Sandra Zabala	66778086		X		CBI	szabala@sena.edu.co	3137343975		
27	John Bolaños	16985887		✓		CBI	[illegible]@sena	3172729868		
28	Claudia V. Cano	25283610		✓		CBI	[illegible]@sena.edu.co	3016071645		
29	Ceferino Urrestre M.	16.271.478	✓			CBI	correstam@sena.edu.co	3187493985	N.A.	
30	Ana Lucia Melo Ortiz	66966031		✓		CBI	almeloo@sena.edu.co	3016540155		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion Desarrollo Curricular CyS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mauricio Villamil	638SENA	X			CBI	gvillamilcapacitacion	3162815[illegible]		
2	Gerardo Hernandez	66468781	X			CBI	ghernandez@sena.edu	3152322759		
3	Mauricio R.	6 384 385		X		CBI	mauricioroa1 0580@gmail.com	3112414402	—	
4	John Bolaños	16985887		✓		CBI	jbolanospe@sena.	3177279860		
5	Blanca P Mulo	66770337		✓		CBI	bpmullos @ sena.edu	3043177777		
6	Fernando Hernandez V	16265774		X		CBI	fhernandezv4@ sena.edu.co	315277[illegible]		
7	Maria del Socorro Rivera Rubio	66766387		X		CBI	masorico1@ gmail.com	3116[illegible]		
8	Germán Urquiza	14701420		✓		CBI	gurquiza @ sena.edu.co	3168350112		
9	Ana Lucia Melo Ortiz	66966031		X		CBI	almelo0@ sena.edu.co	3016540135	N/A	
10	Blanca Valencia	66562636		X		CBI	bvalenciac@sena.edu.co	3166220722		
11	Juan Ricardo Ramirez	1136547516		X		CBI	Sucajuca@gmail.com	3006266089		
12	Esther Rosa	66763660		X		CBI	mer[illegible]30@ gmail.com	3004[illegible] 14 12	N/A	
13	Adriana Bejarano	31775[illegible]5		X		CBI	apgcastillo @gmail.com	315 760 7[illegible]5	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión Desarrollo Curricular C y S

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Yonatan Cubaque	9214734009		X		CBI	olibrary.mp@sena.edu.co	3165754287		
17	Claudia V. Rojas	25288040		X		CBI	cvobre@sena.edu.co	3012607645		
18	Janna Uria	1.114818676		X		CBI	janni.ko@gmail.com	3182745876		Janna Uria
14	Natalia Tejo	25277650		X		CBI	ntrejo@sena.edu.co	3146876092		
15	David Alexander	1143884403		X		CBI	daavelar@sena.edu.co	3006174160		
16	Alba Nidia	66653840		X		CBI	[illegible]	3108585490		
17	Blanca Patricia Nuñez	66770333		X		CBI	bpnunez@sena.edu.co	3143129777		
18	John Bolaños	16985887		X		CBI	jbolanosp@sena.edu.co	3122248660		
19	Ana Lucia Melo Ortiz	66966031		X		CBI	almelo@sena.edu.co	3016540135		
20	Blanca Nancy	43826236		X		CBI	bnvc2022@gmail.com	3166220227		
21	Fernando Hernandez	16265524		X		CBI	fhernandezv@sena.edu.co	3152782		
22	Maria del Socorro Rivera	66766387		X		CBI	mariarivera@gmail.com	3116068289		Maria del Socorro
23	Ana Mª Rivera	29678231		X		CBI	amrivera@sena.edu.co	3003909897		Ana Mª Rivera
24	Germán Urquiza	14701420		X		CBI	gurquiza@sena.edu.co	3168350112		
25	Brallan Soto	1470482 9		X		CBI	bsbg1985@gmail.com	3046441000		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.